

D.D.D.

N. 22 /2026

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE TEMPORANEA PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE NELL'AMBITO DEL MASTER DI II LIVELLO "LEGAL MANAGER & ADVISOR – V EDIZIONE"

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università;
- VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 così come modificati dal Decreto Legislativo 75/2017;
- VISTO** l'art.3 della legge 14 gennaio 1994, n.20, come modificato dall'art.17 comma 33 del D.L. n.78/2009, convertito con modifiche in Legge n.102/2009;
- VISTO** l'art.27 della Legge 24 novembre 2000, n.340;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 967 del 2/12/2019;
- VISTO** l'art.1, comma 303 della legge di Bilancio per il 2017 n.232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che, gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, (previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14/1/1994, n.20;
- VISTA** la circolare n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTI** gli obiettivi per la realizzazione del Master Universitario di II Livello in "Legal Manager & Advisor - V Edizione" Direttore del Master Prof. Federico Alvino;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del suddetto Master, con delibera del Consiglio di Dipartimento del 15/06/2026 è stata prevista l'attivazione della procedura volta al conferimento di due incarichi di lavoro autonomo di collaborazione temporanea per attività di supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime mediante pubblicazione di avviso interno ed eventuale successivo avviso pubblico;
- VISTO** che con DDD n. 20 del 16/06/2026 è stato pubblicato un avviso per reperire la disponibilità di soggetti con competenze specifiche all'interno dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per lo svolgimento delle predette attività e che entro il termine di scadenza non è pervenuta nessuna candidatura;
- PRESO ATTO** della mancanza di personale disponibile all'interno dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" allo svolgimento dell'attività in parola;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'emissione del presente bando di selezione;

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di 2 incarichi di lavoro autonomo di collaborazione temporanea ai sensi dell'art. 2222-2238 del Codice civile, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Parthenope per lo svolgimento di attività di supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime.

Art. 2

Descrizione attività

Attività da svolgere:

Incarico n° 1 “*Supporto didattico*”

- Υ supporto al coordinamento della programmazione didattica del Master;
- Υ supporto alle attività didattiche dei docenti;
- Υ supporto metodologico e organizzativo.

Incarico n° 2 “*Tutoraggio d’aula*”

- Υ supporto alla organizzazione e gestione delle lezioni su piattaforma telematica Microsoft Teams;
- Υ supporto al monitoraggio e rilevazione delle presenze dei partecipanti alle lezioni organizzate in funzione del calendario didattico;
- Υ coordinamento dei partecipanti alle attività connesse alle lezioni.

Art. 3

Profilo professionale

I soggetti da reclutare, per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di collaborazione temporanea, per lo svolgimento delle suddette attività, dovranno essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- Υ esperienza in relazione alle tematiche del Master;
- Υ esperienza nell'utilizzo della piattaforma telematica Microsoft Teams e applicativi Office.

Art. 4

Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso della laurea magistrale in materie economico-sociali o giuridiche.

Art. 5

Durata e corrispettivo

L'attività oggetto degli incarichi sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, per la durata di 4 mesi ciascuno.

Il corrispettivo per gli incarichi, determinati in riferimento alla natura della prestazione, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto sono fissati in complessivi € 5.000,00 (cinquemila/00) onnicomprensivo degli oneri a carico del datore di lavoro e del lavoratore, per l'incarico di “*Supporto Didattico*”, e complessivi € 5.000,00 (cinquemila /00) onnicomprensivo degli oneri a carico del datore di lavoro e del lavoratore, per l'incarico di “*Tutoraggio d’aula*” e graverà sul Progetto DGIU439, Responsabile Prof. Federico Alvino, dal titolo Master Universitario di II livello in “*Legal Manager & Advisor - V Edizione*”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università “*Parthenope*”. I corrispettivi potranno essere rimodulati sulla base delle effettive entrate derivanti dalle quote di iscrizione degli studenti.

Al termine del periodo della prestazione, i collaboratori sono tenuti alla consegna di una dettagliata relazione sull'attività svolta nel periodo della collaborazione. I corrispettivi verranno erogati in due quote bimestrali posticipate, a seguito dell'attestato del Direttore del Master.

Art. 6 Selezione

I candidati parteciperanno a una selezione, a cura di una Commissione appositamente nominata, basata sull'esame dei titoli presentati per la verifica del possesso delle seguenti conoscenze: competenze in relazione alle tematiche del Master; esperienza nell'utilizzo della piattaforma telematica Microsoft Teams e applicativi Office.

Saranno, altresì, titoli valutabili:

- Certificati/attestati relativi a corsi di istruzione o formazione universitari su tematiche coerenti con l'oggetto dell'incarico;
- Ulteriori competenze attinenti l'oggetto dell'incarico.

