



**Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e
Supporto alla Direzione Generale / URPDR**

D.R. n. 801

IL RETTORE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 18;
- VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 che detta la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTO il D.M. 30 ottobre 2015, n. 855 e ss.mm.ii. recante la rideterminazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'art. 15 della Legge n. 240/2010;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation);
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (in Suppl. ordinario n. 123 alla Gazz. Uff., 29 luglio, n. 174). - Codice in materia di protezione dei dati personali. (CODICE DELLA PRIVACY);
- VISTO il D.L. n. 126/2019 convertito in legge n.159/2019 - art. 5 c.2, recante "Semplificazioni in materia universitaria";
- VISTO il D.L. n. 76 del 2020, convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 e in particolare l'art. 19 co. 1 let. F) recante "Misure di semplificazioni in materia di organizzazione del sistema universitario";
- VISTO il D.M. 10 maggio 2023, n. 456, con il quale è stata definita la nuova tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 76140 del 15/11/2021, avente ad oggetto "Parere in tema di limiti di età per la partecipazione ai concorsi pubblici e per l'assunzione";
- VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022 n. 79 (pubblicata nella G.U. – Serie generale n. 150 del 29.06.2022) e, in particolare, l'art. 14, comma 6-bis, che ha disposto la modifica dell'articolo 15 della Legge n. 240/2010 con la sostituzione dei Macrosettori Concorsuali e dei Settori Concorsuali con i Gruppi scientifico-disciplinari e la razionalizzazione dei Settori scientifico-disciplinari;
- VISTO il D.M. 2 maggio 2024, n. 639, recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai



gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

- VISTA la nota MUR, pervenuta con nota prot. n. 1606115 del 17.07.2024, recante "Chiarimenti in merito al superamento del macrosettore concorsuale in relazione alle procedure di reclutamento di cui all'art. 18 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", secondo la quale "... omissis...dal momento dell'adozione del decreto ministeriale recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari, nelle disposizioni legislative e regolamentari in cui si faceva riferimento ai settori concorsuali e ai macrosettori concorsuali, si sarebbe fatto esclusivo riferimento ai gruppi scientifico-disciplinari";
- VISTO il vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia";
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici del 08.07.2025, con la quale è stato approvato il profilo del posto messo a concorso per il SSD ECON-02/A contenuto nelle schede indicate al presente bando;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento Studi Economici e Giuridici del 11.09.2025, con la quale è stato approvato il profilo del posto messo a concorso per il SSD FRAN-01/B contenuto nelle schede indicate al presente bando;
- VISTO il "documento di programmazione personale docente e tecnico amministrativo", nell'ultima versione approvata dal S.A. e C.d.A. di Ateneo in data 24 settembre 2025, che ha autorizzato l'emissione del bando di reclutamento *de quo* a valere sulle risorse del Turn Over;
- VISTO il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo 2025-2027;
- VISTO il Codice etico dell'Ateneo;
- VISTO il vigente Statuto;

D E C R E T A

Art. 1 Indizione procedure selettive

Sono indette due procedure selettive per la copertura di n. 2 posti di professore universitario di I^a fascia, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010 presso i Dipartimenti e per i settori scientifico-disciplinari di seguito riportati, secondo le specifiche contenute nelle schede indicate al presente bando, che ne costituiscono parte integrante:

2 POSTI ART. 18 C.1	Dipartimento	Profilo disciplinare S.S.D./s.s.d. ex D.M. 639/24	Settore Concorsuale /GSD ex D.M. 639/24	Codice Concorso
1	DISAE	ECON-02/A SECS-P/02	13/ECON-02 13/A2	PO1-ECON-02/A-DISAE-TO-OTT25



1	DISEG	FRAN-01/B L-LIN/04	10/FRAN-01 10/H1	PO2-FRAN-01/B-DISEG-TO-OTT25
---	-------	-----------------------	---------------------	------------------------------

