



Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e

Supporto alla Direzione Generale / URPDR

D.R. n. 590

IL RETTORE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 18;
- VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 che detta la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTO il D.M. 30 ottobre 2015, n. 855 e ss.mm.ii. recante la rideterminazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'art. 15 della Legge n. 240/2010;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation);
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (in Suppl. ordinario n. 123 alla Gazz. Uff., 29 luglio, n. 174). - Codice in materia di protezione dei dati personali. (CODICE DELLA PRIVACY);
- VISTO il D.L. n. 126/2019 convertito in legge n.159/2019 - art. 5 c.2, recante "Semplificazioni in materia universitaria";
- VISTO il D.L. n. 76 del 2020, convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 e in particolare l'art. 19 co. 1 let. F) recante "Misure di semplificazioni in materia di organizzazione del sistema universitario";
- VISTO il D.M. 10 maggio 2023, n. 456, con il quale è stata definita la nuova tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 76140 del 15/11/2021, avente ad oggetto "Parere in tema di limiti di età per la partecipazione ai concorsi pubblici e per l'assunzione";
- VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022 n. 79 (pubblicata nella G.U. – Serie generale n. 150 del 29.06.2022) e, in particolare, l'art. 14, comma 6-bis, che ha disposto la modifica dell'articolo 15 della Legge n. 240/2010 con la sostituzione dei Macrosettori Concorsuali e dei Settori Concorsuali con i Gruppi scientifico-disciplinari e la razionalizzazione dei Settori scientifico-disciplinari;
- VISTO il D.M. 2 maggio 2024, n. 639, recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA la nota MUR, pervenuta con nota prot. n. 1606115 del 17.07.2024, recante "Chiarimenti in merito al superamento del macrosettore concorsuale in relazione alle procedure di reclutamento di cui all'art. 18 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", secondo la quale "... omissis...dal momento dell'adozione del decreto ministeriale recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari, nelle disposizioni legislative e regolamentari in cui si faceva



riferimento ai settori concorsuali e ai macrosettori concorsuali, si sarebbe fatto esclusivo riferimento ai gruppi scientifico-disciplinari”;

- VISTO il vigente “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi assunta in data 17 luglio 2026, trasmessa con nota protocollo n. 109957 del 17.07.2026, con la quale è stata proposta l’attivazione delle procedure *de quibus* e sono stati approvati i profili dei posti messi a concorso, contenuti nelle schede allegate al presente bando;
- VISTA la delibera del Consiglio della Scuola Interdipartimentale SIEGI del 21/07/2026, nota prot. n. 112935 del 21.07.2026;
- VISTO il “documento di programmazione personale docente e tecnico amministrativo”, nell’ultima versione approvata dal S.A. e C.d.A. di Ateneo in data 22/07/2026, che ha autorizzato l’emanazione del bando di reclutamento *de quo*, definendone la relativa copertura finanziaria **a valere sulle risorse derivanti dal Turn Over**;
- VISTO il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo 2026-2028;
- VISTO il Codice etico dell’Ateneo;
- VISTO il vigente Statuto;

DECRETA

Art. 1

Indizione di n.2 procedure ex art. 18 commi 1 e 4-ter L. 240/2010 e ss.mm.ii

Sono indette n. 2 procedure selettive per la copertura di n. 2 posti di professore universitario di I^a fascia, da coprire mediante chiamata ai sensi dell’art. 18, commi 1 e 4-ter, della Legge 240/2010, presso il Dipartimento e per i settori scientifico-disciplinari di seguito riportati, secondo le specifiche contenute nelle schede allegate al presente bando, che ne costituiscono parte integrante:

Posti	Dipartimento	SSD ex D.M. 639/24	GSD ex D.M. 639/24	Denominazione SSD	CODICE
1	DISAQ	ECON-09/B	13/ECON-09	Economia Degli Intermediari Finanziari	IFASCIA-ART18C4TER-ECON-09/B-DISAQ-TO
1	DISAQ	ECON-07/A	13/ECON-07	Economia e gestione delle imprese	IFASCIA-ART18C4TER-ECON-07/A-DISAQ-TO

