



**INVITO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ATENEO A MANIFESTARE INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DURANTE L'ORARIO DI SERVIZIO E SENZA COMPENSO AGGIUNTIVO DELL'ATTIVITÀ DI SEGUITO SPECIFICATA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEL LABORATORIO NAPOLI FINTECH LAB**

**Descrizione dell'attività da svolgere:**

Svolgimento di attività di supporto organizzativo e operativo finalizzate al censimento degli studenti partecipanti, comprensive della raccolta, verifica e aggiornamento dei dati anagrafici e dei contatti. Coordinamento delle attività di application e gestione delle candidature, assicurando il corretto svolgimento delle procedure e il rispetto delle scadenze previste. Assistenza e supporto logistico e operativo durante l'erogazione dei seminari, inclusa la gestione dei partecipanti e il supporto ai docenti e ai relatori coinvolti. Supporto continuativo ai team di lavoro del progetto, favorendo il coordinamento tra i partecipanti e la risoluzione di eventuali criticità operative. Coordinamento delle attività di valutazione e selezione dei progetti, in collaborazione con il comitato di riferimento, finalizzate all'individuazione delle proposte più meritevoli da sottoporre alla Innovation Data Challenge.

**Requisiti e competenze:**

- Laurea magistrale conseguite ai sensi del decreto ministeriale n.509/1999, 270/2004, o diploma di laurea conseguito ai sensi del precedente ordinamento, di durata almeno quadriennale o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1993;
- Nulla osta eventuale del Responsabile della struttura di appartenenza (nel caso di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'ateneo);
- Esperienza e comprovata professionalità in relazione all'incarico da svolgere

**Durata dell'attività:**

L'attività sopra indicata dovrà essere svolta a titolo gratuito nell'arco temporale di 30 giorni e all'interno del normale orario di lavoro.

**Presentazione della domanda:**

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso del titolo di studio richiesto e che ritengono di possedere il profilo indicato dall'avviso di selezione, possono presentare domanda corredata da un dettagliato curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione. La domanda di partecipazione, corredata dal nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza dovrà essere indirizzata a:

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, Via Parisi, 13, e dovrà essere personalmente consegnata, in busta chiusa, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento, indicando sul frontespizio della busta "Rif. Avviso DiSAQ – 1/65".



Il termine per la presentazione delle domande è fissato entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ateneo. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre tale termine o prive del nulla osta del Responsabile.

#### **Procedura di valutazione delle domande**

Le domande saranno valutate dal responsabile scientifico, prof. Daniele Previtali sulla base dei curricula presentati. La valutazione si concluderà con l'individuazione dei candidati idonei o con un giudizio di inidoneità. Se nessun candidato verrà giudicato idoneo, sarà possibile avviare la selezione pubblica.

Napoli, 16/01/2026

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(PROF.SSA FRANCESCA PERLA)**

Data di pubblicazione bando: **16 gennaio 2026**

Data di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione: **23 gennaio 2026**