Art. 2
Requisiti di ammissione e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati italiani e stranieri in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) studiosi in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della legge n. 240/2010 per il Settore Concorsuale confluito nel Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD) - sulla base di quanto riportato nell'allegato B del D.M. 639/2024 - e per le funzioni oggetto del procedimento;
- b) candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della legge n. 210/1998 e s.m.i. per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
- c) professori già in servizio presso altri Atenei nella fascia corrispondente a quella per cui viene bandita la procedura;
- d) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Non possono partecipare coloro i quali, alla data di scadenza del bando:

- abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento per il quale è bandito il posto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- abbiano riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Ateneo che ha indetto il bando, l'applicazione della decadenza dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, emanato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e, inoltre, il loro possesso dovrà permanere per tutto lo svolgimento della procedura. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione dovrà essere comunicata tempestivamente al Responsabile del Procedimento.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dalla procedura selettiva può essere disposta in ogni momento con motivato decreto del Rettore ed è comunicata all'interessato.

Art. 3
Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla valutazione comparativa deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/uniparthenope/>.

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:



- Accesso tramite account PICA;
- Accesso tramite SPID.

L'applicazione informatica richiederà il **possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC**.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di 30 (trenta) giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi ed Esami.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è rinviata al primo giorno feriale utile.

La presentazione della domanda di partecipazione, compilata con accesso tramite account PICA, dovrà essere perfezionata e **conclusa** secondo le seguenti modalità:

- mediante **firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in **formato CAdES**: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di non utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In caso di **accesso alla piattaforma informatica PICA tramite SPID**, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "in bozza" allo stato "presentata". Al fine di agevolare le operazioni di identificazione dei candidati durante le prove di esame, è richiesto l'inserimento nella domanda on-line della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, anche nel caso in cui il candidato effettui l'accesso alla piattaforma con SPID.

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare per il quale intende essere ammesso/a. Deve essere inoltre indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e PEC.

Il candidato riconosciuto diversamente abile deve specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, ai sensi della legge 05/02/1992, n.104.



I cittadini extracomunitari soggiornanti in Italia devono attestare il possesso di quanto riportato nel “curriculum vitae/elenco dell’attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni”, nonché l’assolvimento degli obblighi previsti dal decreto legislativo luogotenenziale 31/8/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della L. 15 aprile 2006, n. 106 (in vigore dal 2 settembre 2006), utilizzando la dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell’immigrazione e la condizione dello straniero. Al di fuori dei casi di cui sopra, gli stati, le qualità personali e i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall’autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all’originale, dopo aver ammonito l’interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Il candidato è tenuto a versare **un contributo pari a € 25,82 da effettuarsi mediante PagoPa** attraverso il Portale dei Pagamenti all’indirizzo internet <https://uniparthenope.pagoatenei.cineca.it>

A tale ultimo riguardo, il candidato, dopo aver selezionato la voce “Pagamento Spontaneo” e successivamente la voce “Pagamenti a favore dell’Amministrazione Centrale”, dovrà selezionare tra i “motivi di pagamento” la voce “Contributo per Partecipazione a Bandi Concorsi Selezioni” ed indicare obbligatoriamente nella causale: Contributo concorso URPDR codice.....”

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. In caso di mancato versamento del predetto contributo e qualora lo stesso non venga regolarizzato entro dieci giorni dalla richiesta inoltrata dall’Amministrazione, il candidato sarà escluso dalla procedura senza ulteriori formalità.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) curriculum della propria attività scientifica e didattica, debitamente sottoscritto, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, attestante il possesso dei titoli in esso indicati;
- b) elenco dei titoli posseduti;
- c) elenco delle pubblicazioni possedute, debitamente sottoscritto, in formato pdf;
- d) pubblicazioni scientifiche presentate per la selezione, nel numero massimo indicato nella scheda allegata al presente bando;
- e) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- f) copia del codice fiscale;
- g) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di € 25,82.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove, ai sensi della legge 5.02.1992 n. 104.

In caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto: uniparthenope@cineca.it.