Art. 2

Requisiti di ammissione e cause di esclusione

Sono ammessi alla procedura di selezione:

a) studiosi in possesso dell’Abilitazione Scientifica Nazionale ai sensi dell’art. 16 della legge n. 240/2010 per il Settore Concorsuale confluito nel Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD) - sulla base di quanto riportato nell’allegato B del D.M. 639/2024 - e per le funzioni oggetto del procedimento (I fascia);



b) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario, purché in possesso dell'abilitazione di cui all'art. 16 della Legge 240/2010 per il GSD/SC e per le funzioni oggetto della presente procedura selettiva (I fascia);

A tali procedimenti NON sono ammessi a partecipare i Professori di prima fascia già in servizio, nonché gli studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario, in posizioni di livello pari a quella oggetto del bando.

Inoltre, non possono partecipare coloro i quali:

- abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento per il quale è bandito il posto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- abbiano riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Ateneo che ha indetto il bando, l'applicazione della decadenza dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, emanato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e, inoltre, il loro possesso dovrà permanere per tutto lo svolgimento della procedura. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione dovrà essere comunicata tempestivamente al Responsabile del Procedimento.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'esclusione dalla procedura selettiva può essere disposta in ogni momento con motivato decreto del Rettore ed è comunicata all'interessato.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla valutazione comparativa deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniparthenope/>

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:

- Accesso tramite account PICA;
- Accesso tramite SPID.

L'applicazione informatica richiederà il **possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC**.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero



identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di 30 (trenta) giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi ed Esami.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è rinviata al primo giorno feriale utile.

La presentazione della domanda di partecipazione, compilata con accesso tramite account PICA, dovrà essere perfezionata e **conclusa** secondo le seguenti modalità:

- mediante **firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in **formato CADES**: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di non utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre **firma autografa completa** sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema PICA.

In caso di **accesso alla piattaforma informatica PICA tramite SPID**, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "in bozza" allo stato "presentata". Al fine di agevolare le operazioni di identificazione dei candidati durante le prove di esame, è richiesto l'inserimento nella domanda on-line della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, anche nel caso in cui il candidato effettui l'accesso alla piattaforma con SPID.

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare della procedura per il quale intende essere ammesso/a. Deve essere inoltre indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC.

I cittadini extracomunitari soggiornanti in Italia devono attestare il possesso di quanto riportato nel "curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni", nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal decreto legislativo luogotenenziale 31/8/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della L. 15 aprile 2006, n. 106 (in vigore dal 2 settembre 2006), utilizzando la dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. Al di fuori dei casi di cui sopra, gli stati, le qualità personali e i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne



attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Il candidato è tenuto a versare **un contributo pari a € 25,82 da effettuarsi mediante PagoPa** attraverso il Portale dei Pagamenti all'indirizzo internet <https://uniparthenope.pagoatenei.cineca.it>

A tale ultimo riguardo, il candidato, dopo aver selezionato la voce "Pagamento Spontaneo" e successivamente la voce "Pagamenti a favore dell'Amministrazione Centrale", dovrà selezionare tra i "motivi di pagamento" la voce "Contributo per Partecipazione a Bandi Concorsi Selezioni" ed indicare obbligatoriamente nella causale: Contributo concorso URPDR codice....."

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. In caso di mancato versamento del predetto contributo e qualora lo stesso non venga regolarizzato entro dieci giorni dalla richiesta inoltrata dall'Amministrazione, il candidato sarà escluso dalla procedura senza ulteriori formalità.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) curriculum della propria attività scientifica e didattica, debitamente sottoscritto, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, attestante il possesso dei titoli in esso indicati;
- b) elenco dei titoli posseduti;
- c) elenco completo delle pubblicazioni possedute, debitamente sottoscritto, in formato pdf;
- d) pubblicazioni scientifiche presentate per la selezione, nel numero massimo indicato nella scheda allegata al presente bando;
- e) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- f) copia del codice fiscale;
- g) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di € 25,82.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Le pubblicazioni scientifiche che i/le candidati/e intendono far valere ai fini della procedura selettiva vanno inviate per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica PICA alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniparthenope>

Il candidato può produrre le pubblicazioni, nel numero massimo indicato per la selezione (come da scheda profilo allegata al presente bando); nelle pubblicazioni deve risultare l'anno e il luogo di pubblicazione.

