



Pos.: RRUVSDG

Decreto Direttore Generale n. 378 del 19/11/2025

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università;
- VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 così come modificati dal Decreto Legislativo 75/2017;
- VISTO** l'art.1, comma 303 della legge di Bilancio per il 2017 n.232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che, gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, (previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14/1/1994, n.20;
- VISTA** la circolare n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 967 del 2/12/2019;
- VISTO** il D.M. 8092023 del Ministero dell'Università e della Ricerca ed in particolare l'art.9 lett.f *Interventi a favore degli studenti*;
- CONSIDERATA** la necessità, evidenziata dalla Responsabile del progetto, di procedere – alla luce dell'elevato numero di studenti che richiedono di usufruire del servizio di counseling – al potenziamento e all'ampliamento dei servizi di supporto psicologico e di counseling rivolti agli studenti universitari, incrementando le risorse professionali a disposizione del Servizio di Counseling Psicologico di Ateneo e migliorandone al contempo le attività di informazione e promozione, così da favorirne una diffusione e una crescita ulteriori;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in data 25.06.2025 con cui è stato autorizzato l'affidamento di n.1 incarico di lavoro autonomo per le attività di promozione e comunicazione istituzionale del SCPA;
- VISTA** la richiesta nota prot. n.0147918 del 28.10.2025 con cui la Prof.ssa CUNTI Antonia, in qualità di Responsabile Scientifico di Ateneo del progetto, ha chiesto di attivare una procedura per il conferimento di n.1 incarico di lavoro di collaborazione autonoma per lo svolgimento delle attività legate alla promozione e comunicazione istituzionale del SCPA di Ateneo;
- VISTO** che con comunicazione prot. n.150010 del 03.11.2025 è stato pubblicato un avviso per conoscere la disponibilità di competenze specifiche all'interno dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope per lo svolgimento delle attività su menzionate e che entro il termine di scadenza non è pervenuta nessuna candidatura;



CONSIDERATA	la mancanza all'interno dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope di personale in possesso delle competenze specifiche per lo svolgimento delle predette attività;
VISTO	il D.D.G. n.372 del 18.11.2025 con cui è stata autorizzata l'emanazione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea come Esperto in marketing promozionale e comunicazione istituzionale del SCPA di Ateneo finanziato con le risorse assegnate all'Ateneo a valere sul FFO 2023 PER IL SOSTEGNO DEI PROGRAMMI D'ATENEO FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI (DM 809/2023 "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2023"-art. 9" Interventi a favore degli studenti", lett. f);
PRESO ATTO	che la suddetta collaborazione prevede un corrispettivo pari a € 10.000,00 (diecimila euro) omnicomprensivo degli oneri a carico Ente e Collaboratore, da far gravare sul Progetto di Impiego Fondi (D.M. 7-7-2023 n.809 – art.9 Interventi a favore degli studenti);
RAVVISATA	la necessità di procedere all'emissione del presente bando di selezione;

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea ai sensi dell'art. 2222-2238 del codice civile, presso questa Università, per Esperto in marketing promozionale e comunicazione istituzionale del SCPA di Ateneo.

Art. 2
Descrizione Attività

Attività da svolgere:

- pubblicizzare, su tutte le piattaforme social in cui è presente l'Ateneo, le attività del Servizio di Counseling Psicologico, sensibilizzando gli studenti sull'importanza del benessere psicologico e sul funzionamento degli spazi ad esso dedicati;
- organizzare incontri formativi e distribuire materiali promozionali per sensibilizzare la platea studentesca sul funzionamento del servizio;
- coinvolgere le associazioni studentesche nell'attività di diffusione delle iniziative, al fine di ampliare la portata comunicativa del servizio;
- promuovere laboratori tematici o workshop pratici su temi legati al benessere psicologico;
- organizzare e promuovere campagne di sensibilizzazione tramite eventi, conferenze o webinar;
- curare la creazione di materiale informativo quali volantini, guide digitali o infografiche per sensibilizzare sulla prevenzione di disturbi psicologici e la cultura del benessere

