



Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e

Supporto alla Direzione Generale / URPDR

D.R. n. 871

IL RETTORE

VISTA	la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
VISTA	la Legge n. 240/2010 ed in particolare l'art. 24 co. 6 come modificato da ultimo dall'articolo 4, comma 2, del D.L. 28 ottobre 2024, n. 160, convertito, con modificazioni, dalla Legge 20 dicembre 2024, n. 199;
VISTO	il D.M. 30 ottobre 2015, n. 855 di rideterminazione dei settori concorsuali;
VISTO	il D.M. 10 maggio 2023, n. 456, con il quale è stata definita la nuova tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	il D.L. 30 giugno 2003, n.196 (in Suppl. ordinario n. 123 alla Gazz. Uff., 29 luglio, n. 174) - Codice in materia di protezione dei dati personali (codice della privacy);
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation);
VISTO	il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022 n. 79 (pubblicata nella G.U. – Serie generale n. 150 del 29.06.2022) e, in particolare, l'art. 14, comma 6-bis, che ha disposto la modifica dell'articolo 15 della Legge n. 240/2010 con la sostituzione dei Macrosettori Concorsuali e dei Settori Concorsuali con i Gruppi scientifico-disciplinari e la razionalizzazione dei Settori scientifico-disciplinari;
PRESO ATTO	del D.M. 2 maggio 2024, n. 639 recante la “Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari”;
Visto	il D.M. n. 1673 del 29 Ottobre 2024 (registrato alla Corte dei Conti il 15 Novembre 2024, n. 2885), intitolato “PIANO STRAORDINARIO PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA DEI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO IN POSSESSO DI ABILITAZIONE SCIENTIFICA NAZIONALE” assegna alle istituzioni universitarie le risorse previste, pari a € 8.103.894 a decorrere dall'anno 2024, e ne stabilisce i criteri di utilizzo;
VISTO	il vigente Regolamento recante la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, assunta in data 24 ottobre 2025, con la quale è stato approvato il profilo relativo alla procedura <i>de qua</i> ;
VISTE	le delibere del SA e del CDA del 29 ottobre 2025, con le quali è stato approvato il documento di programmazione personale docente e PTA ottobre 2025, all'interno del quale è stata autorizzata l'attivazione – tra le altre – di una procedura ex art. 24 c 6 L.240/10 e ss.mm.ii., a valere sulle risorse del DM 1673/24 (Piano Straordinario RU) e del T.O., per la copertura di un posto di professore universitario di II ^a fascia per il



GSD 12/GIUR-04 – SSD GIUR-04/A – DIRITTO DEL LAVORO, presso il Dipartimento di Giurisprudenza;

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo 2025-2027;

VISTO il Codice etico dell'Ateneo;

VISTO il vigente Statuto;

DECRETA

Art. 1

Indizione di una procedura ex art. 24 comma 6 L. 240/2010 e ss.mm.ii.

È stata indetta una procedura per la copertura di n. 1 posto di professore di II fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 240/2010 e ss.mm.ii., e del Titolo 3 art. 12 del vigente *“Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia”*, per il seguente settore scientifico-disciplinare e secondo le specifiche indicate in propria delibera dal Dipartimento di Giurisprudenza, di cui alla **scheda allegata al presente bando**, che ne costituisce parte integrante:

Posti	Dipartimento	SSD ex D.M. 639/24	GSD ex D.M. 639/24	Denominazione S.S.D	CODICE
1	Dipartimento di Giurisprudenza	GIUR-04/A	12/GIUR-04	Diritto del lavoro	PA24C6-GIUR-04/A-DIGIU

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Alla procedura valutativa di cui al presente bando possono partecipare **esclusivamente** i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli “Parthenope” che hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 240/2010, per il Settore Concorsuale confluito nel Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD) - sulla base di quanto riportato nell'allegato B del D.M. 639/2024 - e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori.

