



D.D.D. n. 27/2026
Rif Bando: Disaq-2/26

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO A TERZI ESTRANEI ALL'UNIVERSITÀ DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE CUP I73C24000520002

Visto	la Legge 9 maggio 1989 n. 168;
Visto	l'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
Visto	l'articolo 7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
Visto	il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo (emanato con D.R. n. 967 del 02.12.2019 pubblicato all'Albo ufficiale dell'Ateneo in data 17.12.2019);
Visto	la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", in cui, all'art. 1, comma 303, è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
Visto	il progetto di ricerca dal titolo "Food Chase" che prevede nel budget di progetto la possibilità di conferire incarichi a personale esterno all'Università;
Accertata	la copertura finanziaria a valere sul progetto di ricerca dal titolo "Food Chase", il cui responsabile scientifico è il prof. Marco Ferretti;
Vista	la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'11 febbraio 2026;
Visto	l'esito dell'indagine conoscitiva riservata al personale interno dell'Ateneo, pubblicato sul sito web dell'Ateneo in data 17 febbraio 2026;

PREMESSO

- Che è in fase attuativa il progetto di ricerca dal titolo "Food Chase", il cui responsabile scientifico è il prof. Marco Ferretti;
- che per la realizzazione di tale progetto occorre individuare un soggetto che possa supportare le attività progettuali, con particolare riferimento alla predisposizione di materiale didattico e alla produzione di contenuti video in lingua inglese sui temi della



- logistica e distribuzione innovativa, della gestione avanzata dei magazzini e della filiera agroalimentare sostenibile, nell'ambito del progetto Foodchase;
- che è stata accertata l'impossibilità oggettiva di reperire all'interno dell'Università figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto della collaborazione.

È INDETTA

Art. 1

È indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli, volta all'individuazione di un soggetto, previo accertamento delle competenze richieste mediante la comparazione del curriculum con il profilo professionale richiesto, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, di natura occasionale, nell'ambito del Progetto di ricerca dal titolo "*Food Chase*".

Art. 2

La prestazione del soggetto individuato ha per oggetto la seguente attività: il candidato dovrà redigere materiale didattico in inglese e produrre contenuti video, sempre in inglese, nell'ambito del progetto Foodchase. I temi che dovranno essere affrontati riguardano la gestione della logistica e della distribuzione innovativa, anche integrata con tecnologie satellitari, la gestione dei magazzini con nuove tecnologie (ad es. droni), la gestione della filiera agroalimentare in ottica sostenibile.

Art. 3

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, nel contesto di un rapporto che non ha, in alcun modo, carattere di lavoro subordinato, sotto la supervisione del referente del progetto. Al termine della procedura, con il collaboratore esterno sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di prestazione occasionale dalla durata massima di 30 giorni, decorrente dal conferimento dell'incarico.

Art. 4

Il corrispettivo determinato in riferimento alla natura della prestazione, alle capacità professionali necessarie e all'impegno richiesto è fissato, per ciascuna collaborazione, in euro 4.500,00 (quattromila cinquecento/00), al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore e del datore di lavoro, da liquidarsi al termine dello svolgimento dell'incarico. Il corrispettivo sarà corrisposto, al termine della prestazione, su presentazione di nota di debito o fattura da parte del soggetto incaricato, a seguito dell'accertamento, da parte del Responsabile Scientifico/Referente, sull'esattezza dell'esecuzione della prestazione nel periodo di riferimento. Al termine dell'attività, il soggetto prescelto dovrà presentare una relazione sull'attività svolta.

Art. 5

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa, di uno dei seguenti requisiti:



- Laurea magistrale nelle classi LM-20 o LM-33, conseguite ai sensi dei decreti ministeriali n.509/1999, 270/2004, oppure diploma di laurea conseguito ai sensi del precedente ordinamento, di durata almeno quadriennale, o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1993;
- Esperienza e comprovata professionalità in relazione all'incarico da svolgere

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c) essere a conoscenza del fatto di non essere sottoposto a procedimenti penali. I requisiti prescritti devono essere soddisfatti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, stabilita nel presente avviso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la struttura universitaria conferente può disporre, con provvedimento motivato del Direttore, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione e il relativo motivo sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ateneo. Tale comunicazione costituisce, a tutti gli effetti, notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

Art. 6

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei titoli e delle pubblicazioni nel campo oggetto dell'attività. Il punteggio massimo è di 50/50.

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione del curriculum. Il punteggio massimo è di 50/50. I criteri di valutazione del curriculum sono i seguenti:

- Voto di laurea – fino a dieci punti

Il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale al voto conseguito nel titolo richiesto per l'ammissione (LM-20 / LM-33 o equipollenti):

- 110 e lode: 10 punti
- 110: 9 punti
- 108–109: 8 punti
- 105–107: 7 punti
- 102–104: 6 punti
- 99–101: 5 punti
- < 99: fino a 4 punti (attribuiti proporzionalmente)

Per i titoli conseguiti all'estero si procederà alla riparametrazione.



- Valutazione complessiva dei titoli ulteriori e delle esperienze professionali – fino a 40 punti

La Commissione procederà a una valutazione complessiva e comparativa dei seguenti elementi, in relazione alla coerenza con le attività previste dall'incarico (predisposizione di materiale didattico e produzione di contenuti video in lingua inglese su logistica innovativa, tecnologie avanzate per la gestione dei magazzini, integrazione con tecnologie satellitari e filiera agroalimentare sostenibile):

Saranno oggetto di valutazione:

Coerenza della tesi di laurea con le tematiche progettuali;

Eventuali ulteriori titoli accademici (master, corsi di alta formazione, dottorato) pertinenti ai settori della logistica, dell'ingegneria dei sistemi, delle tecnologie innovative applicate alla supply chain e della sostenibilità;

Pubblicazioni scientifiche e contributi tecnici attinenti;

Esperienze professionali e di ricerca coerenti con le tematiche oggetto dell'incarico;

Esperienze di didattica, di formazione o di produzione di contenuti formativi (anche multimediali e in lingua inglese).