Art.3
Profilo Professionale

La professionalità da reclutare, per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo di



collaborazione temporanea, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", in qualità di Esperto in marketing promozionale comunicazione istituzionale del SCPA di Ateneo, dovrà essere in possesso delle seguenti competenze, conoscenze e profilo Professionali:

Profilo Professionale

Esperto in marketing promozionale e comunicazione istituzionale del SCPA di Ateneo:

Competenze e Conoscenze Richieste:

- Conoscenze e competenze nell'ambito delle tecniche di marketing promozionale;
- capacità di pianificare e gestire campagne di comunicazione sui social network per la promozione del servizio di SCPA di Ateneo;
- Conoscenze e competenze in comunicazione sociale, educativa e promozionale;
- Conoscenza della lingua inglese;

Art.4 Requisiti

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti:

-Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 5091999 ovvero Laurea specialistica conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del predetto D.M. 5091999 ovvero Laurea Magistrale conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n.2702004 .

-Esperienza professionale almeno annuale in marketing digitale e promozionale

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado comprese, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo" in applicazione dell'art.18 comma 1, lettere b) e c) della legge 240/2012.

Art. 5 Durata e Corrispettivo

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", ed avrà una durata di mesi 18, che decorrono dalla data di stipula del contratto ai sensi dell'art.1, comma 303, lett. a) della legge n.232 del 11 dicembre 2016.

Il corrispettivo per l'incarico, è determinato in riferimento alla natura della prestazione, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto ed è fissato in complessivi €.10.000,00 (diecimila) omnicomprensivo degli oneri a carico Ente e Collaboratore, da far gravare sul progetto contabile DM809_POT_SERV_INT_STUD_FFO2023, così come da Progetto di Impiego Fondi (D.M. 7-7-2023 n.809 – art.9 Interventi a favore degli studenti) approvato con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in data 25/6/2025.

Al termine del periodo della prestazione il collaboratore è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull'attività svolta nel periodo della collaborazione. Il corrispettivo verrà erogato in **quote mensili posticipate**, a seguito dell'attestato del Responsabile Scientifico del



Progetto.

Art.6 Selezione

I candidati parteciperanno a una selezione, a cura di una Commissione appositamente nominata, basata sull'esame dei titoli presentati e di un colloquio per la verifica del possesso di competenze e conoscenze richieste dal profilo professionale di cui all'art.3 del presente bando. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima del colloquio.

A ciascun candidato sarà assegnato un massimo di 100 punti distribuiti come segue:

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in 40/100 così suddivisi:

- **max 10 punti per Titoli di studio e scientifico-culturali:**

Laurea oltre quella richiesta per l'accesso, **diploma di specializzazione post-lauream, dottorato di ricerca, master universitario, corso di perfezionamento universitario, corsi di formazione;**

- **max 20 punti per i titoli professionali:**

- esperienza nella pianificazione, gestione e monitoraggio di campagne promozionali o comunicative;
- partecipazione a progetti di comunicazione, promozione o sensibilizzazione realizzati in collaborazione con enti pubblici, università, associazioni, cooperative, o in occasione di convegni, corsi, seminari;
- progettazione e coordinamento di formazioni, workshop o interventi informativi rivolti a target specifici, in ambito educativo, sociale o promozionale;
- precedenti esperienze relative alla pianificazione e alla gestione promozionale di attività ed eventi a carattere psicologico, didattico e laboratoriale.

- **max 10 punti per Pubblicazioni e altri titoli valutabili:**

-Pubblicazioni scientifiche

-Altri titoli ritenuti dal candidato utili ai fini della valutazione;

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è 60 punti.