Non possono partecipare coloro i quali, alla data di scadenza del bando:

- abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento per il quale è bandito il posto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- abbiano riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Ateneo che ha indetto il bando, l'applicazione della decadenza dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, emanato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e, inoltre, il loro possesso dovrà permanere per tutto lo svolgimento



della procedura. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione dovrà essere comunicata tempestivamente al Responsabile del Procedimento.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dalla procedura selettiva può essere disposta in ogni momento con motivato decreto del Rettore ed è comunicata all'interessato.

Art. 3

Domande di ammissione dei candidati

La domanda di ammissione alla valutazione *de qua* deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/uniparthenope/>

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:

- Accesso tramite account PICA;
- Accesso tramite SPID.

L'applicazione informatica richiederà il **possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC**.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di 15 (quindici) giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto sull'Albo di Ateneo al seguente link:

<https://titulus-uniparthenope.cineca.it/albo/>

Il bando è altresì consultabile alle seguenti pagine:

[Portale Trasparenza Università degli Studi di Napoli Parthenope - Concorsi per Professori Associati](#)

<https://pica.cineca.it/uniparthenope/>

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è rinviata al primo giorno feriale utile.

La presentazione della domanda di partecipazione, compilata con accesso tramite account PICA, dovrà essere perfezionata e **conclusa** secondo le seguenti modalità:

- mediante **firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);



- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in **formato CAdES**: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di non utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In caso di **accesso alla piattaforma informatica PICA tramite SPID**, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "in bozza" allo stato "presentata". Al fine di agevolare le operazioni di identificazione dei candidati durante le prove di esame, è richiesto l'inserimento nella domanda on-line della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, anche nel caso in cui il candidato effettui l'accesso alla piattaforma con SPID.

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, il Dipartimento, il settore concorsuale/GSD e il settore scientifico-disciplinare della procedura per il quale intende essere ammesso/a, unitamente alla ulteriore documentazione utile (CV in formato Europeo, Pubblicazioni, nel limite massimo previsto, e altri Titoli). Deve essere inoltre indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC.

Il candidato è tenuto a versare **un contributo pari a € 25,82 da effettuarsi mediante PagoPa** attraverso il Portale dei Pagamenti all'indirizzo internet <https://uniparthenope.pagoatenei.cineca.it>

A tale ultimo riguardo, il candidato, dopo aver selezionato la voce "Pagamento Spontaneo" e successivamente la voce "Pagamenti a favore dell'Amministrazione Centrale", dovrà selezionare tra i "motivi di pagamento" la voce "Contributo per Partecipazione a Bandi Concorsi Selezioni" ed indicare obbligatoriamente nella causale: Contributo concorso URPDR codice....."

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. In caso di mancato versamento del predetto contributo e qualora lo stesso non venga regolarizzato entro dieci giorni dalla richiesta inoltrata dall'Amministrazione, il candidato sarà escluso dalla procedura senza ulteriori formalità.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) curriculum della propria attività scientifica e didattica, debitamente sottoscritto, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, attestante il possesso dei titoli in esso indicati;
- b) elenco dei titoli posseduti;
- c) elenco completo delle pubblicazioni possedute, debitamente sottoscritto, in formato pdf;
- d) pubblicazioni scientifiche presentate per la selezione, nel numero massimo indicato nella scheda allegata al presente bando;
- e) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- f) copia del codice fiscale;
- g) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di € 25,82.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 5.02.1992 n. 104.

In caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto informatico al seguente indirizzo email:

uniparthenope@cineca.it, riportando il numero identificativo della domanda, unitamente al codice identificativo del concorso.

Art. 4 Pubblicazioni

Le pubblicazioni scientifiche che i/le candidati/e intendono far valere ai fini della procedura selettiva vanno inviate per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica PICA alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniparthenope>

Il candidato può produrre le pubblicazioni, nel numero massimo indicato per la selezione (come da scheda profilo allegata al presente bando); nelle pubblicazioni deve risultare l'anno e il luogo di pubblicazione.

L'ampiezza di ciascun allegato non dovrà superare 30 megabyte.

Saranno prese in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per le pubblicazioni totalmente o parzialmente prodotte in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106, e dal relativo Regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Per i lavori prodotti all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione. L'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione oppure da dichiarazione sostitutiva.

Non è consentito il riferimento a titoli e pubblicazioni presentati presso questa Amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra selezione.

