



Pos. AG

Decreto n. 523

IL RETTORE

- VISTA** la legge 240/2010 concernente "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO** il D.R. n. 1010 del 17/12/2014 con il quale era stato emanato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione ed il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- CONSIDERATO** il successivo adeguamento normativo relativo alle previsioni applicabili in materia;
- VISTA** la bozza del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione ed il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Università Parthenope redatta dalla Commissione Statuto e Regolamenti dell'Ateneo;
- VISTE** le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che hanno approvato nelle rispettive adunanze del 27 maggio 2026, il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione ed il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Università Parthenope;
- VISTO** il vigente Statuto;

D E C R E T A

Art. 1

Art. 1) E' emanato il nuovo Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione ed il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, il cui testo allegato al presente Decreto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Art. 2) Il Regolamento di cui all'Art. 1) entrerà in vigore il decimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale e sul sito web dell'Ateneo;

Art. 3) E' abrogato, a far data dall'entrata in vigore del regolamento di cui all'Art. 1), il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione ed il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni emanato con D.R. n. 1010 del 17/12/2014.

Napoli,

IL RETTORE
(Prof. Antonio Garofalo)



Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione ed il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

INDICE

- Art. 1 – Quadro generale**
- Art. 2 – Ambito di applicazione e finalità**
- Art. 3 – Composizione, nomina e modalità di funzionamento**
- Art. 4 - Durata in carica**
- Art. 5 - Dimissioni, decadenza e sostituzione dei Componenti**
- Art. 6 - Compiti e funzioni del/la Presidente**
- Art. 7 - Vicepresidente**
- Art. 8 - Compiti dei Componenti**
- Art. 9 - Compiti e funzioni del Comitato**
- Art. 10 - Relazione annuale**
- Art. 11 - Commissioni e Gruppi di Lavoro**
- Art. 12 - Convocazioni del Comitato**
- Art. 13 – Validità delle sedute e Deliberazioni del Comitato**
- Art. 14 - Sede e strumenti**
- Art. 15 - Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione**
- Art. 16 - Diritto di informazione e trattamento dei dati personali**
- Art. 17 - Procedure per la modifica del Regolamento**
- Art. 18 - Entrata in vigore e pubblicità**



Articolo 1

Quadro generale

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, come novellato dall'art. 21 della L. 4 novembre 2010, n. 183 e regolato, nel suo funzionamento, dalle seguenti fonti:
 - a) la Direttiva del 4 marzo 2011 emanata, di concerto, dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le pari opportunità, recante *Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* (di seguito, Linee Guida);
 - b) la Direttiva del 26 giugno 2019, n. 2 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità, recante *"Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche"*, che aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con le Linee Guida del 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei CUG.;
 - c) il D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81 (art. 1, comma 1, lettera f)) e del Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, istitutivi del *"Piano integrato di attività e organizzazione"* (PIAO), documento unico di programmazione e *governance* che sostituisce e assorbe, fra gli altri, il Piano di Azioni Positive;
 - d) l'art. 23 dello Statuto di Ateneo;
 - e) il Capo IV, artt. 79 e 80, del Regolamento Generale di Ateneo.

Articolo 2

Ambito di applicazione e finalità

1. Il CUG persegue gli obiettivi stabiliti dalla normativa vigente in materia, mediante l'adozione di linee d'azione finalizzate a:
 - promuovere le pari opportunità e rimuovere le discriminazioni, dirette ed indirette, garantendo al personale la tutela ed il rispetto della dignità personale, nonché l'assenza di qualsiasi forma di violenza fisica e morale;
 - pianificare interventi volti a rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità e la creazione di un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, promuovendo il contrasto a fenomeni di *mobbing*, la conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita, il rispetto e la valorizzazione delle diversità nonché lo sviluppo di una cultura del rispetto.
 - Il CUG opera altresì, in raccordo, con il ciclo della *performance* e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contribuendo al miglioramento dell'efficacia organizzativa e al benessere lavorativo.



