



## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

Invito rivolto al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo a manifestare interesse allo svolgimento durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo dell'attività, di seguito specificata, di Direttore di eventi Musicali e Culturali, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

### **Descrizione Attività da Svolgere**

- Selezione, direzione e formazione di un gruppo orchestrale misto amatoriale
- Supporto artistico all'organizzazione, coordinamento e direzione di rappresentazioni musicali nell'ambito di eventi istituzionali anche a carattere artistico e culturale (convegni, congressi, seminari, visite culturali al museo navale ecc.).

### **Requisiti e competenze**

- Diploma di II livello o vecchio ordinamento in "Strumento" o in "Composizione", o in "Direzione di orchestra", o in "Musica Corale" rilasciati da un Conservatorio di Stato o titoli equipollenti.
- Certificata esperienza pluriennale nella direzione e formazione di orchestre;
- Certificata esperienza nell'attività di supporto artistico all'organizzazione, coordinamento e direzione musicale di eventi culturali e artistici;
- Esperienze e competenze professionali maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto. In particolare a titolo esemplificativo: esperienze maturate in ambito scolastico, progetti teatrali, esperienze maturate presso università italiane o estere, esperienze maturate in ambito europeo ed extra europeo.
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Nulla osta del Responsabile della Struttura di appartenenza

### **Durata dell'attività**

L'attività sopra indicata dovrà essere svolta a titolo gratuito in un arco temporale di 12 mesi e deve essere svolta all'interno del normale orario di lavoro.

### **Presentazione della Domanda**

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso del titolo di studio richiesto e che ritengono di avere il profilo indicato dall'avviso di selezione, possono presentare domanda corredata da un dettagliato curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione. La domanda di partecipazione deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo di questa Università, in Via Acton 38, Napoli 80133. Il termine di presentazione della domanda è fissato entro 5 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ateneo, accompagnate dal parere favorevole del Responsabile della struttura di appartenenza. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre tale termine o prive del nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.



**Procedura di valutazione delle domande**

Le domande pervenute saranno valutate tramite valutazione comparativa dei curricula. La valutazione si concluderà con l'individuazione del candidato idoneo o con un giudizio di inidoneità. Se nessun candidato è giudicato idoneo sarà avviata una selezione pubblica.

Napoli, 29/10/2026

Il Dirigente della Ripartizione Risorse  
Umane, Valutazione e Supporto alla  
Direzione Generale  
(Alessia RICCIARDI)

---

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:  
**Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla  
Direzione Generale / Ufficio Personale Tecnico  
Amministrativo**

Dirigente: **Alessia RICCIARDI**

Capo dell'ufficio: **Mariarosaria PICCOLO**

**Vincenzo PINO**

**Giulia PAPPONE**

Tel. 081 547-5160/5110/5705

E-mail: [upta@uniparthenope.it](mailto:upta@uniparthenope.it)

[mariarosaria.piccolo@uniparthenope.it](mailto:mariarosaria.piccolo@uniparthenope.it)

[vincenzo.pino@uniparthenope.it](mailto:vincenzo.pino@uniparthenope.it)

[giulia.pappone@uniparthenope.it](mailto:giulia.pappone@uniparthenope.it)

PEC: [direzione.generale@pec.uniparthenope.it](mailto:direzione.generale@pec.uniparthenope.it)