L'ampiezza di ciascun allegato non dovrà superare 30 megabyte.

Saranno prese in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per le pubblicazioni totalmente o parzialmente prodotte in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106, e dal relativo Regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Per i lavori prodotti all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione. L'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione oppure da dichiarazione sostitutiva.

Non è consentito il riferimento a titoli e pubblicazioni presentati presso questa Amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra selezione.

Le pubblicazioni non allegate alla domanda non verranno valutate da parte della Commissione; non sono ammessi, in sostituzione delle pubblicazioni, elenchi con link ai testi.



I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 5.02.1992 n. 104.

In caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto tecnico del Cineca, aprendo un ticket al seguente link, comunque riportato nella pagina dedicata al bando:

<https://mipa.support.cineca.it/support.php?service=pica.cineca.it&cmp=65848>

Art. 4 **Commissione giudicatrice**

La commissione è nominata con Decreto Rettorale ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010".

Il decreto di nomina è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al provvedimento di nomina della Commissione non hanno effetto sulla funzione di componente della Commissione.

Eventuali istanze di ricusazione di uno o più componenti la Commissione giudicatrice da parte di candidati devono essere presentate al Rettore nel termine perentorio di otto giorni dalla pubblicazione della composizione della Commissione sul sito di Ateneo.

Art. 5 **Attività della Commissione**

La Commissione giudicatrice previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi tra di loro, predetermina, secondo quanto disposto dall'art. 3, lettera m) del Regolamento di Ateneo, i criteri di massima per la valutazione del curriculum e delle competenze scientifiche e didattiche, ispirati a standard internazionalmente riconosciuti, ove applicabili, esaminando in particolare:

I) per la produzione scientifica del candidato, previa l'individuazione analitica dell'apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione:

1. originalità ed innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;
2. congruenza dell'attività del candidato con le discipline ricomprese nel settore concorsuale e nei settori scientifico-disciplinari, per il quale è bandita la procedura;
3. rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
4. continuità temporale della produzione scientifica, anche in relazione alla evoluzione delle conoscenze nello specifico settore scientifico-disciplinare;

II) per l'attività scientifica, didattica e i servizi prestati:

1. l'attività di coordinamento e organizzazione e la partecipazione a gruppi di ricerca, documentati dagli enti interessati, italiani e stranieri;
2. l'attività didattica frontale in corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca, la funzione di relatore di tesi di laurea e di laurea magistrale e di tutore di tesi di dottorato di ricerca, presso università



italiane e straniere, nonché il coordinamento di iniziative in campo didattico svolte in ambito nazionale ed internazionale.

La Commissione valuterà, altresì, la coerenza con le specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere correlate agli indirizzi di programmazione della ricerca e di didattica;

III) per la valutazione dell'eventuale prova didattica la Commissione terrà conto della:

1. aderenza dell'esposizione al tema da svolgere;
2. chiarezza espositiva;
3. coerenza dell'approfondimento della trattazione con le caratteristiche dei destinatari dell'attività didattica;
4. esaustività ed aggiornamento della trattazione e capacità di sintesi.

La Commissione, con deliberazione motivata assunta a maggioranza dei componenti, indica il candidato maggiormente qualificato, o i candidati maggiormente qualificati, in caso di procedure che prevedano più posti messi a selezione, a svolgere le funzioni didattico scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

La selezione avviene sulla base dei criteri predeterminati dalla commissione, tenuto conto di quanto stabilito dal bando, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. m) del Regolamento di Ateneo.

Nel caso in cui la procedura preveda lo svolgimento della prova didattica (cfr. scheda profilo dei singoli posti messi a bando), la stessa potrà avvenire in presenza o in modalità telematica secondo le indicazioni operative scelte insindacabilmente dalla Commissione: **la discussione sarà svolta con le medesime modalità fornite dalla commissione per tutti i candidati alla procedura.**

La commissione, preliminarmente, si riunisce per predisporre quanto necessario ai fini dello svolgimento dell'estrazione dell'argomento della prova didattica. In particolare, la Commissione predispone un numero di buste pari al numero dei candidati che devono sostenere la prova didattica, maggiorato di due. Ciascuna busta contiene tre tracce diverse inerenti a temi generali e metodologici del/i settore/i scientifico-disciplinare/i oggetto del bando.