Il colloquio è volto alla verifica della rispondenza delle conoscenze e competenze possedute in relazione alla tipologia di incarico da attribuire e verterà su:

- conoscenza degli strumenti e delle strategie di marketing promozionale;
- capacità di progettare campagne promozionali multicanale (social media, eventi, materiali informativi, workshop ecc);
- conoscenza degli elementi teorico-pratici della comunicazione istituzionale e sociale, con particolare attenzione al linguaggio inclusivo, etico e orientato al benessere psicologico;
- esperienza nella realizzazione e diffusione di contenuti digitali, materiali informativi, campagne di sensibilizzazione;
- conoscenza della lingua inglese

La valutazione dei titoli con indicazione del punteggio massimo ottenuto sarà resa nota 5



giorni prima dello svolgimento del colloquio tramite avviso nella sezione del sito di Ateneo "Amministrazione trasparente" sottosezioni "Bandi di Concorso ""Collaborazioni e Incarichi" "Selezioni per il conferimento di incarichi di lavoro" e sarà considerata notifica ufficiale per tutti i candidati.

Con apposito Avviso, mediante pubblicazione all'Albo di Ateneo all'indirizzo <https://titulus-uniparthenope.cineca.it/albo/> e sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente, sarà data comunicazione della data, del luogo e dell'ora di svolgimento del colloquio, senza ulteriore comunicazione. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali altre comunicazioni relative alla selezione saranno rese note mediante pubblicazione sull'Albo di Ateneo e nella sezione del sito di Ateneo "Amministrazione trasparente" sottosezioni "Bandi di Concorso "Collaborazioni e Incarichi" "Selezioni per il conferimento di incarichi di lavoro".

Pertanto i candidati sono tenuti a consultare regolarmente il sito web di Ateneo.

Per il conseguimento dell'idoneità alla collaborazione sarà necessario aver ottenuto un punteggio minimo di 60/100 tra titoli e colloquio.

L'incarico sarà conferito al candidato che al termine della selezione avrà conseguito il maggior punteggio.

A parità di punteggio totale precede il candidato più giovane di età.

A parità di età sarà effettuato apposito sorteggio.

L'esito della selezione sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicato sull'Albo di Ateneo e nella sezione del sito di Ateneo "Amministrazione trasparente" sottosezioni "Bandi di Concorso ""Collaborazioni e Incarichi" "Selezioni per il conferimento di incarichi di lavoro".

Art. 7 **Domanda e Termini di Presentazione**

La domanda di partecipazione al presente concorso, debitamente sottoscritta e redatta in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata a "Università degli Studi di Napoli Parthenope" – Ufficio Protocollo – Via Acton n.38, 80133 Napoli" – e dovrà pervenire pena di esclusione, entro e non oltre il 03.12.2025 alle ore 12:00 presso l'Ufficio Protocollo ovvero all'indirizzo PEC direzione.generale@pec.uniparthenope.it - L'orario limite è valido anche per le domande inviate via PEC.

Le domande presentate per via telematica saranno ammesse unicamente se inviate, in formato PDF, da una casella di posta elettronica certificata personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di trasmissione della Posta elettronica certificata dovrà trasmettere una prima Pec con la domanda di partecipazione precisando che gli allegati o parti di essi saranno trasmessi entro il termine di presentazione delle domande con una o più email di posta elettronica certificata.

In caso di invio tramite Pec, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68. Pertanto l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità nei casi in cui al destinatario non sia pervenuta ricevuta di accettazione e/o ricevuta di consegna che attestino la validità della trasmissione della domanda di partecipazione alla predetta selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.



Alla domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato A dovranno essere allegati un dettagliato curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B) attestante i titoli posseduti ai fini della valutazione degli stessi, così come previsto all'Art 6 del presente avviso pubblico di selezione.

Tali dichiarazioni potranno essere resi dalla vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dovranno essere corredate da una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il Regolamento citato in premessa.

Art. 8 Stipula del contratto

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore Generale stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dott.ssa PAPPONE Giulia, Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo dell'Ateneo, e-mail giulia.pappone@uniparthenope.it, telefono 0815475705.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

In applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti dati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti e secondo le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" al seguente link www.uniparthenope.it/ateneo/privacy.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 337 del 04/05/2010, reperibile nel sito internet di Ateneo (www.uniparthenope.it) alla pagina dedicata ai regolamenti, oltre le norme vigenti in materia.

