

D.D.D.

N.23/2026

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE TEMPORANEA PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE E DI COORDINAMENTO NELL'AMBITO DEL MASTER DI I LIVELLO "PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. POLITICHE PUBBLICHE E SVILUPPO SOSTENIBILE" E DEL MASTER DI II LIVELLO "PROJECT MANAGER E POLITICHE PUBBLICHE. STRUMENTI INTERDISCIPLINARI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università;
- VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 così come modificati dal Decreto Legislativo 75/2017;
- VISTO** l'art.3 della legge 14 gennaio 1994, n.20, come modificato dall'art.17 comma 33 del D.L. n.78/2009, convertito con modifiche in Legge n.102/2009;
- VISTO** l'art.27 della Legge 24 novembre 2000, n.340;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 967 del 2/12/2019;
- VISTO** l'art.1, comma 303 della legge di Bilancio per il 2017 n.232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che, gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, (previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14/1/1994, n.20;
- VISTA** la circolare n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTI** gli obiettivi per la realizzazione del Master universitario di I livello in "Project Manager Della Pubblica Amministrazione. Politiche Pubbliche e Sviluppo Sostenibile", Direttore del Master Prof. Luigi Lepore, e del Master universitario di II livello in "Project Manager E Politiche Pubbliche. Strumenti Interdisciplinari Per Lo Sviluppo Sostenibile e La Digitalizzazione Della Pubblica Amministrazione", Direttore del Master Prof.ssa Sabrina Pisano;
- CONSIDERATO** che nell'ambito dei suddetti Master, con delibera del Consiglio di Dipartimento del 20.05.2026, è stata prevista l'attivazione della procedura volta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea per attività di supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime mediante pubblicazione di avviso interno ed eventuale successivo avviso pubblico;
- VISTO** che con DDD n. 21 del 17/06/2026 è stato pubblicato un avviso per reperire la disponibilità di soggetti con competenze specifiche all'interno dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per lo svolgimento delle predette attività e che entro il termine di scadenza non è pervenuta nessuna candidatura;
- PRESO ATTO** della mancanza di personale disponibile all'interno dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" allo svolgimento dell'attività in parola;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'emissione del presente bando di selezione;

## DECRETA

### Art. 1

#### Indizione della procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea ai sensi dell'art. 2222-2238 del Codice civile, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Parthenope per lo svolgimento di attività di supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime.

### Art. 2

#### Descrizione attività

Attività da svolgere:

- Υ coordinamento e supporto alla organizzazione e gestione delle lezioni su piattaforma e-learning di Ateneo;
- Υ coordinamento e supporto al monitoraggio e rilevazione delle presenze dei partecipanti alle lezioni organizzate in funzione del calendario didattico;
- Υ coordinamento e supporto per l'organizzazione delle lezioni, dei test, dei project work e delle attività a queste connesse;
- Υ coordinamento e supporto alle attività didattiche dei docenti e di verifica della preparazione degli studenti, mediante la predisposizione e l'erogazione di test su piattaforma e-learning di Ateneo, le esercitazioni e le simulazioni di esame;
- Υ coordinamento e svolgimento di attività di tutoraggio agli studenti, accompagnamento nello studio e attività di ricevimento in presenza e a distanza.

### Art. 3

#### Profilo professionale

Il soggetto da reclutare, per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea, per lo svolgimento delle suddette attività, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- Υ esperienza in relazione alle tematiche dei Master, fra cui il management pubblico e la contabilità pubblica, il project cycle management, la contabilità ambientale e il life cycle assessment, il diritto dell'ambiente e la green economy, l'etica professionale, l'anticorruzione e il public procurement, i sistemi informativi territoriali ed il project management pubblico;
- Υ esperienza nell'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo e degli applicativi Office.

### Art. 4

#### Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso della laurea magistrale in materie economico-sociali o giuridiche.

### Art. 5

#### Durata e corrispettivo

L'attività oggetto degli incarichi sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, rispettivamente per la durata di 5 mesi.

Il corrispettivo per l'incarico, determinato in riferimento alla natura della prestazione, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto è fissato in complessivi € 5.000,00 (cinquemila/00), onnicomprensivi degli oneri a carico del datore di lavoro e del lavoratore, e graveranno sul Progetto

DGIU437, Responsabile Prof. Luigi Lepore - Master universitario di I livello in “Project Manager Della Pubblica Amministrazione. Politiche Pubbliche e Sviluppo Sostenibile – e Prof. Sabrina Pisano - Master universitario di II livello in “Project Manager E Politiche Pubbliche. Strumenti Interdisciplinari Per Lo Sviluppo Sostenibile E La Digitalizzazione Della Pubblica Amministrazione” - Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università “Parthenope”. I corrispettivi potranno essere rimodulati sulla base delle effettive entrate derivanti dalle quote di iscrizione degli studenti. Al termine del periodo della prestazione, il collaboratore è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull’attività svolta nel periodo della collaborazione. Il corrispettivo verrà erogato in quote bimestrali posticipate, a seguito dell’attestato dei Direttori dei Master.

### **Art. 6 Selezione**

I candidati parteciperanno a una selezione, a cura di una Commissione appositamente nominata, basata sull’esame dei titoli presentati e su un colloquio per la verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze relative alle tematiche dei Master e dell’esperienza nell’utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo e degli applicativi Office.