Nella seduta relativa alla scelta dell'argomento della prova didattica, il Presidente della Commissione informa i candidati che la prova didattica è pubblica e comunica il tempo previsto per il suo espletamento. Il Presidente della Commissione invita quindi il primo candidato a procedere all'estrazione mostrando le buste a disposizione; il candidato indica in modo chiaro e univoco quale busta intende scegliere e, dopo aver preso visione delle tracce ivi contenute, ne sceglie una; allo stesso modo tutti gli altri candidati procedono all'estrazione; al termine delle operazioni di scelta il Presidente della Commissione chiude la seduta e il relativo collegamento telematico e ne redige apposito verbale.

I candidati partecipano alla prova didattica in presenza ovvero in modalità telematica, secondo quanto disposto dalla commissione, esibendo preliminarmente, al fine di confermare la propria identità, un documento di riconoscimento in corso di validità. Tale documento, in caso di modalità telematica, dovrà essere inviato, al termine della prova, via e-mail ai componenti la Commissione giudicatrice in formato PDF.

Le informazioni inerenti la presente procedura, il calendario e tutti gli atti della stessa sono pubblicati sul sito di Ateneo, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" ed hanno valore di notifica per tutti i candidati, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.



L'assenza del candidato nel giorno di convocazione indicato dalla commissione è considerata definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla partecipazione alla procedura comparativa.

Le Commissioni concludono i propri lavori entro due mesi dal decreto di nomina del Rettore.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

Art. 6

Approvazione degli atti e conclusione del procedimento

Il procedimento di selezione si conclude con il provvedimento di approvazione degli atti.

La Commissione consegna gli atti al Rettore che, nei successivi 30 giorni, previo controllo di legittimità, li approva con proprio provvedimento, da pubblicare sul sito di Ateneo. Nel caso in cui riscontri irregolarità, il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnando un termine per la conclusione dei lavori.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio Reclutamento del Personale docente e ricercatore - Ripartizione Risorse Umane, Valutazione E Supporto alla Direzione Generale - dott.ssa Gabriella Ambrosio è responsabile di ogni adempimento inerente ai procedimenti concorsuali di cui al presente bando che non sia di competenza delle Commissioni giudicatrici.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto della citata ripartizione la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore alla seguente mail:

reclutamento.docenti@uniparthenope.it.

Art. 8

Rinuncia alla partecipazione alla procedura comparativa

I candidati che intendano rinunciare a partecipare alla procedura comparativa per la quale hanno prodotto domanda di ammissione potranno inviare idonea dichiarazione di rinuncia debitamente firmata e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità all'indirizzo PEC: reclutamento.docenti@pec.uniparthenope.it o potranno ritirare la domanda effettuata direttamente dalla piattaforma informatica Cineca, <https://pica.cineca.it/uniparthenope/>, su cui hanno presentato la stessa.

Tale rinuncia è irrevocabile.

Art. 9

Proposta di chiamata e nomina in ruolo

All'esito della procedura di cui agli articoli precedenti, il Consiglio di Dipartimento propone entro due mesi dall'approvazione degli atti al Consiglio di amministrazione la chiamata del candidato selezionato. La delibera di proposta, ai sensi del vigente Statuto di Ateneo, è adottata a maggioranza dei professori di prima fascia.



Nel caso in cui nel termine sopra indicato il dipartimento non adotti alcuna delibera, si applicano le disposizioni di cui all'art. 9 del vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010".

La proposta di chiamata è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il suddetto Organo collegiale, previa verifica del grado di raggiungimento dei limiti percentuali previsti in ordine agli indici di spesa di personale (ISP) e all'indice di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF), indicati dalla normativa vigente in tema di assunzioni del personale, autorizza il Rettore a procedere alla nomina.