Art. 4 Pubblicazioni

Le pubblicazioni scientifiche che i/le candidati/e intendono far valere ai fini della procedura selettiva vanno inviate per via telematica, utilizzando unicamente l’applicazione informatica PICA alla pagina:
<https://pica.cineca.it/uniparthenope>



Il candidato può produrre le pubblicazioni, nel numero massimo indicato per la selezione (come da scheda profilo allegata al presente bando); nelle pubblicazioni deve risultare l'anno e il luogo di pubblicazione.

L'ampiezza di ciascun allegato non dovrà superare 30 megabyte.

Saranno prese in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per le pubblicazioni totalmente o parzialmente prodotte in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106, e dal relativo Regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Per i lavori prodotti all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione. L'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione oppure da dichiarazione sostitutiva.

Non è consentito il riferimento a titoli e pubblicazioni presentati presso questa Amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra selezione.

Le pubblicazioni non indicate alla domanda non verranno valutate da parte della Commissione; non sono ammessi, in sostituzione delle pubblicazioni, elenchi con link ai testi.

**Art. 5
Commissione giudicatrice**

La commissione è nominata con Decreto Rettoriale ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010".

Il decreto di nomina è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al provvedimento di nomina della Commissione non hanno effetto sulla funzione di componente della Commissione.

Eventuali istanze di ricusazione di uno o più componenti la Commissione giudicatrice da parte di candidati devono essere presentate al Rettore nel termine perentorio di otto giorni dalla pubblicazione della composizione della Commissione sul sito di Ateneo.

**Art. 6
Attività della Commissione**

La Commissione giudicatrice—previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi tra di loro, predetermina, secondo quanto disposto dall'art. 3, lettera m) del Regolamento di Ateneo, i criteri di massima per la valutazione del curriculum e delle competenze scientifiche e didattiche, ispirati a standard internazionalmente riconosciuti, ove applicabili, esaminando in particolare:

I) per la produzione scientifica del candidato, previa l'individuazione analitica dell'apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione:

1. originalità ed innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico,
2. congruenza dell'attività del candidato con le discipline ricomprese nel settore concorsuale e nei settori scientifico-disciplinari, per il quale è bandita la procedura,
3. rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica,
4. continuità temporale della produzione scientifica, anche in relazione alla evoluzione delle conoscenze nello specifico settore scientifico-disciplinare;

II) per l'attività scientifica, didattica e i servizi prestati:

1. l'attività di coordinamento e organizzazione e la partecipazione a gruppi di ricerca, documentati dagli enti interessati, italiani e stranieri,
2. l'attività didattica frontale in corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca, la funzione di relatore di tesi di laurea e di laurea magistrale e di tutore di tesi di dottorato di ricerca, presso università italiane e straniere, nonché il coordinamento di iniziative in campo didattico svolte in ambito nazionale ed internazionale.



La Commissione valuterà, altresì, la coerenza con le specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere correlate agli indirizzi di programmazione della ricerca e di didattica;

III) per la valutazione dell'eventuale prova didattica la Commissione terrà conto della:

1. aderenza dell'esposizione al tema da svolgere;
2. chiarezza espositiva;
3. coerenza dell'approfondimento della trattazione con le caratteristiche dei destinatari dell'attività didattica;
4. esaustività ed aggiornamento della trattazione e capacità di sintesi.

La Commissione, con deliberazione motivata assunta a maggioranza dei componenti, indica il candidato maggiormente qualificato, o i candidati maggiormente qualificati, in caso di procedure che prevedano più posti messi a selezione, a svolgere le funzioni didattico scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

La selezione avviene sulla base dei criteri predeterminati dalla commissione, tenuto conto di quanto stabilito dal bando, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. m) del Regolamento di Ateneo.

Nel caso in cui la procedura preveda lo svolgimento della prova didattica (cfr. scheda profilo dei singoli posti messi a bando), la stessa potrà avvenire in presenza o in modalità telematica secondo le indicazioni operative scelte insindacabilmente dalla Commissione: **la discussione sarà svolta con le medesime modalità fornite dalla commissione per tutti i candidati alla procedura.**

La commissione, preliminarmente, si riunisce per predisporre quanto necessario ai fini dello svolgimento dell'estrazione dell'argomento della prova didattica. In particolare, la Commissione predisponde un numero di buste pari al numero dei candidati che devono sostenere la prova didattica, maggiorato di due. Ciascuna busta contiene tre tracce diverse inerenti a temi generali e metodologici del/i settore/i scientifico-disciplinare/i oggetto del bando.