Le pubblicazioni non allegate alla domanda non verranno valutate da parte della Commissione; non sono ammessi, in sostituzione delle pubblicazioni, elenchi con link ai testi.

Art. 5 Esclusione dalla valutazione

Il candidato è ammesso con riserva alla valutazione.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale la mancata presentazione della domanda nei termini, la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente bando, la mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente bando e nella scheda allegata, che ne costituisce parte integrante.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con decreto rettorale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato.



Art. 6

Commissione di valutazione

La commissione è nominata con Decreto Rettorale ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010".

Il decreto di nomina è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla procedura, al seguente link:

[Portale Trasparenza Università degli Studi di Napoli Parthenope - Concorsi per Professori Associati](#)

Le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al provvedimento di nomina della Commissione non hanno effetto sulla funzione di componente della Commissione.

Eventuali istanze di riconsiderazione di uno o più componenti la Commissione giudicatrice da parte di candidati devono essere presentate al Rettore nel termine perentorio di otto giorni dalla pubblicazione della composizione della Commissione sul sito di Ateneo.

La commissione di valutazione espleta i lavori collegialmente, avvalendosi anche di strumenti telematici di lavoro, così come previsto dal Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010".

La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante, fissa i criteri e valuta i titoli e le pubblicazioni presentati dal candidato.

L'eventuale convocazione dei candidati e la modalità della stessa prescelta dalla commissione deve essere contenuta nel verbale della riunione telematica preliminare, di quella di valutazione dei titoli o di altra riunione resasi necessaria e adeguatamente verbalizzata dalla Commissione. La commissione stabilisce la data e l'ora della riunione tenendo conto dei termini regolamentari di preavviso per i candidati (15 gg. antecedenti lo svolgimento) e il contatto da utilizzare in caso di collegamento telematico. Il verbale della commissione contenente l'indicazione della modalità prescelta, l'eventuale convocazione al collegamento telematico e il contatto da utilizzare per il collegamento telematico sono inseriti nel verbale che sarà pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo, alla pagina "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso": [tale pubblicazione ha valore di notifica, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.](#)

I criteri di valutazione dovranno essere stabiliti nel rispetto degli standard qualitativi di cui all'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010 e del regolamento attuativo di Ateneo citato in premessa.

La Commissione prenderà in considerazione anche gli elementi indicati nella allegata scheda recante la voce "Requisiti/Funzioni specifiche".

Formano altresì oggetto di specifica valutazione la congruità del profilo scientifico del candidato con le esigenze di ricerca dell'Ateneo.

La Commissione, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, esprime la valutazione di merito del candidato, precisandone l'esito positivo ovvero negativo.

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle riunioni di cui fa parte integrante il giudizio di merito del candidato.

La commissione, conclusi i lavori, trasmette via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica reclutamento.docenti@pec.uniparthenope.it al Responsabile del procedimento gli atti concorsuali.



Il decreto di approvazione atti, tutti i verbali – con annesso il giudizio di merito - e la relazione finale sono resi pubblici mediante pubblicazione sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla procedura, al seguente link:

[Portale Trasparenza Università degli Studi di Napoli Parthenope - Concorsi per Professori Associati](#)

La commissione di valutazione deve concludere la procedura valutativa entro 2 mesi dall'emanazione del decreto di nomina.

All'esito della valutazione effettuata dalla Commissione, il Rettore approva gli atti con proprio decreto e trasmette gli stessi al Dipartimento che, con propria delibera, propone al Consiglio di amministrazione la chiamata del candidato risultato idoneo. La delibera di proposta è adottata dal Consiglio di dipartimento a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia per la chiamata dei professori di seconda fascia, ai sensi dell'art. 29 del vigente Statuto.

Qualora nel termine di mesi due il dipartimento non adotti alcuna delibera, la proposta al Consiglio di amministrazione è deliberata dal Senato Accademico.