Art. 10

Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale

I diritti ed i doveri del docente sono quelli previsti dalle disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Articolo 11

Copertura finanziaria

Gli oneri finanziari a copertura del posto di cui al presente bando di selezione graveranno sulle risorse del Turn Over.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa, dell'eventuale stipula del contratto di lavoro subordinato e della gestione del conseguente rapporto con l'Università e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il trattamento dei dati avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del ricercatore.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Decreto Legislativo n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679, e, segnatamente, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer DPO) dell'Università Parthenope di Napoli è contattabile agli indirizzi dpo.privacy@uniparthenope.it.

Art. 13

Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo (<https://www.uniparthenope.it>); le principali informazioni sono, altresì, pubblicate sul sito dedicato alle procedure di cui trattasi del MIUR e dell'Unione Europea.



Art. 14
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Visto:

Il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane,
Valutazione E Supporto Alla Direzione Generale

IL RETTORE

(*prof. Antonio GAROFALO*)

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
**Ripartizione Risorse Umane, Valutazione E Supporto
Alla Direzione Generale/ Ufficio Reclutamento
Personale Docente e Ricercatore**

Dirigente: **Alessia Ricciardi**

Capo dell'ufficio: **Gabriella Ambrosio**

Referente per le informazioni: **Ludovica Buffardo**

Tel. 081 547 5621 – 081 547 5843

E-mail: gabriella.ambrosio@uniparthenope.it

ludovica.buffardo@uniparthenope.it

reclutamento.docenti@uniparthenope.it

PEC: reclutamento.docenti@pec.uniparthenope.it

Dipartimento di
**Studi Aziendali
e Quantitativi**

Delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 17/07/2026. Resolution contained in minutes of the Department of Studi Aziendali e Quantitativi

Gruppo Scientifico Disciplinare GSD ex D.M. 639/2024 Scientific Disciplinary Sector GSD	13/ECON-09 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE 13/ECON-09 – Financial Markets, Financial Institutions, Corporate Finance
Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) ex D.M. 639/2024 Scientific Disciplinary Sector	ECON-09/B - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI ECON-09/B Financial Markets and Institutions
Ruolo/ Classification	I fascia/full professor ...
Sede di Servizio/ Place of employment	Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, Via Generale Parisi 13, Napoli ***** Department of Management and Quantitative Studies, Via Generale Parisi 13, Napoli
Funzioni specifiche che il professore dovrà svolgere, correlate agli indirizzi della ricerca e della didattica/ Specific tasks to be performed by the professor related to research and teaching plan	Tipologia di impegno didattico/ Type of teaching commitment: Il professore dovrà riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica, non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 in regime di tempo definito. Per ogni anno accademico, l'impegno orario di didattica frontale istituzionale sarà pari a 120 ore per i professori in regime di tempo pieno e a 80 ore per quelli a tempo definito, nell'ambito dei corsi di laurea triennali e magistrali e dei corsi di dottorato di ricerca. Coerentemente con le esigenze del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, il professore svolgerà l'attività didattica nelle materie afferenti al SSD ECON-09/B – Economia degli intermediari finanziari ***** The Professor shall devote no fewer than 350 hours per year to teaching duties and student services, including academic advising, tutoring, and assessment activities, when employed on a full-time basis, and no fewer than 250 hours per year when employed on a part-time basis. For each academic year, the institutional teaching load shall amount to 120

contact hours for full-time professors and 80 contact hours for part-time professors. These teaching duties shall be carried out within Bachelor's and Master's degree programmes, as well as PhD programmes. Consistent with the needs of the Department of Management and Quantitative Studies and the Interdepartmental School of Economics and Law, the Professor shall teach courses in the disciplinary area ECON-09/B - Economics of Financial Intermediaries.

Tipologia di impegno scientifico/ Type of scientific commitment:

L'impegno scientifico atteso richiede al candidato di dimostrare di aver svolto attività di ricerca, di carattere teorico ed empirico, nell'ambito dell'Economia degli Intermediari Finanziari, con particolare riferimento al settore, che raggruppa le competenze in materia di struttura e funzionamento del sistema finanziario, inteso come insieme organizzato di intermediari, strumenti e mercati finanziari. Oggetto di attenzione sono i modelli di comportamento economico, gestionale ed operativo degli intermediari finanziari, bancari, previdenziali e assicurativi, con riguardo anche ai modelli e tecniche di gestione dei rischi finanziari, creditizi ed assicurativi, analisi dei fabbisogni finanziari delle imprese e modalità della loro copertura, caratteristiche e tecnica delle operazioni bancarie, modelli, valutazione e pricing degli strumenti finanziari, nonché modelli di ottimizzazione delle combinazioni attivo/passivo, analisi di efficienza dei sistemi e dei mercati finanziari, sustainable finance, governance, innovazione finanziaria con particolare riferimento alle tematiche inerenti il Fintech e lo sviluppo della AI. Il professore dovrà partecipare a bandi competitivi di ricerca nazionali e internazionali, condurre progetti e attività di ricerca in collaborazione con gli altri docenti e ricercatori del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del SSD ECON-09/B, con particolare attenzione alle tematiche prima descritte.