Ai fini del conferimento dell'incarico, il punteggio minimo da conseguire è pari a 30/50 punti. L'incarico sarà conferito al candidato che, al termine della selezione, avrà conseguito il punteggio più alto.

A parità di punteggio totale, precede il candidato più giovane.

Art. 7

La Commissione di valutazione è composta da almeno tre esperti, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, ed è nominata dal responsabile della struttura.

La Commissione fissa preliminarmente i criteri di valutazione dei titoli.

L'esito della selezione è approvato con provvedimento del responsabile della struttura.

La graduatoria viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati.

Art. 8

La domanda di ammissione alla selezione comparativa, corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo il modello allegato, **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione**, in via Generale Parisi, 13, IV piano, stanze 431 A/B, 80132, Napoli, mediante consegna secondo le seguenti modalità:

- direttamente presso la Segreteria (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- a mezzo raccomandata A/R, per tale modalità faranno fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico e non la data di spedizione della suddetta;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo disaq@pec.uniparthenope.it



- allegando alla stessa la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, delle votazioni conseguite, nonché di quanto altrove si ritenga utile in riferimento ai titoli da valutare. Il plico contenente la documentazione dovrà riportare il riferimento del bando (**Disaq-2/26**), in caso di consegna a mano o per posta.

Le domande presentate per via telematica saranno ammesse unicamente se inviate in formato PDF da una casella di posta elettronica certificata personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. In tal caso, l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà indicare il riferimento del bando (Disaq-2/26).

Il candidato che debba trasmettere allegati che, complessivamente, superino il limite di trasmissione della Posta elettronica certificata dovrà trasmettere una prima PEC con la domanda di partecipazione, precisando che gli allegati o parti di essi saranno trasmessi entro il termine di presentazione delle domande mediante una o più e-mail di Posta elettronica certificata.

La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna, fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68. Pertanto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi in cui al destinatario non sia pervenuta la ricevuta di accettazione e/o di consegna che attestino la validità della trasmissione della domanda di partecipazione alla già menzionata selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione delle comunicazioni imputabile a inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del candidato o a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, dopo il suddetto termine; **non farà fede il timbro postale di accettazione.**

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza;
- e) l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza) e recapito telefonico;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- g) di non trovarsi in situazioni comportanti incompatibilità/incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- l) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- m) la dichiarazione puntuale del possesso dei requisiti e dei titoli indicati all'art.6 del bando di selezione, ai fini della partecipazione alla selezione;

La presentazione di domande di partecipazione prive di sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato da documentazione o da autocertificazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

- A) allegando elenco dei titoli posseduti, documentati con una o più delle seguenti modalità:
 1. in originale;
 2. in copia autentica, in carta semplice;

3. In fotocopia, riportante in calce la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;
4. In fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale.

Si evidenzia che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste ai precedenti punti da 1 a 4.

B) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i.

Art. 9

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di un'altra amministrazione pubblica soggetto a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Art. 10

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 25 Legge n. 724/1994 gli incarichi di collaborazione:

- a) non possono essere conferiti a personale dell'Università cessato volontariamente dal servizio che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di anzianità;
- b) possono essere conferiti, a personale cessato volontariamente dal servizio, che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di anzianità presso amministrazioni diverse dall'Università Parthenope, solo nel caso in cui nei cinque anni precedenti la data della cessazione dal servizio, il soggetto cessato non abbia avuto rapporti di lavoro con l'Università stessa;
- c) possono essere conferiti a personale cessato dal servizio che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia presso qualsiasi amministrazione, compresa l'Università Parthenope.

I dottorandi, gli specializzandi e i titolari di assegno di ricerca possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo con l'Università, entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla legge.

Art. 11

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e/o integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario Amministrativo del Dipartimento (tel. 081/5474172, e-mail direzione.disaq@uniparthenope.it).



Art. 12

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

L'Università, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 1 comma 127 della Legge 662/1996 rende noti gli incarichi di collaborazione conferiti mediante la pubblicazione degli stessi sul sito Internet dell'Ateneo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, le strutture universitarie conferenti pubblicano e aggiornano, sul sito internet, dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente", le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di lavoro autonomo:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o all'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro autonomo.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della selezione e degli atti ad essa connessi e conseguenti, nel rispetto del D.lgs. 196/03.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento al Regolamento di Ateneo relativo agli incarichi individuali di lavoro autonomo, alle disposizioni previste dal Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope emanato con DR n. 620 del 1/08/2025, al Codice di Condotta per la prevenzione e il contrasto a ogni forma di discriminazione, a tutela dell'integrità e della dignità delle persone dell'Università Parthenope emanato con D.R. n. 619 del 1/08/2025, reperibili sul sito Internet dell'Ateneo (www.uniparthenope.it), alla pagina dedicata ai Regolamenti, oltre alle norme vigenti e alle disposizioni ministeriali in materia.

Napoli, 26 febbraio 2026

Il Responsabile scientifico
(Prof. Marco Ferretti)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof.ssa Francesca Perla)

Data pubblicazione avviso: **26 febbraio 2026**

Scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione: **13 marzo 2026 ore 12:00**