Articolo 3

Composizione, nomina e modalità di funzionamento

1. Il CUG, nel rispetto complessivo della presenza di entrambi i generi, ha composizione paritetica, in conformità a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento Generale di Ateneo.
2. Esso è nominato con decreto del Rettore che designa anche il/la Presidente.
3. I componenti del CUG sono selezionati a seguito di apposita procedura comparativa (vedi direttiva 2/2019 al 3.6). Il Comitato è costituito dai rappresentanti del Personale docente e ricercatore, dai rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo, dai rappresentanti delle OO.SS. e dai rappresentanti della componente studentesca, in qualità di membri effettivi. Per ogni membro effettivo è previsto un supplente.
4. Le/I componenti supplenti partecipano alle riunioni del CUG in caso di assenza, impedimento delle/dei rispettivi titolari, o, anche in presenza di questi ma senza diritto di voto, qualora siano inserite/i in specifici gruppi di lavoro delle cui attività si discuta nel corso dell'incontro e tutte le volte in cui il/la Presidente lo ritenga utile.
5. Il CUG si intende costituito e può operare a tutti gli effetti, anche in caso di incompleta composizione, a condizione che il numero dei designati costituisca almeno la metà più uno del numero dei componenti previsti dallo Statuto e dal Regolamento Generale di Ateneo.
6. Le attività svolte dai/dalle Componenti del Comitato, nonché quelle prestate da altro personale di ruolo dell'Università "Parthenope" coinvolto a qualsiasi titolo nelle attività del CUG, sono attività di servizio a tutti gli effetti.

Articolo 4

Durata in carica

1. I componenti del CUG durano in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta. La partecipazione al CUG non dà luogo a corresponsione di compensi, emolumenti, indennità e rimborso spese. L'attività è considerata parte dei compiti istituzionali e non comporta nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Articolo 5

Dimissioni, decadenza e sostituzione dei Componenti

1. Il/la Presidente del CUG e ciascun Componente cessano dalla carica e dalle rispettive funzioni allo scadere del mandato del Comitato stesso.
2. In caso di dimissioni o decadenza del Presidente del CUG o di uno dei Componenti, previa comunicazione dell'organo, il Rettore provvede alla nomina del sostituto entro quarantacinque giorni. In caso di cessazione anticipata, il componente subentrante resta in carica per il periodo residuo del mandato.

Decade dal mandato il/la Componente effettivo/a che:



- pur regolarmente convocato/a, non partecipi, senza giustificato motivo, per tre sedute consecutive;
- pur regolarmente convocato/a, non partecipi a cinque sedute consecutive;
- pur regolarmente convocato/a, risulti assente alla maggioranza delle sedute annuali del CUG, conteggiate a partire dalla data di decorrenza della nomina del/la componente interessato/a.
Decade, altresì, il/la componente effettivo/a in caso di gravi e comprovati motivi che rendano incompatibile la partecipazione al CUG

Articolo 6

Compiti e funzioni del/la Presidente

1. Il/la Presidente rappresenta il CUG, lo presiede e ne cura i rapporti istituzionali, sia all'interno che all'esterno dell'Università. Il/la Presidente svolge i seguenti compiti:
 - a. convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti e del/la Vicepresidente, ne coordina i lavori e dirige le attività;
 - b. adotta le misure che favoriscano il buon funzionamento del CUG, coordinando l'operatività delle iniziative approvate;
 - c. assicura l'attuazione delle iniziative decise dal CUG e assicura lo svolgimento della sua attività in coordinamento con i competenti organi dell'Università
 - d. invia, entro il 28 febbraio, la relazione annuale agli organi di indirizzo politico-amministrativo e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ai fini della successiva trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica, da effettuarsi entro il 30 marzo di ogni anno (cfr sez.II direttiva 2.2019);
 - e. promuove, ove ritenuto necessario, la costituzione di un Nucleo di ascolto organizzato interno all'Amministrazione;
 - f. nomina il Segretario del CUG tra i suoi componenti;
 - g. comunica al Rettore e alle/ai dirette/i interessate/i la decadenza e la cessazione delle/dei componenti.