La produzione scientifica del candidato dovrà essere caratterizzata da rigore, metodologico e scientifico, e dalla rilevanza delle ricerche nell'ambito del contesto nazionale ed internazionale.

The expected research commitment requires the candidate to demonstrate a record of theoretical and empirical research in the field of Economics of Financial Intermediaries, with particular reference to the disciplinary area encompassing expertise in the structure and functioning of the financial system, understood as an integrated system of financial intermediaries, instruments, and markets. Research activities should address the economic, managerial, and operational models of financial, banking, pension, and insurance

	intermediaries, including models and techniques for the management of financial, credit, and insurance risks; the analysis of firms' financial needs and the mechanisms for meeting them; the characteristics and techniques of banking operations; the modelling, valuation, and pricing of financial instruments; asset-liability management and optimization models; efficiency analysis of financial systems and markets; sustainable finance; corporate governance; and financial innovation, with particular emphasis on FinTech and the development and application of Artificial Intelligence (AI). The Professor will be expected to participate in national and international competitive research funding calls and to lead and carry out research projects in collaboration with the faculty members and researchers of the Department of Management and Quantitative Studies in the disciplinary area ECON-09/B - Economics of Financial Intermediaries, with particular attention to the research topics outlined above. The candidate's scientific output shall be characterized by methodological and scientific rigor and by the significance and impact of the research within both the national and international academic communities.
Competenze Linguistiche/ Linguistic skills	Inglese /English
Numero Massimo di Pubblicazioni/ Maximum number of publications	15 (quindici/fifteen)
Modalità di copertura del ruolo/ modalities of role acquisition	Art 18 c. 1 e c. 4 ter
Prova didattica/ Didactic test	La prova didattica potrà essere sostenuta, a scelta del candidato, in lingua italiana o in lingua inglese. La prova didattica si terrà in presenza. The teaching seminar may be given at the candidate's choice in Italian or English. The teaching seminar will be held in presence.

Il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi /The Head of the Department of studi Aziendali e Quantitativi

Firmato digitalmente da: Francesca Perla
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 17/07/2026 13:27:35

Delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 17/07/2026 Resolution contained in minutes of Department of Studi Aziendali e Quantitativi

Gruppo Scientifico Disciplinare GSD ex D.M. 639/2024 Scientific Disciplinary Sector GSD	13/ECON-07 Economia e gestione delle imprese 13/ECON-07 Management
Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) ex D.M. 639/2024 Scientific Disciplinary Sector	ECON-07/A Economia e gestione delle imprese ECON-07/A Management
Ruolo/ Classification	I fascia/full professor
Sede Di Servizio/ Place of employment	Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, Via Generale Parisi 13, Napoli ***** Department of Management and Quantitative Studies, Via Generale Parisi 13, Napoli
Funzioni specifiche che il professore dovrà svolgere, correlate agli indirizzi della ricerca e della didattica/ Specific tasks to be performed by the professor related to research and teaching plan	Tipologia di impegno didattico/ Type of teaching commitment: Il/La professore/ssa dovrà riservare, annualmente, a compiti didattici e di servizio agli studenti, incluse attività di orientamento e tutorato e attività di verifica, non meno di 350 ore, in regime di tempo pieno, e non meno di 250, in regime di tempo definito. Per ogni anno accademico, l'impegno orario di didattica frontale istituzionale sarà pari a 120 ore, per i professori in regime di tempo pieno, e 80, per quelli a tempo definito, nell'ambito dei corsi di laurea triennale e magistrale e dei corsi di dottorato di ricerca. Coerentemente con le esigenze del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, l'impegno didattico riguarderà gli insegnamenti del settore scientifico-disciplinare ECON-07/A impartiti nei corsi di laurea triennali/magistrali, di master e di dottorato di ricerca erogati, o in corso di erogazione, dall'Ateneo. L'attività didattica verrà svolta nel campo del management nelle sue diverse declinazioni. In particolare, il docente sarà incaricato di svolgere lezioni ed esercitazioni nell'ambito degli insegnamenti associati allo specifico SSD offerti dall'Ateneo. Si richiede che il candidato abbia maturato un'adeguata esperienza in attività didattiche