Saranno, altresì, titoli valutabili:

- Certificati/attestati relativi a corsi di istruzione o formazione universitari su tematiche coerenti con l’oggetto dell’incarico;
- Ulteriori competenze attinenti all’oggetto dell’incarico.

A ciascun candidato sarà assegnato un massimo di 100 punti distribuiti come segue:

#### **Titoli (max 40 punti)**

- Max 10 punti per il voto di laurea, così distribuiti:
- Voto di laurea:
  - fino a 105/110: punti 5
  - da 106/110 fino a 110/110: punti 7
  - 110 e lode: punti 10
- Max 30 punti per master, dottorati, corsi di perfezionamento post-laurea regolarmente documentati e diplomi di specializzazione nazionali o internazionali, purché conseguiti o frequentati presso atenei pubblici o privati e in discipline attinenti al bando, in ragione di 10 punti o frazione per ogni anno di frequenza. Il punteggio sarà attribuito, in ragione di 10 punti o frazione per ogni anno di frequenza, anche nel caso in cui il titolo non sia ancora stato conseguito.

#### **Colloquio (max 60 punti)**

- Max 60 punti per la valutazione delle competenze in relazione alle tematiche dei Master e della esperienza nell’utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo e degli applicativi Office.

Per il conseguimento dell’idoneità alla collaborazione sarà necessario aver ottenuto un punteggio minimo di 60/100 complessivi.

L’incarico sarà conferito al candidato che al termine della selezione avrà conseguito il maggior punteggio. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d’età. A parità di età sarà effettuato apposito sorteggio. L’esito della selezione sarà approvato con decreto del Direttore del Dipartimento e sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo.

### **Art. 7**

#### **Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione al presente concorso, debitamente sottoscritta e redatta in conformità allo schema esemplificativo di cui all’allegato A, deve essere indirizzata a “Università degli Studi di Napoli Parthenope” – Dipartimento di Giurisprudenza – Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli – e dovrà pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di

pubblicazione del bando **tramite PEC all'indirizzo [dip.giu@pec.uniparthenope.it](mailto:dip.giu@pec.uniparthenope.it)** con oggetto: domanda incarico di collaborazione Master Project Manager della Pubblica Amministrazione.

Le domande presentate per via telematica saranno ammesse unicamente se inviate, in formato PDF, da una casella di posta elettronica certificata personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati un dettagliato curriculum vitae e le dichiarazioni attestanti: i titoli di studio posseduti, le votazioni conseguite e quanto si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Tali dichiarazioni potranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dovranno essere corredate da una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il Regolamento citato in premessa.

### **Art. 8**

#### **Stipula del contratto**

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore del Dipartimento stipulerà i contratti con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico.

### **Art. 9**

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dott.ssa Katia Borrelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, e-mail: [katia.borrelli@uniparthenope.it](mailto:katia.borrelli@uniparthenope.it).

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali**

L'Università, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165 del 2001 e dell'art. 1, comma 127, della legge n. 662 del 1996 rende noti gli incarichi di collaborazione conferiti, mediante pubblicazione degli stessi sul sito internet dell'Ateneo.

In applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 967 del 02/12/2019 reperibile nel sito internet di Ateneo ([www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it)) alla pagina dedicata ai regolamenti, oltre le norme vigenti in materia.

Napoli, 26/06/2026

La direttrice del Dipartimento  
Prof.ssa Rosaria Giampetraglia



Dipartimento di  
Giurisprudenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
PARTHENOPE

**Dipartimento Giurisprudenza**  
**Università degli Studi di Napoli Parthenope**  
**via Generale Parisi, 13**  
**80132 Napoli**

Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea presso il Dipartimento di Giurisprudenza per supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime nell'ambito del Master di I livello in "Project Manager Della Pubblica Amministrazione. Politiche Pubbliche e Sviluppo Sostenibile" e del Master universitario di II livello in "Project Manager e Politiche Pubbliche. Strumenti Interdisciplinari Per Lo Sviluppo Sostenibile e La Digitalizzazione Della Pubblica Amministrazione", di cui all'Avviso pubblico D.D.D. N. 23 del 26/06/2026

      sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Telefono Cellulare \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea presso il Dipartimento di Giurisprudenza per supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime nell'ambito del Master di I livello in "Project Manager Della Pubblica Amministrazione. Politiche Pubbliche e Sviluppo Sostenibile" e del Master universitario di II livello in "Project Manager e Politiche Pubbliche. Strumenti Interdisciplinari Per Lo Sviluppo Sostenibile e La Digitalizzazione Della Pubblica Amministrazione", di cui all'Avviso pubblico D.D.D. N. 23 del 26/06/2026

   sottoscritt    dichiara di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

   sottoscritt \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento, sia in formato elettronico (banche dati, pubblicazione su siti internet e ecc.) che cartaceo, delle informazioni contenute nella presente domanda ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679.

Allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei titoli culturali e professionali

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. 445/2000)

  1   sottoscritt\_ , consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.) così come stabilito dal D.P.R. 445/2000 e s.i.m., dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione:

\_\_\_\_\_

- conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_

- presso \_\_\_\_\_,

- con la votazione di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti titoli oggetto di valutazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

- di non essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo" e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo.

Luogo e data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_