Luogo e data
Napoli - 19/11/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Mauro ROCCO



Firmato digitalmente da Mauro
Rocco
Data: 19.11.2025 14:35:50 CET

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento: **Ripartizione Risorse Umane**
Direzione Generale: **ROCCO Mauro**
Responsabile del procedimento: **PICCOLO Marirosaria**
tel: +390815475160 · email: marirosaria.piccolo@uniparthenope.it
PEC: direzione.generale@pec.uniparthenope.it



Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

Allegato “A”

**SPETT.
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
“PARTHENOPENE”
VIA AMMIRAGLIO ACTON, 38
80133 NAPOLI
PEC: direzione.generale@pec.uniparthenope.it**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea presso l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” di un Esperto in marketing promozionale e comunicazione istituzionale del SCPA di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea presso l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” di un Esperto in marketing promozionale e comunicazione istituzionale del SCPA di Ateneo.

A tal fine, _1_ sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art.495 c.p.) così come stabilito dal D.P.R. 445/2000 e s.i.m.;

Dichiara

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere nat_ a _____ (Prov. _____) il _____;
- b) di risiedere in _____ (Prov. _____) in Via _____, n. _____ tel._____, cell._____, pec_____, e-mail _____;
- c) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Laurea in _____ conseguito presso l’Università _____ il _____;
 - Laurea Specialistica in _____ conseguita presso l’Università _____ il _____ classe_____
 - Laurea Magistrale in _____ conseguita presso l’Università _____ il _____ classe_____
- d) esperienza professionale almeno annuale in marketing digitale e promozionale presso _____ in data _____

1 sottoscritt_ dichiara:



Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

-di non essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al “Dipartimento o alla struttura” ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo;

- di aver preso visione dell’Avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo;

-di autorizzare il trattamento, sia in formato elettronico (banche dati, pubblicazione su siti internet ecc) che cartaceo, delle informazioni contenute nella presente domanda ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679.

1 sottoscritt_ Allega alla domanda di selezione: curriculum vitae, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. Carta d’identità, passaporto o patente di guida).

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

Allegato “B”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL’ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL’ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e residente in

Via _____, n. _____,

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, di cui all’art. 6 dell’Avviso pubblico:



Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

a) Titoli di studio e scientifico-culturali max 10 punti:

Titolo	Conseguito Presso	In data
Laurea oltre quella richiesta per l'accesso		
Diploma di specializzazione post-lauream		
Dottorato di ricerca		
Master universitario		
Corso di perfezionamento universitario		
Corso di formazione		

b)Titoli professionali max 20 punti: Esperienza nella pianificazione, gestione e monitoraggio di campagne promozionali o comunicative; Partecipazione a progetti di comunicazione, promozione o sensibilizzazione realizzati in collaborazione con enti pubblici, università, associazioni, cooperative, o in occasione di convegni, corsi, seminari; Progettazione e coordinamento di formazioni, workshop o interventi informativi rivolti a target specifici, in ambito educativo, sociale o promozionale; Precedenti esperienze relative alla pianificazione e alla gestione promozionale di attività ed eventi a carattere psicologico, didattico e laboratoriale

Struttura	Descrizione esperienza formativa	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa

c)pubblicazioni scientifiche e altri titoli valutabili max 10 punti:

Titolo (libri, articoli su	Rivista/convegno	Autori	Editore	Data e luogo di edizione



Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

riviste, atti di convegni)				

data

Il candidato

.....

Luogo e data ____/____/____

(firma per esteso)

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (“RGPD”):
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La dichiarazione ai sensi della legge citata può essere rilasciata dai cittadini italiani, dai cittadini dell'Unione Europea e dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare o regolarmente soggiornanti in Italia, con le limitazioni indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
**Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla
Direzione Generale/Ufficio Personale Tecnico
Amministrativo**

Dirigente: **Alessia RICCIARDI**
Capo dell'ufficio: **Mariarosaria PICCOLO**
Vincenzo PINO
Giulia PAPPONE

Tel. 081 547-5160/5110
E-mail: upta@uniparthenope.it
mariarosaria.piccolo@uniparthenope.it
vincenzo.pino@uniparthenope.it
giulia.pappone@uniparthenope.it
PEC: direzione.generale@pec.uniparthenope