

D.D.D.

N. 63

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE TEMPORANEA PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE E DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' MEDESIME NELL'AMBITO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI- SSPL ISTITUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università;
- VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 così come modificati dal Decreto Legislativo 75/2017;
- VISTO** l'art.3 della legge 14 gennaio 1994, n.20, come modificato dall'art.17 comma 33 del D.L. n.78/2009, convertito con modifiche in Legge n.102/2009;
- VISTO** l'art.27 della Legge 24 novembre 2000, n.340;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 967 del 2/12/2019;
- VISTO** l'art.1, comma 303 della legge di Bilancio per il 2017 n.232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che, gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, (previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14/1/1994, n.20;
- VISTA** la circolare n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2010;
- VISTO** il piano didattico e il regolamento della Scuola di Specializzazione per le professioni legali che, all'art. 10, prevede l'istituzione del servizio di tutorato da affidare a magistrati, avvocati, notai, nonché a docenti universitari, ricercatori, assegnisti e dottori di ricerca, nominati con le stesse modalità previste per il conferimento dell'incarico ai docenti per svolgere compiti integrativi delle attività didattiche, nonché di assistenza e di orientamento degli iscritti alla Scuola in modo da renderli più attivamente partecipi al processo formativo;
- VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le professioni legali del 21 luglio 2025 che ha approvato il bando per l'assegnazione dell'incarico di tutor didattico;
- CONSIDERATA** la disponibilità dell'importo di euro 5.000,00 sull'apposito capitolo di spesa del piano finanziario della Scuola di Specializzazione per le professioni legali approvato dal Consiglio Direttivo del 10 marzo 2025;
- VISTA** la richiesta pervenuta dal Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, Prof. Alberto De Vita,
- PRESO ATTO** della assenza di candidature presentate per l'avviso interno pubblicato sul sito

di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea ai sensi degli artt. 2222-2238 del codice civile, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Parthenope, per lo svolgimento di attività di supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime nell'ambito del corso di Scuola di Specializzazione per le Professioni legali.

Art. 2

Descrizione attività

Attività da svolgere:

- supporto alla organizzazione e gestione delle lezioni su piattaforma telematica Ms Teams;
- supporto al monitoraggio delle presenze dei partecipanti alle lezioni organizzate in funzione del calendario didattico;
- supporto per l'organizzazione delle lezioni, dei test, dei project work e delle attività a queste connesse;
- supporto alle attività didattiche dei docenti;
- svolgimento di attività di tutoraggio agli studenti, accompagnamento nello studio e attività di ricevimento in presenza e a distanza.

Art. 3

Profilo Professionale

Il soggetto da reclutare, per lo svolgimento delle suddette attività, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- avere conseguito una formazione di tipo giuridico post-universitaria (specializzazione, dottorato, master, assegno di ricerca);
- esperienza pregressa maturata nello svolgimento di attività di supporto alle attività didattiche post lauream e di coordinamento di scuole di specializzazione e corsi/master professionalizzanti;
- esperienza nell'utilizzo della piattaforma telematica Ms Teams e degli applicativi Office.

Art. 4

Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso della laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza (LMG-01) o laurea specialistica in giurisprudenza (22/S) ovvero diploma di laurea in giurisprudenza del precedente ordinamento (ante DM 509/99).

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado comprese, con un professore appartenente al Dipartimento di Giurisprudenza ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università Parthenope, ai sensi dell'art.18 comma 1, lettere b) e c) della legge 240/2012.

Art. 5

Durata e corrispettivo

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, per la durata di 5 mesi.

L'importo totale della collaborazione richiesta è al lordo di ogni onere a carico dell'Ente e del Collaboratore, e ammonta ad un totale di € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

Al termine del periodo della prestazione, il collaboratore è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull'attività svolta nel periodo della collaborazione. Il corrispettivo verrà erogato in due soluzioni, a seguito dell'attestato del Direttore della SSPL.

Art. 6

Selezione

I candidati parteciperanno a una selezione, a cura di una Commissione appositamente nominata, basata sull'esame dei titoli presentati per la verifica del possesso delle seguenti conoscenze: competenze in relazione alle tematiche del Corso; esperienza nell'utilizzo della piattaforma telematica Microsoft Teams e applicativi Office.

Saranno, altresì, titoli valutabili:

- Precedenti esperienze come tutor in corsi di formazione postuniversitari e professionalizzanti
- Certificati/attestati relativi a corsi di istruzione o formazione universitari su tematiche coerenti con l'oggetto dell'incarico;
- Ulteriori competenze attinenti all'oggetto dell'incarico;
- Pubblicazioni in materie attinenti agli insegnamenti della SSPL.