Nella seduta relativa alla scelta dell'argomento della prova didattica, il Presidente della Commissione informa i candidati che la prova didattica è pubblica e comunica il tempo previsto per il suo espletamento. Il Presidente della Commissione invita quindi il primo candidato a procedere all'estrazione mostrando le buste a disposizione; il candidato indica in modo chiaro e univoco quale busta intende scegliere e, dopo aver preso visione delle tracce ivi contenute, ne sceglie una; allo stesso modo tutti gli altri candidati procedono all'estrazione; al termine delle operazioni di scelta il Presidente della Commissione chiude la seduta e il relativo collegamento telematico e ne redige apposito verbale.

I candidati partecipano alla prova didattica in presenza ovvero in modalità telematica, secondo quanto disposto dalla commissione, esibendo preliminarmente, al fine di confermare la propria identità, un documento di riconoscimento in corso di validità. Tale documento, in caso di modalità telematica, dovrà essere inviato, al termine della prova, via email ai componenti la Commissione giudicatrice in formato PDF.

Le informazioni inerenti la presente procedura e pubblicate sul sito di Ateneo, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" hanno valore di notifica per tutti i candidati, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

Le Commissioni concludono i propri lavori entro due mesi dal decreto di nomina del Rettore.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

Art. 7

Approvazione degli atti e conclusione del procedimento

Il procedimento di selezione si conclude con il provvedimento di approvazione degli atti.

La Commissione consegna gli atti al Rettore che, nei successivi 30 giorni, previo controllo di legittimità, li approva con proprio provvedimento, da pubblicare sul sito di Ateneo. Nel caso in cui riscontri irregolarità, il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnando un termine per la conclusione dei lavori.



Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio Reclutamento del Personale docente e ricercatore - Ripartizione Risorse Umane, Valutazione E Supporto alla Direzione Generale - dott.ssa Gabriella Ambrosio è responsabile di ogni adempimento inerente al procedimento concorsuale di cui al presente bando che non sia di competenza della Commissione.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto della citata ripartizione la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore alla seguente mail: reclutamento.docenti@uniparthenope.it.

Art. 9

Rinuncia alla partecipazione alla procedura comparativa

I candidati che intendano rinunciare a partecipare alla procedura comparativa per la quale hanno prodotto domanda di ammissione potranno inviare idonea dichiarazione di rinuncia debitamente firmata e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità all'indirizzo PEC: reclutamento.docenti@pec.uniparthenope.it o potranno ritirare la domanda effettuata direttamente dalla piattaforma informatica Cineca, <https://pica.cineca.it/uniparthenope/>, su cui hanno presentato la stessa.

Tale rinuncia è irrevocabile.

Art. 10

Proposta di chiamata e nomina in ruolo

All'esito della procedura di cui agli articoli precedenti, il Consiglio di Dipartimento propone entro due mesi dall'approvazione degli atti al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato selezionato. La delibera di proposta, ai sensi del vigente Statuto di Ateneo, è adottata a maggioranza dei professori di prima fascia.

Nel caso in cui nel termine sopra indicato il dipartimento non adotti alcuna delibera, si applicano le disposizioni di cui all'art. 9 del vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010".

La proposta di chiamata è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il suddetto Organo collegiale, previa verifica del grado di raggiungimento dei limiti percentuali previsti in ordine agli indici di spesa di personale (ISP) e all'indice di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF), indicati dalla normativa vigente in tema di assunzioni del personale, autorizza il Rettore a procedere alla nomina.

Art. 11

Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale

I diritti ed i doveri del docente sono quelli previsti dalle disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Art. 12

Copertura finanziaria

Gli oneri finanziari a copertura dei posti di cui al presente bando di selezione graveranno sulle risorse del Turn Over.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa, dell'eventuale stipula del contratto di lavoro subordinato e della gestione del conseguente rapporto con l'Università e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il trattamento dei dati avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del ricercatore.



Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Decreto Legislativo n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679, e, segnatamente, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer DPO) dell'Università Parthenope di Napoli è contattabile agli indirizzi dpo.privacy@uniparthenope.it.

**Art. 14
Pubblicità**

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo (<https://www.uniparthenope.it>); le principali informazioni sono, altresì, pubblicate sul sito dedicato alle procedure di cui trattasi del MUR e dell'Unione Europea.

**Art. 15
Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Napoli,

Visto, si autorizza:

Il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane,
Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

(*Dott.ssa Alessia Ricciardi*)

IL PRORETTORE VICARIO
(*prof. Francesco CALZA*)

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
Ripartizione Risorse Umane, Valutazione E Supporto
Alla Direzione Generale/ Ufficio Reclutamento
Personale Docente e Ricercatore

Dirigente: **Alessia Ricciardi**
Capo dell'ufficio: **Gabriella Ambrosio**
Referente per le informazioni: **Ludovica Buffardo**
E-mail: gabriella.ambrosio@uniparthenope.it
[ludovica buffardo@uniparthenope.it](mailto:ludovica(buffardo@uniparthenope.it)
reclutamento.docenti@uniparthenope.it
PEC: reclutamento.docenti@pec.uniparthenope.it



Delibera n. 3 del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dello 08/07/2025

Resolution contained in minutes n. 3 of 08/07/2025 of the Business and Economics Department

Area Disciplinare CUN/ CUN subject area	AREA 13 -Scienze Economiche e Statistiche/ AREA 13 Economics and Statistics
Gruppo Scientifico Disciplinare GSD ex D.M. 639/2024 Scientific Disciplinary Sector GSD	13/ECON-02 – Politica Economica 13/ECON-02 – Economic Policy
Settore Scientifico Disciplinare SSD ex D.M. 639/2024 Scientific Disciplinary Sector	ECON-02/A – Politica Economica ECON-02/A – Economic Policy
Macrosettore Concorsuale ex D.M. 855/2015 Competition macro sector	13/A – Economia
Settore Concorsuale ex D.M. 855/2015 Competition sector	13/A2 - Politica Economica
Settore Scientifico Disciplinare ssd ex D.M. 855/2015 Scientific Disciplinary Sector	SECS-P/02 – Politica Economica
Tipologia/ Contract type	Professore Ordinario / Full professor
Sede Di Servizio/ Place of employment	Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via G. Parisi 13, Napoli Business and Economics Department, Via G. Parisi 13, Naples
Funzioni specifiche che il professore dovrà svolgere, correlate agli indirizzi della ricerca e della didattica	Tipologia di impegno didattico: L'impegno didattico riguarderà gli insegnamenti del Settore Scientifico Disciplinare ECON-02/A Politica Economica (già SECS-P/02 Politica Economica) impartiti nei corsi di laurea triennali e magistrali dell'Ateneo. Ai fini della valutazione dell'attività pregressa sono rilevanti il volume e la continuità dell'esperienza didattica del candidato nell'ambito degli insegnamenti del Settore Scientifico Disciplinare ECON-02/A Politica Economica (già SECS-P/02 Politica Economica). Tipologia di impegno scientifico: La/Il candidata/o deve aver svolto attività scientifica e di ricerca coerenti con il Settore Scientifico Disciplinare ECON-02/A Politica Economica e la relativa declaratoria ministeriale, nell'ambito dello studio degli obiettivi e degli strumenti d'intervento adottati dalle autorità pubbliche, regionali, nazionali e sovranazionali. Assumono particolare rilevanza gli studi, anche comparati, sulle politiche previdenziali, sanitarie e dei redditi. Ai fini della valutazione della produzione scientifica del candidato saranno considerati l'originalità ed il rigore metodologico, la rilevanza scientifica della collocazione editoriale e la