Il Consiglio di amministrazione, previa verifica del grado di raggiungimento dei limiti percentuali previsti in ordine agli indici di spesa di personale (ISP) e all'indice di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF), indicati dalla normativa vigente in tema di assunzioni del personale, autorizza il Rettore a procedere alla nomina. In caso di verifica negativa il suddetto Organo collegiale segnala al Rettore i limiti temporali oltre i quali potrà procedere alla nomina del vincitore/chiamato.

Art. 7

Diritti e doveri e Trattamento Economico e Previdenziale

La nomina in ruolo e i diritti e doveri del docente sono disciplinati dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Il trattamento economico e previdenziale è quello spettante ai professori associati previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio Reclutamento del Personale docente e ricercatore - Ripartizione Risorse Umane, Valutazione E Supporto alla Direzione Generale - dott.ssa Gabriella Ambrosio è responsabile di ogni adempimento inerente al procedimento concorsuale di cui al presente bando che non sia di competenza della Commissione.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto della citata ripartizione la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore alla seguente mail:

reclutamento.docenti@uniparthenope.it.

Art. 9

Rinuncia alla partecipazione alla procedura

I candidati che intendano rinunciare a partecipare alla procedura comparativa per la quale hanno prodotto domanda di ammissione potranno inviare idonea dichiarazione di rinuncia debitamente firmata e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità all'indirizzo PEC:



reclutamento.docenti@pec.uniparthenope.it o potranno ritirare la domanda effettuata direttamente dalla piattaforma informatica Cineca, <https://pica.cineca.it/uniparthenope/>, su cui hanno presentato la stessa. Tale rinuncia è irrevocabile.

Art. 10

Proposta di chiamata e nomina in ruolo

All'esito della procedura di cui agli articoli precedenti, il Consiglio di Dipartimento propone entro due mesi dall'approvazione degli atti al Consiglio di amministrazione la chiamata del candidato selezionato. La delibera di proposta, ai sensi del vigente Statuto di Ateneo, è adottata a maggioranza dei professori di prima fascia.

Nel caso in cui nel termine sopra indicato il dipartimento non adotti alcuna delibera, si applicano le disposizioni di cui all'art. 9 del vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010".

La proposta di chiamata è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il suddetto Organo collegiale, previa verifica del grado di raggiungimento dei limiti percentuali previsti in ordine agli indici di spesa di personale (ISP) e all'indice di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF), indicati dalla normativa vigente in tema di assunzioni del personale, autorizza il Rettore a procedere alla nomina.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa, dell'eventuale stipula del contratto di lavoro subordinato e della gestione del conseguente rapporto con l'Università e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il trattamento dei dati avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del ricercatore.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Decreto Legislativo n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679, e, segnatamente, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer DPO) dell'Università Parthenope di Napoli è contattabile agli indirizzi dpo.privacy@uniparthenope.it.

Art. 12

Copertura finanziaria

La spesa per l'assunzione dei candidati idonei graverà sulle risorse, assegnate all'Ateneo, dal DM 1673/24 (Piano Straordinario RU) e sulle risorse del T.O.



**Art. 13
Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sull'Albo di Ateneo al seguente link:

<https://titulus-uniparthenope.cineca.it/albo/>

Il bando è altresì consultabile alle seguenti pagine:

[Portale Trasparenza Università degli Studi di Napoli Parthenope - Concorsi per Professori Associati](#)

<https://pica.cineca.it/uniparthenope/>

**Art. 14
Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

IL PRORETTORE VICARIO

(*prof. Francesco CALZA*)

Visto:

Il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane,
Valutazione E Supporto Alla Direzione Generale

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
**Ripartizione Risorse Umane, Valutazione E Supporto
Alla Direzione Generale/ Ufficio Reclutamento
Personale Docente e Ricercatore**

Dirigente: **Alessia Ricciardi**

Capo dell'ufficio: **Gabriella Ambrosio**

Referente per le informazioni: **Ludovica Buffardo**

Tel. 081 547 5621 – 081 547 5843

E-mail: gabriella.ambrosio@uniparthenope.it

ludovica.buffardo@uniparthenope.it

reclutamento.docenti@uniparthenope.it

PEC: reclutamento.docenti@pec.uniparthenope.it



Delibera n. 20 del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 24.10.2025
Resolution contained in minutes n. 20 of 24.10.2025 of the Law Department