A ciascun candidato sarà assegnato un massimo di 100 punti distribuiti come segue:

Titoli (max 40 punti)

- Max 10 punti per il voto di laurea, così distribuiti:
Voto di laurea:
 - fino a 105/110: punti 8
 - da 106/110 fino a 110/110: punti 9
 - 110 e lode: punti 10
- Max 30 punti per dottorato di ricerca, master, corsi di perfezionamento post laurea regolarmente documentati e diplomi di specializzazione nazionali o internazionali, purché conseguiti presso atenei pubblici o privati e in discipline attinenti al bando, in ragione di 10 punti per ogni anno di frequenza. Il punteggio sarà attribuito solo nel caso in cui il titolo sia già stato conseguito al momento della presentazione della domanda.

La data del colloquio verrà comunicata mediante avviso sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla trasparenza e all'Albo ufficiale dell'Ateneo e all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Per sostenere tale colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sarà ammesso al colloquio il candidato che avrà conseguito meno di 25 punti nella valutazione dei titoli.

Colloquio (max 60 punti)

- Max 60 punti per la valutazione delle competenze in relazione alle tematiche del Corso e della esperienza nell'utilizzo della piattaforma telematica Microsoft Teams e applicativi Office

Per il conseguimento dell'idoneità alla collaborazione sarà necessario aver ottenuto un punteggio minimo di 60/100 complessivi.

L'incarico sarà conferito al candidato che al termine della selezione avrà conseguito il maggior punteggio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età. A parità di età sarà effettuato apposito sorteggio.

L'esito della selezione sarà approvato con decreto del Direttore del Dipartimento e sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo.

Art.7

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso, debitamente sottoscritta e redatta in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata a "Università degli Studi di Napoli Parthenope" – Dipartimento di Giurisprudenza – Via Generale Parisi, 13, 80132, Napoli – e dovrà pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo dip.giu@pec.uniparthenope.it** con oggetto: **DOMANDA INCARICO DI COLLABORAZIONE SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI- SSPL PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**.

Le domande presentate per via telematica saranno ammesse unicamente se inviate, in formato PDF, da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati un dettagliato curriculum vitae con le dichiarazioni attestanti i titoli di studio posseduti, le votazioni conseguite e quanto si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Tali dichiarazioni potranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dovranno essere corredate da una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il Regolamento citato in premessa.

ART. 8

STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore del Dipartimento stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico.

ART. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dott.ssa Katia Borrelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, e-mail: katia.borrelli@uniparthenope.it.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165 del 2001 e dell'art. 1, comma 127, della legge n. 662 del 1996 rende noti gli incarichi di collaborazione conferiti, mediante pubblicazione degli stessi sul sito internet dell'Ateneo.

In applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 967 del 02/12/2019 reperibile nel sito internet di Ateneo (www.uniparthenope.it) alla pagina dedicata ai regolamenti, oltre le norme vigenti in materia.

Napoli,
29/09/2025

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Rosaria Giampetraglia



Dipartimento di
Giurisprudenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

**Dipartimento Giurisprudenza
Università degli Studi di Napoli Parthenope
via Generale Parisi, 13
80132 Napoli**

Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea presso il Dipartimento di Giurisprudenza per supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime nell'ambito della SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI- SSPL ISTITUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" di cui all'Avviso pubblico D.D.D. N.63 del 29/09/2025

I sottoscritto _____

Nato il ___/___/___ a _____

Residente in _____

Via _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale: _____

Telefono fisso _____/_____

Telefono Cellulare _____/_____

E-mail: _____

PEC: _____

Chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea presso il Dipartimento di Giurisprudenza per supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime nell'ambito della SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI- SSPL ISTITUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" di cui all'Avviso pubblico D.D.D. N.63 del 29/09/2025

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

I sottoscritt_ _____ autorizza il trattamento, sia in formato elettronico (banche dati, pubblicazione su siti internet e ecc.) che cartaceo, delle informazioni contenute nella presente domanda ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679.

Allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei titoli culturali e professionali

Data ___/___/___

Firma _____



Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. 445/2000)

 1 sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.) così come stabilito dal D.P.R. 445/2000 e s.i.m., dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione:

- conseguito nell'anno accademico _____

- presso _____,

- con la votazione di _____/_____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli oggetto di valutazione:

- di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

- di non essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo" e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo.

Luogo e data ____/____/____