A ciascun candidato sarà assegnato un massimo di 100 punti distribuiti come segue:

Titoli (max 40 punti)

- Max 10 punti per il voto di laurea, così distribuiti:
- Voto di laurea:
 - fino a 105/110: punti 5
 - da 106/110 fino a 110/110: punti 8
 - 110 e lode: punti 10
- Max 30 punti per dottorato di ricerca, master, corsi di perfezionamento post laurea regolarmente documentati e diplomi di specializzazione nazionali o internazionali, purché conseguiti presso atenei pubblici o privati e in discipline attinenti al bando, in ragione di 10 punti per ogni anno di frequenza. Il punteggio sarà attribuito, in ragione di 10 punti per ogni anno di frequenza, anche nel caso in cui il titolo non sia ancora stato conseguito.

Colloquio (max 60 punti)

- Max 60 punti per la valutazione delle competenze in relazione alle tematiche del Master e della esperienza nell'utilizzo della piattaforma telematica Microsoft Teams e applicativi Office

Per il conseguimento dell'idoneità alla collaborazione sarà necessario aver ottenuto un punteggio minimo di 60/100 complessivi.

L'incarico sarà conferito al candidato che al termine della selezione avrà conseguito il maggior punteggio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età. A parità di età sarà effettuato apposito sorteggio.

L'esito della selezione sarà approvato con decreto del Direttore del Dipartimento e sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo.

ART. 7

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso, debitamente sottoscritta e redatta in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata a "Università degli Studi di Napoli Parthenope" – Dipartimento di Giurisprudenza – Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli – e dovrà pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando **tramite PEC all'indirizzo dip.giu@pec.uniparthenope.it** con oggetto: domanda incarico di collaborazione Master Legal Manager & Advisor V Edizione.

Le domande presentate per via telematica saranno ammesse unicamente se inviate, in formato PDF, da una casella di posta elettronica certificata personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati un dettagliato curriculum vitae e le dichiarazioni attestanti: i titoli di studio posseduti, le votazioni conseguite e quanto si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Tali dichiarazioni potranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dovranno essere corredate da una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il Regolamento citato in premessa.

Il candidato dovrà esprimere, indicandolo nel modello A allegato, per quale incarico intendere concorrere. Pena esclusione, è fatto divieto di presentazione di candidatura per entrambi gli incarichi.

ART. 8

STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore del Dipartimento stipulerà i contratti con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento degli incarichi.

ART. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dott.ssa Katia Borrelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, e-mail: katia.borrelli@uniparthenope.it.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165 del 2001 e dell'art. 1, comma 127, della legge n. 662 del 1996 rende noti gli incarichi di collaborazione conferiti, mediante pubblicazione degli stessi sul sito internet dell'Ateneo.

In applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 si informa che



Dipartimento di
Giurisprudenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 967 del 02/12/2019 reperibile nel sito internet di Ateneo (www.uniparthenope.it) alla pagina dedicata ai regolamenti, oltre le norme vigenti in materia.

Napoli, 26/06/2026

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Rosaria Giampetraglia



Dipartimento di
Giurisprudenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

**Dipartimento Giurisprudenza
Università degli Studi di Napoli Parthenope
via Generale Parisi, 13
80132 Napoli**

Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo di collaborazione temporanea presso il Dipartimento di Giurisprudenza per supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime nell'ambito del Master di II livello "Legal Manager & Advisor – V Edizione", di cui all'Avviso pubblico D.D.D. N. 22 del 26/06/2026.

1 sottoscritto _____

Nato il ___/___/___ a _____

Residente in _____

Via _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale: _____

Telefono fisso ___/___/_____

Telefono Cellulare ___/___/_____

E-mail: _____

PEC: _____

Chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo di collaborazione temporanea presso il Dipartimento di Giurisprudenza per supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime nell'ambito del Master di II livello "Legal Manager & Advisor – V edizione", di cui all'Avviso pubblico D.D.D. N. 22 del 26/06/2026, e di **voler concorrere per l'incarico n°** _____.

1 sottoscritt_ dichiara di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

1 sottoscritt_ _____ autorizza il trattamento, sia in formato elettronico (banche dati, pubblicazione su siti internet e ecc.) che cartaceo, delle informazioni contenute nella presente domanda ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679.

Allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei titoli culturali e professionali

Data ___/___/___ Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. 445/2000)

 1 sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.) così come stabilito dal D.P.R. 445/2000 e s.i.m., dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione:

- conseguito nell'anno accademico _____

- presso _____,

- con la votazione di _____/_____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli oggetto di valutazione:

- di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

- di non essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo" e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo.

Luogo e data ____/____/____