Area Disciplinare CUN/ CUN subject area	12 – SCIENZE GIURIDICHE 12 - LAW STUDIES
Macrosettore Concorsuale/ Competition macro sector	12/B2 – DIRITTO DEL LAVORO 12/B2 - LABOUR LAW
Gruppo Scientifico Disciplinare ex D.M. 02/05/2024 Scientific Disciplinary Sector	12/GIUR-04 - DIRITTO DEL LAVORO 12/GIUR-04 – LABOUR LAW
Settore Scientifico Disciplinare/ Scientific Disciplinary Sector	GIUR-04/A - DIRITTO DEL LAVORO GIUR-04/A – LABOUR LAW
Classification	n.1 Professore II fascia n.1 Associate Professor
Sede Di Servizio/ Place of employment	Dipartimento di Giurisprudenza Department of Law
Funzioni specifiche che il professore dovrà svolgere, correlate agli indirizzi della ricerca e della didattica/ Specific tasks to be performed by the professor related to research and teaching plan	<p>Tipologia di impegno didattico: L'impegno didattico riguarderà gli insegnamenti del Settore Scientifico Disciplinare GIUR-04/A DIRITTO DEL LAVORO (già IUS/07) impartiti nei corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico dell'Ateneo. In particolare, il docente insegnerà nell'ambito dei corsi di "Giurisprudenza", "Management Pubblico" e "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane". Ai fini della valutazione dell'attività pregressa sono rilevanti il volume e la continuità dell'esperienza didattica del candidato nell'ambito degli insegnamenti del Settore Scientifico Disciplinare GIUR-04/A DIRITTO DEL LAVORO.</p> <p>Tipologia di impegno scientifico: La/Il candidata/o deve aver svolto attività scientifica e di ricerca coerenti con il Gruppo Scientifico Disciplinare 12/GIUR04 - DIRITTO DEL LAVORO. In particolare, sono richieste competenze sui temi della digitalizzazione e della sostenibilità nella disciplina dei rapporti di lavoro. Ai fini della valutazione della produzione scientifica del candidato/a saranno considerati il rigore nell'approccio metodologico, l'originalità e la diffusione all'interno della comunità scientifica di riferimento.</p> <p>Type of teaching commitment: The teaching commitment will concern the courses of the Scientific Disciplinary Sector GIUR-04/A – LABOUR LAW, taught in the Bachelor's and Master's Degree courses and in the Master of Science's courses of the University. In particular, the professor will be responsible for carrying out</p>



	<p>lectures within the courses “Law”, “Public Management” and “ Human Resources Organisation and Management ”. For the purposes of evaluating previous activity, the volume and continuity of the candidate's teaching experience in the field of the courses of the Scientific Disciplinary Sector LABOUR LAW are relevant.</p> <p>Type of scientific commitment:</p> <p>The candidate must have carried out scientific and research activities consistent with the Scientific Disciplinary Group 12/GIUR04 – LABOUR LAW. In particular, skills in the field of digitalisation and sustainability in employment law are required. For the purposes of evaluating the candidate's scientific production, the rigor of the methodological approach, the originality and the diffusion within the scientific community will be particularly relevant.</p>
Competenze Linguistiche/ Linguistic skills	<p>Il docente dovrà dimostrare competenza della lingua inglese. Tale conoscenza potrà essere accertata attraverso l'esame della produzione scientifica e/o dei titoli presentati.</p> <p>The professor must demonstrate proficiency in the English language. This knowledge can be ascertained through the examination of the scientific production and/or qualifications presented.</p>
Numero Massimo di Pubblicazioni/ Maximum number of publications	12 (dodici) 12 (twelve)
Modalità di copertura del ruolo/ modalities of role acquisition	Decreto MUR prot. 1673 del 29.10.2024 - piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo Indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale. Art. 24, co. 6 legge 240/2010 e ss.mm.ii
Prova didattica/ Didactic test	Non prevista

La Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza/The Director of the Department of Law

Firmato digitalmente da: Rosaria Giampetraglia
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 24/10/2025 11:05:03