	universitarie riconducibili al settore, anche erogate in lingua inglese. ***** The professor must dedicate no less than 350 hours per year to teaching duties and student services, including orientation, tutoring, and assessment activities, for full-time employment, and no less than 250 hours for part-time employment. For each academic year, the teaching commitment for institutional classroom teaching will be 120 hours for full-time professors and 80 hours for part-time professors, across undergraduate, graduate, and doctoral programs. Consistent with the needs of the Department of Management and Quantitative Studies and the Interdepartmental School of Economics and Law, the teaching duties will focus on courses within the academic field ECON-07/A offered in undergraduate, graduate, master's, and doctoral programs delivered or under development by the University. The teaching activities will be carried out in the field of Management. It is required that the candidate has gained consistent experience in teaching activities, also delivered in English, in the relevant sector. Tipologia di impegno scientifico/ Type of scientific commitment: Il/La candidato/a deve aver svolto un'intensa attività di ricerca nell'ambito dell'innovazione tecnologica, dell'imprenditorialità e delle strategie di crescita delle imprese; in tali ambiti sarà apprezzata la capacità di applicare metodologie quantitative all'indagine dei fenomeni connessi. Il/La candidato/a dovrà contribuire allo sviluppo delle ricerche del Dipartimento relative all'imprenditorialità, agli ecosistemi innovativi e alle strategie corporate delle imprese. Si esprime, inoltre, la preferenza per un/una candidato/a il cui curriculum evidenzia un'attitudine all'interdisciplinarietà. Si esprime, inoltre, la preferenza per un/una candidato/a il cui curriculum evidenzia un'attitudine all'interdisciplinarietà. Il/La candidato/a dovrà avere una comprovata esperienza scientifica testimoniata, anche, dal coordinamento o dalla partecipazione a progetti di ricerca con particolare riferimento alle tematiche connesse al progetto del dipartimento di eccellenza. Il/La candidato/a dovrà dimostrare capacità di intraprendere collaborazioni scientifiche, di avere esperienza nel supporto alle attività dipartimentali e/o gestionali a livello di ateneo e di svolgere attività di terza missione.
--	---

	***** The candidate must have conducted extensive research in the field of Technological Innovation, Entrepreneurship, and firms' growth strategies. In this field, the capability to apply quantitative methods will be appreciated. The candidate will be expected to contribute to the development of departmental research on entrepreneurship and potential barriers to SME growth. The curriculum demonstrates an interdisciplinary approach. The candidate must have proven scientific experience, as evidenced by coordination or participation in research projects, particularly on topics related to the Department of Excellence project. The candidate should demonstrate the ability to engage in scientific collaborations, support departmental and/or university-level administrative activities, and carry out public engagement activities.
Competenze Linguistiche/ Linguistic skills	Inglese /English
Numero Massimo di Pubblicazioni/ Maximum number of publications	15 (quindici/fifteen)
Modalità di copertura del ruolo/ modalities of role acquisition	Art. 18 c. 1 e c.4 ter (A tali procedimenti NON sono ammessi a partecipare i professori di prima fascia già in servizio, nonché gli studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario, in posizioni di livello pari a quella oggetto del bando)
Prova didattica/ Didactic test	La prova didattica potrà essere sostenuta, a scelta del candidato, in lingua italiana o in lingua inglese. La prova didattica si terrà in presenza. The teaching seminar may be delivered in Italian or English at the candidate's choice. The teaching seminar will be held in presence.

Il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi /The Head of the Department of studi Aziendali e Quantitativi

Firmato digitalmente da: Francesca Perla
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 17/07/2026 13:29:35