	relativa diffusione all'interno della comunità scientifica internazionale e nazionale.
Specific tasks to be performed by the professor related to the research and teaching plan	<p>Type of teaching commitment:</p> <p>The teaching commitment will concern courses within the Scientific Disciplinary Sector ECON-02/A Economic Policy (formerly SECS-P/02 Economic Policy) taught in the bachelor's and master's degree programs of the University. For the purposes of evaluating past activity, the volume and continuity of the candidate's teaching experience within the courses of the Scientific Disciplinary Sector ECON-02/A Economic Policy (formerly SECS-P/02 Economic Policy) are relevant.</p> <p>Type of scientific commitment:</p> <p>The candidate must have carried out scientific and research activities consistent with the Scientific Disciplinary Sector ECON-02/A Economic Policy and the related ministerial declaration, in the context of the study of the objectives and intervention tools adopted by public, regional, national, and supranational authorities. Studies, including comparative ones, on pension, health, and income policies are of particular importance. For the purposes of evaluating the candidate's scientific production, the originality and methodological rigor, the scientific relevance of the editorial placement, and its dissemination within the international and national scientific community will be considered.</p>
Competenze Linguistiche/ Linguistic skills	Conoscenza Lingua Inglese / Knowledge of English language
Numero Massimo di Pubblicazioni/ Maximum number of publications	15
Regime di impegno/ Commitment regime	A tempo pieno con impegno annuo complessivo pari a 1500 ore di attività, comprensive di 350 ore per attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti. Full-time with a total annual commitment of 1500 hours of activity, including 350 hours of teaching, supplementary teaching and student service activities.

Il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici / The Head of Business and Economics Department





Delibera n.2 del Consiglio del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici del giorno 11/09/2025
Resolution contained in minutes n.2 of 11/09/2025 of the Department of Economic and Legal Studies

Area Disciplinare CUN	Area 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche
CUN subject area	Area 10 – Antiquities, Philology, Literary Studies, Art History
Gruppo Scientifico-Disciplinare GSD ex D.M. 639/2024 Scientific-Disciplinary Sector GSD ex D.M. 639/2024	10/FRAN-01 – Lingua, letteratura e cultura francese 10/FRAN-01 – French Language, Literature and Culture
Settore Scientifico-Disciplinare SSD ex D.M.639/2024 Scientific-Disciplinary Sector ex D.M.639/2024	FRAN-01/B – Lingua, traduzione e linguistica francese FRAN-01/B – French Language, Translation and Linguistics
Macrosettore Concorsuale ex D.M. 855/2015 Competition Macro-sector ex D.M. 855/2015	10/H – Francesistica 10/H – French Studies
Settore Concorsuale ex D.M. 855/2015 Competition Sector ex D.M. 855/2015	10/H1 – Lingua, letteratura e cultura francese 10/H1 – French Language, Literature and Culture
Settore Scientifico-Disciplinare ex D.M. 855/2015 Scientific-Disciplinary Sector ex D.M. 855/2015	L-LIN/04 – Lingua e traduzione-lingua francese L-LIN/04 – French Language and Translation
Ruolo Classification	I fascia Full Professor
Sede di servizio Place of Employment	Dipartimento di Studi Economici e Giuridici Department of Business and Legal Studies
Funzioni specifiche che il Professore dovrà svolgere, correlate agli indirizzi della ricerca e della didattica	Tipologia di impegno didattico/Type of teaching commitment: Il/La candidato/a deve possedere una comprovata esperienza didattica universitaria nelle discipline pertinenti il Gruppo Scientifico Disciplinare 10/FRAN-01 – Lingua, Letteratura e Cultura Francese. La posizione richiesta, per esigenze di Ateneo, dovrà garantire la copertura di insegnamenti del Settore Scientifico-Disciplinare FRAN-01/B – Lingua, traduzione e linguistica francese afferenti all'offerta formativa del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici e, più in generale, della Scuola di Economia e Giurisprudenza, anche nell'ambito dei Corsi di Dottorato di Ricerca. È richiesta una consolidata esperienza di insegnamento e tutorato in contesti universitari nazionali e internazionali e nei Corsi di Dottorato di Ricerca. The candidate must have proven university teaching experience in the disciplines relevant to the Scientific-Disciplinary Group 10/FRAN-01 – French Language, Literature, and Culture. Due to the needs of the University, the appointed candidate will be required to cover teaching activities within the Scientific-Disciplinary Sector FRAN-01/B – French Language, Translation and Linguistics as part of the academic programs of the Department of Business and Legal Studies and, more generally, of the School of Economics
Specific tasks to be performed by the Professor related to research and teaching plan	



