



Pos.: UPTA

Decreto Direttore Generale n. 386 del 28/11/2025

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

il vigente Statuto e, in particolare, l'art. 46, comma 2, lett. i), laddove è previsto che il Direttore Generale «[...] adott[i], secondo le direttive del Consiglio di Amministrazione, gli atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale [...]»;

VISTA

la Legge 07/08/1990 n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA

la Legge 30/12/2010 n. 240, dettante «Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;

VISTO

il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, in materia di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO

la Legge 06/11/2012 n. 190, contenente «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTA

il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, in materia di «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione assunta in data 28/11/2022, con cui è stata approvata la riorganizzazione amministrativa dell'Ateneo, con contestuale riprogettazione dell'organigramma in cinque aree, denominate Ripartizioni, oltre la Direzione Generale:

- Rip. Economico Patrimoniale
- Rip. Ricerca, Terza Missione, Programmazione, Servizi informatici e statistici
- Rip. Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale
- Rip. Edilizia, Legale, Gare e Contratti
- Rip. Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

VISTO

il D.D.G. n. 380 del 30/11/2022, con il quale, ad esecuzione della citata delibera, è stata adottata la nuova organizzazione delle aree dirigenziali;

CONSIDERATO

che negli ultimi anni, l'Ateneo ha dedicato particolare attenzione al proprio modello strutturale, avviando un percorso di riorganizzazione funzionale e di redistribuzione delle competenze amministrative, volto a garantire maggiore chiarezza nei ruoli, omogeneità gestionale e valorizzazione delle professionalità interne, in modo da favorire un assetto integrato, efficiente e rispondente alle esigenze istituzionali;

VISTI

a riguardo, i seguenti provvedimenti:

- D.D.G. n. 163 del 28/06/2023, con il quale è stato istituito nell'ambito della Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti, l'Ufficio Tecnico 4;
- D.R. n. 1135 del 07/11/2024, con cui, in attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 152 del 26/06/2024, è stato istituito il Centro Linguistico di Ateneo;
- D.D.G. n. 93 del 14/03/2025, di istituzione presso la *Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale, dell'Ufficio Welfare e Benessere Organizzativo*;
- D.D.G. n. 92 del 18/03/2025, con cui, nell'ambito della *Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti*, è stato istituito l'Ufficio per la Digitalizzazione delle Opere Pubbliche;
- D.D.G. n. 267 del 09/09/2025, di costituzione, nell'ambito della *Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti*, dell'Ufficio Tecnico per la Manutenzione e il Funzionamento delle Sedi Universitarie del Comune di Nola (Ufficio Tecnico Sede di Nola);



VISTO

che, nel primo semestre del 2026, l'Ateneo riceverà la visita della Commissione di Esperti della Valutazione per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio – quinquennio 2023-2027, nell'ambito del modello AVA3 promosso da ANVUR;

CONSIDERATO

che nel quadro dell'accreditamento AVA3 e delle linee di sviluppo strategico dell'Ateneo, l'internazionalizzazione e la comunicazione istituzionale rappresentano indicatori di qualità essenziali e trasversali, incidendo su più ambiti, dalla strategia istituzionale alla didattica, dalla ricerca alla terza missione;

TENUTO CONTO

che l'Ateneo considera la dimensione internazionale come un processo integrato, che comprende la formazione linguistica, la mobilità di studenti e personale, la cooperazione accademica e scientifica, il rafforzamento delle relazioni con partner esteri e la valorizzazione della ricerca in una prospettiva globale;

RILEVATA

pertanto, la necessità di avviare un processo di razionalizzazione delle strutture amministrative connesse alla dimensione internazionale, finalizzato a garantire una gestione maggiormente coordinata, efficiente e coerente con le linee di sviluppo dell'Ateneo;

CONSIDERATO

che a sostegno di tali finalità operano due strutture complementari – il Centro Linguistico di Ateneo e l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica – la cui interazione consente di integrare in modo efficace le componenti linguistiche, culturali e amministrative delle attività internazionali, in linea con gli obiettivi istituzionali e gli standard AVA 3;

CONSIDERATO

che in continuità con le azioni di razionalizzazione avviate, si ritiene necessario intervenire anche nell'ambito della comunicazione istituzionale, al fine di rafforzarne l'integrazione con le politiche di Terza Missione e con le attività di valorizzazione della ricerca;

TENUTO CONTO

che, ad oggi, l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica e l'Ufficio Stampa e Comunicazione afferiscono alla Direzione Generale;

RITENUTO

opportuno, assegnare l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica e l'Ufficio Stampa e Comunicazione alla Ripartizione Ricerca, Terza missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici, in ragione della connessione delle attività con i processi di ricerca, progettazione internazionale e terza missione, di competenza di suddetta area;

RILEVATA

l'esigenza, a seguito di proposta del Dirigente della Ripartizione Ricerca, Terza missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici, di meglio definire le competenze dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, razionalizzando e convogliando nello stesso le funzioni legate alla mobilità e alla cooperazione internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+, per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

RILEVATA

dunque, opportuno, alla luce di quanto sussunto, di modificare la denominazione dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica in Ufficio Erasmus;

CONSIDERATO

opportuno, pertanto, per le motivazioni sussunte, di modificare la denominazione della Ripartizione Ricerca, Terza missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici in Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione, Internazionalizzazione, Comunicazione e Servizi Informatici e Statistici;

RITENUTO

inoltre, di delegare al Dott. Giuseppe Aiello, Dirigente della citata Ripartizione, il coordinamento amministrativo delle attività, dei servizi e delle risorse umane del Centro Linguistico di Ateneo, in ragione della stretta interconnessione delle competenze dell'area organizzativa;

