

D.D.D. N. 74

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DIDATTICO, AMMINISTRATIVO E GESTIONALE NELL'AMBITO DEL MASTER DI I LIVELLO “PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. POLITICHE PUBBLICHE E SVILUPPO SOSTENIBILE” VII EDIZIONE E DEL MASTER DI II LIVELLO “PROJECT MANAGER E POLITICHE PUBBLICHE. STRUMENTI INTERDISCIPLINARI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” I EDIZIONE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTI** gli artt. 25, 28 e 29 del vigente Statuto dell’Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n.830 del 02/11/2016;
- VISTO** l’art. 5 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo dell’Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n. 967 del 02/12/2019;
- VISTI** gli obiettivi per la realizzazione del Master universitario di I livello in “Project manager della pubblica amministrazione. politiche pubbliche e sviluppo sostenibile”, VII edizione, Direttore del Master Prof. Luigi Lepore, e del Master universitario di II livello in “Project manager e politiche pubbliche. strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile e la digitalizzazione della pubblica amministrazione”, I edizione, Direttore del Master Prof.ssa Sabrina Pisano;
- CONSIDERATO** che nell’ambito dei suddetti Master, con delibera del Consiglio di Dipartimento dell’11.12.2025, è stata prevista l’attivazione della procedura volta al conferimento di un incarico per responsabilità e supporto nelle attività di coordinamento didattico, amministrativo e gestionale mediante pubblicazione di avviso interno ed eventuale successivo avviso pubblico; la necessità di procedere all’emissione del presente avviso di selezione,
- RAVVISATA**

DECRETA

Art. 1
Indizione della Procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l’individuazione di una unità di personale interno destinata ad assumere responsabilità e svolgere attività di supporto nelle attività di coordinamento didattico, amministrativo e gestionale nell’ambito del master di I livello in “Project manager della pubblica amministrazione. Politiche pubbliche e sviluppo sostenibile”, VII edizione, direttore del master prof. luigi lepore, e del master di II livello in “Project manager e politiche pubbliche. Strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile e la digitalizzazione della pubblica amministrazione”, I edizione, direttore del master prof.ssa Sabrina Pisano.

Art. 2

Descrizione Attività

Attività da svolgere:

- supporto alle attività di coordinamento amministrativo e gestionale delle attività dei master;
- supporto alle attività di coordinamento didattico dei master;
- supporto alle attività di tutoraggio studenti dei master.

Art. 3 Profilo Professionale

Il soggetto da reclutare, per lo svolgimento delle suddette attività, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- esperienza in relazione alle tematiche dei Master, fra cui la contabilità pubblica, sia quella finanziaria, sia quella economico-patrimoniale, il controllo di gestione, l'anticorruzione e il public procurement, il project cycle management, la contabilità ambientale e il life cycle assessment, il diritto dell'ambiente e la green economy, l'etica professionale, i sistemi informativi territoriali ed il project management pubblico.

Art. 4 Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso della laurea magistrale in materie economico-sociali o giuridiche.

Art. 5 Durata dell'attività

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, senza alcun compenso aggiuntivo, per la durata di sei mesi.

Al termine dell'attività il soggetto selezionato è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull'attività svolta.

Art. 6 Selezione e Commissione

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti e che ritengono di avere il profilo indicato nel presente avviso e che invieranno la domanda, parteciperanno ad una selezione, a cura di una Commissione appositamente nominata dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, basata sull'esame dei titoli presentati e del curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento dell'attività.

Art. 7 Domanda e termini di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e corredate della documentazione richiesta, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza degli Studi di Napoli "Parthenope", Via Generale Parisi, 13 – 80132, Napoli, devono pervenire al predetto indirizzo, pena l'esclusione, entro il 7° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando. Le domande potranno anche essere inviate alla seguente PEC: dip.giu@pec.uniparthenope.it. Le domande dovranno essere accompagnate dal parere favorevole del Responsabile della struttura di afferenza. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre il termine sopra indicato o prive del nulla osta del Responsabile della struttura di afferenza.

Art. 8 Responsabile del procedimento



Dipartimento di
Giurisprudenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Katia Borrelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza.

Napoli, 17.12.2025

La Direttrice
Prof.ssa Rosaria Giampetraglia

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "amministrazione trasparente" e nell'Albo di Ateneo.



Dipartimento di
Giurisprudenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



**Dipartimento Giurisprudenza
Università degli Studi di Napoli Parthenope
via Generale Parisi, 13
80132 Napoli**

Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per titoli presso il Dipartimento di Giurisprudenza per assumere responsabilità e svolgere attività di supporto nelle attività di coordinamento didattico, amministrativo e gestionale nell’ambito del Master di I livello “PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. POLITICHE PUBBLICHE E SVILUPPO SOSTENIBILE” e del Master di II livello “PROJECT MANAGER E POLITICHE PUBBLICHE. STRUMENTI INTERDISCIPLINARI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”, di cui all’Avviso pubblico D.D.D. N.74 del 17.12.2025

1 sottoscritto _____, nato il_____/_____/_____ a

_____, residente in _____, Via _____

_____ Cittadinanza _____

Codice fiscale: _____ Telefono fisso _____ /

_____ Telefono Cellulare _____ / _____

E-mail: _____ PEC: _____

Chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli presso il Dipartimento di Giurisprudenza per assumere responsabilità e svolgere attività di supporto nelle attività di coordinamento didattico, amministrativo e gestionale nell’ambito del Master di I livello “PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. POLITICHE PUBBLICHE E SVILUPPO SOSTENIBILE” e del Master di II livello “PROJECT MANAGER E POLITICHE PUBBLICHE. STRUMENTI INTERDISCIPLINARI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”, di cui all’Avviso pubblico D.D.D. N. ... del ...

1 sottoscritt_ dichiara di aver preso visione dell’Avviso pubblicato sul sito internet dell’Ateneo.

1 sottoscritt_____ autorizza il trattamento, sia in formato elettronico (banche dati, pubblicazione su siti internet e ecc.) che cartaceo, delle informazioni contenute nella presente domanda ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679.

Allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei titoli culturali e professionali

Data _____ / _____ / _____ Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. 445/2000)

1 sottoscritt ___, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.) così come stabilito dal D.P.R. 445/2000 e s.i.m., dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione:

- conseguito nell'anno accademico _____,

- presso _____,

- con la votazione di _____ / _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli oggetto di valutazione:

- di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

- di non essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo"

Luogo e data ____ / ____ / ____
