



AVVISO DI MOBILITÀ

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 – **Area dei Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale.**

Art. 1 Indizione e Profilo

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo, è ricopribile mediante trasferimento il seguente posto per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali, le competenze e le conoscenze di seguito specificati.

Si comunica che è stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 si concluderà con esito negativo.

1 posto dell'area dei Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, per le esigenze dei processi amministrativi e contabili inerenti all'Area Organizzativa Edilizia, Legale, Gare e Contratti e, in particolare, all'Ufficio Economato e Patrimonio di Ateneo.

Profilo Professionale Ricercato:

- Comprovata esperienza nelle attività amministrativo-contabili in materia di approvvigionamenti, gestione economale, contratti di appalto di beni e servizi;
- Approfondita conoscenza del Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di affidamento di servizi e forniture sopra e sotto soglia e alla fase di esecuzione del contratto;
- Approfondita conoscenza della disciplina in materia di gestione economale delle università, con riferimento alla tenuta del fondo economale, alla gestione delle minute spese d'ufficio e delle anticipazioni economali, alla rendicontazione periodica e al reintegro del fondo economale
- Approfondita conoscenza della disciplina in materia di gestione del patrimonio mobiliare delle pubbliche amministrazioni, comprendente la classificazione e l'etichettatura dei beni, il carico e lo



scarico inventariale, le ricognizioni periodiche e le procedure di dismissione, alienazione e fuori uso dei beni mobili;

- Conoscenza degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici (Consip, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA);
- conoscenza del procedimento amministrativo (legge n. 241/1990), dei provvedimenti amministrativi, dell'autotutela, delle concessioni e della responsabilità della Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza dei principi di contabilità economico-patrimoniale degli atenei;
- Conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali;
- conoscenza della legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ateneo
- Flessibilità di adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze dell'Ufficio di destinazione; Esperienza nell'organizzazione del lavoro.
- Conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con superamento periodo di prova, presso una delle Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;
- b) essere attualmente inquadrato nella area Funzionari, settore professionale amministrativo gestionale, - in caso di appartenenza alla sezione Università del Comparto Istruzione e Ricerca –
- c) nel caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca, ma in altra sezione, ovvero ad altro comparto essere in possesso di un profilo con inquadramento equiparato all'Area dei Funzionari, secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 30 novembre 2023, inerente a “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”;
- d) Laurea

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza solo nei seguenti casi:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;



- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Pertanto, il dipendente che presenta domanda di mobilità dovrà presentare unitamente alla domanda:

- e) nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001

OPPURE

- f) Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla-osta, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, in alternativa al punto precedente.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione delle richieste di mobilità

La domanda di partecipazione, nonché la documentazione necessaria da allegare alla stessa, deve essere presentata unicamente, a pena di esclusione, per via telematica, attraverso il Portale in PA, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di giorni 30 giorni, a decorrere dalla pubblicazione **del bando** su inPA Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Albo on line di Ateneo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale in PA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, i candidati, negli appositi spazi, debbono dichiarare e allegare la documentazione richiesta, **a pena di esclusione** e sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Cognome, Nome, Codice Fiscale, il luogo e la data di nascita;



- 2) L'indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
 - 3) Dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 2 del presente avviso nella sezione requisiti specifici;
- 4) Nella sezione Informazioni Aggiuntive dichiarare di Allegare quanto di seguito elencato e al contempo allegare gli stessi nella sezione Allegati:
 - g) Curriculum vitae (in formato europeo) formativo e professionale, dal quale si evinca il possesso dei requisiti di partecipazione e delle competenze professionali strettamente correlati al posto da ricoprire, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dell'esperienza lavorativa maturata nei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti con i relativi periodi, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati nonché di quanto ritenuto utile dal/dalla candidato/a;
 - h) Nulla osta al trasferimento nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001

Oppure

- Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla-osta, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, in alternativa al punto precedente.

Si precisa, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovranno intendersi automaticamente rigettate tutte, le domande prive degli elementi di cui sopra, o inoltrate da dipendenti inquadrati in aree diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta, ovvero, non in possesso del richiesto titolo di studio.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso di mobilità e secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Art.4 Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione procederà preliminarmente a valutare la professionalità richiesta attraverso l'esame del curriculum, formativo e professionale, allegato alle predette istanze. Successivamente solo per coloro che risulteranno idonei alla fase di valutazione del curriculum si procederà a fissare un colloquio al fine di



verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute, in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

La data del colloquio ed i nominativi dei candidati convocati saranno pubblicati sull'Albo on line di Ateneo e sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di Concorso sotto sezioni Bandi di concorso /Personale Tecnico Amministrativo /Avvisi di Mobilità con un preavviso non inferiore a 10 giorni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie professionale richiesto.

Art. 5 Trattamenti dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I candidati sono consapevoli, altresì, che gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" al seguente link

<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/privacy>

Art. 6 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Vincenzo Pino, in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, tel. 0815475110, email vincenzo.pino@uniparthenope.it

Napoli,

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Mauro ROCCO)

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
**Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto
alla Direzione Generale/Ufficio Personale Tecnico
Amministrativo**

Dirigente: **Alessia RICCIARDI**

Capo dell'ufficio: **Mariarosaria PICCOLO**

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Via Amm. F. Acton, 38 - 80133 - Napoli - ITALY

Vincenzo PINO

Giulia PAPPONE

P.IVA 018-773-20-638

C.F. 800-182-40-632

UNIPARTHENOPE.IT

Tel. 081 547-5160/5110/5705

E-mail: upta@uniparthenope.it

PEC: direzione.generale@pec.uniparthenope.it