Articolo 7

Vicepresidente

1. Il/la Presidente nomina il/la Vicepresidente fra i componenti del CUG.
2. Il/la Vicepresidente svolge funzioni vicarie del/la Presidente, collabora al coordinamento del Comitato, ove richiesto, e svolge le attività, specifiche o generali, delegate dal/la Presidente. In caso di dimissioni di quest'ultimo/a, ne esercita le funzioni nelle more della nomina del sostituto.

Articolo 8

Compiti dei Componenti

1. I/le Componenti titolari:
 - partecipano alle riunioni del Comitato e comunicano eventuali cause di impossibilità a partecipare in presenza o da remoto;



- partecipano ai gruppi di lavoro eventualmente costituiti, ai quali intendono aderire;
- propongono argomenti specifici da inserire nell'o.d.g.

Articolo 9

Compiti e funzioni del Comitato

1. Il CUG opera in stretto raccordo con l'Amministrazione dell'Università, nonché con i Prorettori e i delegati, le cui funzioni attengono alle materie di competenza del Comitato. Per lo svolgimento delle proprie attività, può richiedere all'Ateneo dati e informazioni necessari a garantirne l'operatività. Promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, anche mediante la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi destinati alle lavoratrici e ai lavoratori, nonché attraverso il continuo aggiornamento delle figure dirigenziali.
2. Il CUG svolge compiti propositivi, consultivi e di monitoraggio in materia di pari opportunità e di valorizzazione della differenza di genere, al fine di garantire, nel luogo di lavoro, il rispetto del principio di non discriminazione, pari opportunità e benessere organizzativo.

Articolo 10

Relazione annuale

1. Il CUG redige, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione dettagliata sulla situazione del personale dell'Università "Parthenope", riferita all'anno precedente. La relazione contiene un'apposita sezione sull'attuazione del Piano triennale di azioni positive, che l'Ateneo deve adottare ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs, n. 198 del 2006, pena il divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette. Tale relazione deve essere trasmessa ai vertici politici e amministrativi dell'Ateneo, nonché all'OIV, e rileva ai fini della valutazione della *performance* organizzativa complessiva dell'Amministrazione e della valutazione della *performance* individuale del dirigente responsabile.
2. Il CUG trasmette, altresì, al Rettore una relazione annuale sull'attività svolta, comprensiva dell'utilizzo delle risorse finanziarie utilizzate.
3. Il CUG collabora con gli organismi nazionali previsti dalla legge e con altri organismi di parità istituiti presso l'Ateneo, in particolare con il delegato alla disabilità.

Articolo 11

Commissioni e Gruppi di Lavoro

1. Nello svolgimento della sua attività il CUG opera mediante riunioni plenarie, Commissioni e Gruppi di Lavoro, per i quali il Presidente individua i referenti.
2. Ai Gruppi di Lavoro sono invitati a partecipare anche i Componenti supplenti; il lavoro svolto è discusso nelle sedute plenarie ove il CUG assume le decisioni definitive. Il/la referente, al fine di assicurare un più efficiente e diretto svolgimento delle proprie funzioni, può essere delegato/a dal/la Presidente a rappresentarlo/a e a intrattenere rapporti diretti con gli organismi



esterni e/o con gli uffici competenti dell'Amministrazione.

3. Il CUG, su richiesta del/la Presidente o dei componenti, può invitare a partecipare alle proprie riunioni soggetti esterni all'organo, senza diritto di voto, qualora ciò sia ritenuto utile in relazione agli argomenti trattati.
4. Ai fini dell'adempimento delle proprie funzioni, i componenti del CUG partecipano alle attività formative su tematiche di interesse e, in particolare, ad ogni attività formativa in grado di accrescere la conoscenza del fenomeno della violenza di genere, inclusi i relativi profili giuridici, al fine di migliorare la capacità di ascolto e di interazione degli operatori pubblici con le potenziali vittime.