and Law, including PhD programs. A solid experience in teaching and tutoring at national and international university contexts, as well as within PhD programs, is required.

Tipologia di impegno scientifico/Type of scientific commitment:

Il/La candidato/a deve avere svolto attività di ricerca coerente con il Gruppo Scientifico-Disciplinare 10/FRAN-01 – Lingua, Letteratura e Cultura Francese, avente ad oggetto la linguistica francese, con particolare riferimento allo studio dei linguaggi e delle testualità di natura specialistica, in sincronia e in diacronia e con un approccio anche interdisciplinare. In particolare, si richiedono competenze specifiche che consentano di inserirsi in ricerche interdisciplinari e interculturali nonché nelle attività del Centro Linguistico d'Ateneo.

Il/La candidato/a deve avere una comprovata esperienza scientifica a livello nazionale e internazionale, testimoniata dalla partecipazione attiva/direzione di associazioni scientifiche, dalla direzione/partecipazione a gruppi di ricerca e a comitati scientifici/editoriali di collane o riviste scientifiche. L'attività di ricerca deve essere attestata dalla pubblicazione di contributi scientifici, sia in forma di monografie sia di saggi, editi presso case editrici nazionali e internazionali di rilievo e in riviste che prevedono il sistema di referaggio anonimo.

È valutata positivamente una comprovata esperienza in attività gestionali relative alla vita di Ateneo, ai progetti Erasmus+, nonché ad accordi e programmi di internazionalizzazione.

The candidate must have conducted research activities consistent with the Scientific-Disciplinary Sector 10/FRAN-01 – French Language, Literature and Culture, focusing on French linguistics, with particular reference to the study of specialised languages and texts, both synchronically and diachronically, and also adopting an interdisciplinary approach. Specifically, the candidate is expected to have specific expertise that allows active participation in interdisciplinary and intercultural research, as well as in the activities of the University Language Center.

The candidate must have proven scientific experience at both national and international levels, demonstrated through the participation/coordination in scientific associations, the coordination/participation in research groups, and the involvement in scientific/editorial boards of academic series or peer-reviewed journals.



	Research activity must be documented by the publication of scientific contributions, including monographs and essays, published by nationally and internationally recognised academic publishers and in journals that adopt a double-blind peer-review process. A proven experience in administrative and management activities related to university life, Erasmus+ projects, and internationalisation agreements and programs is positively considered.
Competenze linguistiche	Il/La candidato/a deve possedere un'eccellente conoscenza della lingua francese da accertarsi attraverso l'esame dei titoli e delle pubblicazioni presentate. Il/La candidato/a deve possedere anche la conoscenza della lingua inglese, da accertarsi ugualmente attraverso l'esame dei titoli e delle pubblicazioni presentate.
Linguistic skills	The candidate must have an excellent knowledge of the French language, to be verified through the examination of the titles and publications submitted. The candidate must also have knowledge of the English language, also to be verified through the examination of the titles and publications submitted.
Numero massimo di pubblicazioni Maximum number of publications	15 QUINDICI 15 FIFTEEN
Modalità di copertura del ruolo Modalities of role acquisition	Art .18 comma 1 della Legge n. 240/2010 Article 18 paragraph 1 of Law no. 240/2010
Prova didattica Didactic test	Non prevista Not required

Il Direttore del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici
 The Head of the Department of Economic and Legal Studies
 Prof.ssa Lourdes Fernández del Moral Domínguez

Firmato digitalmente da:Lourdes Fernandez Del Mora
 I Domin
 Limite d'uso:Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
 Data:12/09/2025 10:16:28