



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

UPTA / Ripartizione Risorse Umane Valutazione, Supporto alla Direzione Generale

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Invito rivolto al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo a manifestare interesse allo svolgimento durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo dell'attività, di seguito specificata presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope, delle funzioni di Esperto Gestore di Servizi Informatici

Descrizione Profilo Professionale:

Esperto Gestore di Servizi Informatici con comprovata esperienza almeno quinquennale nella gestione di servizi informatici e di Sistemi Multimediali e Tecnologie ICT per la Didattica

Competenze Professionali e tecniche richieste:

- **Gestione hardware e software di sistemi multimediali:** Esperto nella configurazione, gestione e manutenzione di hardware e software per la registrazione, elaborazione e produzione di contenuti audio e video, nonché per la gestione di sistemi di videoconferenza e streaming.
- **Assistenza agli utenti:** Capacità di fornire supporto tecnico per la risoluzione di problematiche relative a hardware, software e tecnologie ICT. Abilità nella gestione di richieste di assistenza per problemi informatici e multimediali.
- **Supporto alle attività didattiche e divulgative:** Esperienza nell'assistenza durante le fasi di registrazione, editing e post-produzione di materiale multimediale (audio e video) per attività didattiche e divulgative, con particolare attenzione alla qualità e alla funzionalità del materiale prodotto.
- **Diffusione delle tecnologie ICT a supporto della didattica:** Abilità nell'implementazione e nella diffusione di soluzioni ICT innovative per la didattica, comprese tecnologie di videoconferenza, streaming e strumenti di collaborazione online.
- Software per elaborazione audio e video



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

- Sistemi Operativi
- Tecnologie per videoconferenze e streaming
- Strumenti di editing e post-produzione multimediale
- Principali sistemi operativi client e software di office automation;
- Conoscenza della Lingua Inglese con particolare riferimento all'ambito tecnico informatico.

Attività da svolgere:

- Supportare le fasi di registrazione, editing e post produzione di materiale multimediale (audio video)
- Fornire assistenza agli utenti con particolare riferimento alla risoluzione dei problemi;
- Diffusione della conoscenza delle tecnologie ICT a supporto della Didattica.

Requisiti richiesti:

- a) diploma di scuola secondaria di II grado
- b) comprovata esperienza professionale almeno quinquennale relativa al profilo professionale ricercato e/o alla attività da svolgere e alle competenze professionali richieste;

Durata dell'attività

L'attività sopra indicata dovrà essere svolta a titolo gratuito in un arco temporale di 3 mesi e deve essere svolta all'interno del normale orario di lavoro.

Presentazione della Domanda

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso del titolo di studio richiesto e che ritengono di avere il profilo indicato dall'avviso di selezione, possono presentare domanda corredata da un dettagliato curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione. La domanda di partecipazione deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo di questa Università, in Via Acton 38, Napoli 80133. Il termine di presentazione della domanda è fissato entro 5 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ateneo, accompagnate dal parere favorevole del Responsabile della struttura di afferenza. Non saranno prese in considerazione le



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PROMUOVENDO
INNOVAZIONE E RESILIENZA



EDUNEXT
Italian Universities Digital Education Hub



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

adesioni pervenute oltre tale termine o prive del nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

Procedura di valutazione delle domande

Le domande pervenute saranno valutate tramite valutazione comparativa dei curricula. La valutazione si concluderà con l'individuazione del candidato idoneo o con un giudizio di inidoneità. Se nessun candidato è giudicato idoneo sarà avviata una selezione pubblica.

Napoli, 03/02/2026

Il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane,
Valutazione, e Supporto alla Direzione Generale
(Dott.ssa Alessia Ricciardi)

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
**Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla
Direzione Generale/Ufficio Personale Tecnico
Amministrativo**

Dirigente: **Alessia RICCIARDI**

Capo dell'ufficio: **Mariarosaria PICCOLO**

Vincenzo PINO

Giulia PAPPONE

Tel. 081 547-5160/5110

E-mail: upta@uniparthenope.it

mariarosaria.piccolo@uniparthenope.it

vincenzo.pino@uniparthenope.it

giulia.pappone@uniparthenope.it

PEC: direzione.generale@pec.uniparthenope.it