Art. 12

Convocazioni del Comitato

1. Il CUG si riunisce nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione con cadenza almeno quadrimestrale, su convocazione del/la Presidente e/o su richiesta di almeno un terzo dei componenti. La convocazione, con l'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti, è effettuata tramite *e-mail* almeno sette giorni prima della seduta.
2. La convocazione straordinaria è effettuata con le stesse modalità almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione.
3. I componenti del CUG possono presentare segnalazioni e proposte inerenti le tematiche di competenza dell'organo sia su propria iniziativa sia su indicazione del personale e della componente studentesca dell'Ateneo. Tali proposte devono essere corredate da una relazione sintetica e da eventuali documenti allegati, e inviate alla *e-mail* cug@uniparthenope.it con congruo anticipo rispetto alla data prevista per la convocazione, al fine di condividerle tempestivamente con tutti i componenti ed inserirle nei punti all'ordine del giorno della riunione.

Articolo 13

Validità delle sedute e Deliberazioni del Comitato

1. Per la validità delle sedute del Comitato è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti aventi diritto al voto.
2. Le deliberazioni, fermo restando la validità della seduta, sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.
3. I componenti del CUG possono giustificare la loro assenza anche tramite *e-mail* casi previsti dalla legge, dallo Statuto o dai Regolamenti di Ateneo.

Articolo 14

Sede e strumenti



1. L'Amministrazione garantisce al CUG le condizioni necessarie per lo svolgimento delle proprie attività organizzative nonché per la conservazione della relativa documentazione e del materiale informativo, assicurando, altresì, la disponibilità degli strumenti e delle attrezzature necessarie al suo funzionamento.
2. L'Amministrazione assegna al CUG un *budget*, definito annualmente, destinato alle spese necessarie al suo funzionamento.
3. Il CUG può avvalersi anche di finanziamenti erogati dall'Unione Europea, dallo Stato, da altri Enti territoriali, ovvero da ulteriori organismi, pubblici e privati.

Articolo 15

Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione

1. I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione, i Prorettori e i Delegati competenti sono improntati ad una collaborazione costante, strutturata ed efficace.
2. Il Comitato:
 - a) cura l'aggiornamento periodico dell'apposita area del sito web dell'Amministrazione, dedicata alle attività svolte, (come previsto dalla direttiva 2 2019)
 - b) può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e della normativa vigente;
 - c) mette a disposizione degli organismi e degli Uffici dell'Amministrazione informazioni e/o progetti utili allo svolgimento delle attività di proposta e di attuazione degli interventi nelle materie di competenza del Comitato.

Articolo 16

Diritto di informazione e trattamento dei dati personali

1. Il CUG ha diritto, nel rispetto della normativa vigente, ad essere preventivamente informato sulle materie oggetto di contrattazione decentrata nonché ad accedere a tutte le informazioni e documenti necessari all'espletamento delle proprie attività.
2. Le informazioni e i documenti acquisiti dal CUG nel corso dei suoi lavori sono utilizzati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, in particolare del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché

Articolo 17

Procedure per la modifica del Regolamento

1. Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dal Comitato a maggioranza assoluta dei componenti.
2. Le modifiche sono sottoposte all'*iter* di approvazione ed emanazione da parte degli organi di governo e del Rettore.



Articolo 18

Entrata in vigore e pubblicità

1. Il presente Regolamento è approvato dagli organi di governo, emanato con decreto rettorale ed entra in vigore il decimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo e sul sito *web* di Ateneo.
2. A decorrere dall'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il regolamento di funzionamento del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione ed il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" emanato con D.R. n. 1010 del 17 dicembre 2014.