



UPTA / Ripartizione Risorse Umane Valutazione, Supporto alla Direzione Generale

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Invito rivolto al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo a manifestare interesse allo svolgimento durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo dell'attività, di seguito specificata presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope, in qualità di Tutor disciplinare per il Corso di Laurea Magistrale blended in Coordinamento dei servizi educativi e tecnologie per l'inclusione LM 50-G3 nell'ambito del progetto Edunext - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU- Progetto Next Education Italia (EDUNEXT) CUP E83C23003480007.

Descrizione Profilo Professionale:

- n.1 Tutor Disciplinare per il Corso di Laurea Magistrale blended in Coordinamento dei servizi educativi e tecnologie per l'inclusione LM 50-93 nell'ambito del progetto Edunext .

Competenze professionali:

- Competenze e capacità di supporto accademico: accompagnare il docente nelle attività didattiche, organizzando esercitazioni per gli studenti;
- Capacità di interfacciarsi con l'intera classe (o a un suo sottogruppo), per supportare i processi di apprendimento attraverso dimostrazioni o spiegazioni aggiuntive presenti in FAQ, mailing list o forum (ad esempio dimostrazione o suggerimenti operativi su come si risolve un problema, esercizio e similari);
- Capacità di realizzare di e-tivity (TEL-DI) finalizzate all'applicazione di conoscenze e competenze di ambito pedagogico.

Attività da svolgere:

- Attività di supporto accademico al docente nelle attività didattiche;
- Attività di supporto nei processi di apprendimento;
- Predisposizione di attività didattiche integrative.

Requisiti richiesti:

Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509\1999 ovvero Laurea Specialistica conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del predetto D.M 509\1999 ovvero Laurea Magistrale conseguita secondo le modalità di cui al D.M 270\2004 in area Letteraria o Umanistico-Pedagogica



Durata dell'attività

L'attività sopra indicata dovrà essere svolta a titolo gratuito in un arco temporale di 6 mesi e deve essere svolta all'interno del normale orario di lavoro.

Presentazione della Domanda

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso del titolo di studio richiesto e che ritengono di avere il profilo indicato dall'avviso di selezione, possono presentare domanda corredata da un dettagliato curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione. La domanda di partecipazione deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo di questa Università, in Via Acton 38, Napoli 80133. Il termine di presentazione della domanda è fissato entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ateneo, accompagnate dal parere favorevole del Responsabile della struttura di appartenenza. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre tale termine o prive del nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

Procedura di valutazione delle domande

Le domande pervenute saranno valutate tramite valutazione comparativa dei curricula. La valutazione si concluderà con l'individuazione del candidato idoneo o con un giudizio di inidoneità. Se nessun candidato è giudicato idoneo sarà avviata una selezione pubblica.

Napoli,

IL DIRIGENTE
DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE VALUTAZIONE E
SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE
(Dott.ssa RICCIARDI Alessia)

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
**Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla
Direzione Generale/Ufficio Personale Tecnico
Amministrativo**
Dirigente: **Alessia RICCIARDI**
Capo dell'ufficio: **Mariarosaria PICCOLO**
Vincenzo PINO
Giulia PAPPONE

Tel. 081 547-5160/5110

E-mail: upta@uniparthenope.it

mariarosaria.piccolo@uniparthenope.it

vincenzo.pino@uniparthenope.it

giulia.pappone@uniparthenope.it

PEC: direzione.generale@pec.uniparthenope.it