

# CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i) / Nome(i)

**(COGNOME, Nome(i), e se pertinente, altri nomi)**

Indirizzo

(Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, nazione.)

Telefono(i)

Cellulare(i)

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

(giorno, mese, anno)

Sesso

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

## Istruzione e formazione

Date (da – a)

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze  
professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o  
internazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e)

**(Indicare la(e) madrelingua(e))**

Altra(e) lingua(e)

**(Indicare la(e) lingua(e))**

*Livello europeo (\*)*

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			

(\*) Utilizzare lo standard definito dall'Unione Europea (Common European Framework of Reference – CEFR).

Capacità e competenze relazionali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.
<b>Ulteriori informazioni</b>	Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.
<b>Allegati</b>	Se del caso, enumerare gli allegati al CV.
<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)</b>	<p>Il/La sottoscritto/a _____, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.</p>
<b>Luogo e Data</b>	
<b>Firma</b>	