RILEVATA

la necessità, alla luce della ridefinizione delle competenze dell'Ufficio Erasmus, di trasferire la gestione delle pratiche degli studenti stranieri ai singoli Uffici di Segreteria Studenti, afferenti alla Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali, contestualmente all'incremento delle unità di personale, al fine di garantire un flusso amministrativo unificato, lineare e funzionale alle esigenze della popolazione studentesca internazionale;

CONSIDERATO

di dover avviare un processo di valutazione sull'opportunità di procedere ad una riorganizzazione interna della Ripartizione Economico Patrimoniale, al fine di adeguare l'articolazione degli Uffici alle esigenze connesse alla gestione della contabilità



economico-patrimoniale e dei relativi processi amministrativi, tenuto conto della specificità dell'area tematica e delle risorse disponibili;

VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione assunta in data 21/11/2025 che ha autorizzato l'adozione del modello organizzativo, così come sopra descritto

DECRETA

Per le motivazioni in premessa, che si intendono integralmente riportate, a decorrere dalla data del presente provvedimento l'assetto organizzativo dell'Ateneo risulta il seguente:

DIREZIONE GENERALE Direttore Generale: Dott. Mauro ROCCO	
Ufficio Organi Collegiali	
Ufficio di Segreteria del Direttore Generale	
Ufficio di Segreteria del Rettore	
Biblioteca	
RIPARTIZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE Dirigente: Dott. Alfonso BORGOGNI	
Ufficio Adempimenti Fiscali e Contributivi	
Ufficio del Controllo di Gestione	
Ufficio di Internal Auditing	
Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale	
Ufficio Stipendi ed Emolumenti al Personale Esterno	
RIPARTIZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE, PROGRAMMAZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI E STATISTICI Dirigente: Dott. Giuseppe AIELLO	
Ufficio di Staff e Supporto alle Attività di Terza Missione	
Ufficio Placement	
Ufficio di Supporto ai Servizi di Villa Doria d'Angri	
Ufficio E-Learning e Licenze Software	
Ufficio Informatizzazione dei processi	
Ufficio Innovazione digitale	
Ufficio Progetti di Ricerca Comunitaria e Internazionale	
Ufficio Progetti di Ricerca Nazionale e di Ateneo	
Ufficio Protocollo e Archivio	
Ufficio Servizi agli utenti e Statistiche	
Ufficio Servizi Infrastrutturali	
Ufficio Supporto Strategico per i Servizi Informatici	
Ufficio Stampa e Comunicazione	
Ufficio Erasmus	
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE, VALUTAZIONE E SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE Dirigente: Dott.ssa Alessia RICCIARDI	
Ufficio Carriere e Stato Giuridico del Personale di Ateneo	
Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate	
Ufficio di Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze del Personale T.A.	



Ufficio Pensioni

Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore

Ufficio Supporto strategico e Programmazione del Personale

Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo

Ufficio Procedimenti Disciplinari e Contenziosi del Personale Universitario

Ufficio Welfare e Benessere Organizzativo

RIPARTIZIONE EDILIZIA, LEGALE, GARE E CONTRATTI

Dirigente: Ing. Raffaele ALBANO

Ufficio Amministrativo per l'Edilizia ed il Patrimonio Immobiliare

Ufficio Sicurezza e Protezionistica

Ufficio Tecnico 1

Ufficio Tecnico 2

Ufficio Tecnico 3

Ufficio Tecnico 4

Ufficio Tecnico Sede di Nola

Ufficio Economato e Patrimonio

Ufficio Legale, Gare e Contratti

Ufficio del Contenzioso

Ufficio per la Digitalizzazione delle Opere Pubbliche (BIM)

RIPARTIZIONE DIDATTICA, ORIENTAMENTO E AFFARI ISTITUZIONALI

Dirigente: Dott.ssa Rosalba NATALE

Ufficio Affari Generali

Ufficio Dottorati di Ricerca

Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato

Ufficio Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute

Ufficio Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza

Ufficio Segreterie Studenti di Economia

Ufficio Segreterie Studenti di Giurisprudenza

Ufficio Segreterie Studenti di Ingegneria e Scienze Tecnologiche

Ufficio Segreterie Studenti di Scienze Motorie

Ufficio Supporto Strategico Segreterie Studenti

Le competenze dell'Ufficio Erasmus sono così definite: gestione delle attività connesse al Programma Erasmus+ (KA1, KA2, KA3 e Jean Monnet), nonché le funzioni di promozione internazionale dell'offerta formativa, in coerenza con le esigenze organizzative e con gli obiettivi di Ateneo.

Ai singoli Uffici di Segreteria Studenti, afferenti alla Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali, è attribuita la competenza relativa alla gestione delle pratiche degli studenti stranieri, contestualmente all'incremento delle unità di personale, al fine di garantire un flusso amministrativo unificato, lineare e funzionale alle esigenze della popolazione studentesca internazionale.

Con successivo provvedimento, a seguito di confronto con il Dirigente competente, sarà disposta la riorganizzazione interna della Ripartizione Economico-Patrimoniale, al fine di adeguare l'articolazione degli Uffici alle esigenze connesse alla gestione della contabilità economico-patrimoniale e dei relativi processi amministrativi, tenuto conto della specificità dell'area tematica e delle risorse disponibili.

Luogo e data
Napoli - 28/11/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Mauro ROCCO

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento: **Ripartizione Risorse Umane**

Direzione Generale: **ROCCO Mauro**

Responsabile del procedimento: **PICCOLO Mariarosaria**

tel: +390815475160 · email: mariarosaria.piccolo@uniparthenope.it

PEC: direzione.generale@pec.uniparthenope.it