

D.D.D.

N. 61

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER ATTIVITA' DI TUTORATO NELL'AMBITO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI- SSPL ISTITUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE".

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

- VISTI** gli artt. 25, 28 e 29 del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n. 830 del 02/11/2016;
- VISTO** l'art. 5 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n. 967 del 02/12/2019;
- ATTESO** che, annualmente, con decreto interministeriale del Ministro dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro della Giustizia viene bandito il concorso per l'accesso alle Scuole di Specializzazione per le professioni legali con il quale viene tra l'altro definito il numero di laureati da potere ammettere per ogni sede universitaria, tra le quali è compresa l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope";
- ATTESO** che la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" è retta da un proprio regolamento dove, tra l'altro, all'articolo 4 vengono definiti quali organi della Scuola: il Direttore, il Vice-Direttore ed il Consiglio direttivo;
- TENUTO CONTO** che il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, con deliberazione del 21.03.2025, con riferimento alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, ha approvato il nuovo piano didattico della Scuola e la proposta di affidamenti interni ed incarichi esterni di didattica per la copertura degli insegnamenti;
- VISTO** l'art. 10 del regolamento della Scuola di Specializzazione per le professioni legali, che prevede l'istituzione del servizio di tutorato da affidare a magistrati, avvocati, notai, nonché a docenti universitari, ricercatori, assegnisti e dottori di ricerca, nominati con le stesse modalità previste per il conferimento dell'incarico ai docenti per svolgere compiti integrativi delle attività didattiche, nonché di assistenza e di orientamento degli iscritti alla Scuola in modo da renderli più attivamente partecipi al processo formativo;
- VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali del 21 luglio 2025 con la quale è stato approvato il bando per il tutor;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'emissione del presente avviso di selezione per il conferimento di n.1 incarico per lo svolgimento di attività di tutorato mediante pubblicazione di avviso interno ed eventuale successivo avviso pubblico;

DECRETA

Art. 1 Indizione della Procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'individuazione di una unità di personale interno destinata a svolgere l'attività di tutorato per svolgere compiti integrativi delle attività didattiche, nonché di assistenza e di orientamento degli iscritti alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali in modo da renderli più attivamente partecipi al processo formativo, Direttore della Scuola Prof. Alberto De Vita;

Art. 2 Descrizione Attività

L'attività di assistenza e tutorato nell'ambito del corso di specializzazione in professioni legali consiste in:

- Assistenza docenti: acquisizione e costante aggiornamento del materiale didattico; pianificazione delle riunioni/lezioni in Teams; creazione di un archivio del Team per agevolare la raccolta del materiale di studio del corso; collaborazione nella correzione dei quiz di recupero degli studenti che seguono le lezioni in differita; assistenza da remoto durante lo svolgimento delle lezioni via Teams;
- Assistenza discenti: controllo e tenuta del registro delle presenze, pianificazione delle lezioni via Teams; assistenza specializzandi da remoto o via email per eventuali comunicazioni sul loro percorso di studi ed esigenze collegate alla didattica.

In particolare, la figura svolgerà le seguenti attività:

- Tutoraggio degli specializzandi;
- Assistenza logistica e didattica agli studenti e ai docenti della SSPL per la ricognizione e l'archiviazione del materiale didattico;
- Collaborazione nella correzione dei quiz erogati agli specializzandi;
- Pianificazione delle lezioni su Teams.

Art. 3 Profilo Professionale

Il soggetto da reclutare, per lo svolgimento delle suddette attività, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- esperienza pregressa maturata nello svolgimento di attività di supporto alle attività didattiche e di coordinamento di corsi di formazione *post lauream*;
- esperienza nell'utilizzo della piattaforma telematica Ms Teams e degli applicativi Office.

Art. 4 Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del Bando, il possesso della laurea magistrale in materie giuridiche.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al DIGIU ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

Art. 5 Durata dell'attività

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, senza alcun compenso aggiuntivo, per la durata di cinque mesi.

Al termine dell'attività il soggetto selezionato è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione e timesheet relativi all'attività svolta.

Art. 6 Selezione e Commissione

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti e che ritengono di avere il profilo indicato nel presente avviso e che invieranno la domanda, parteciperanno ad una selezione, a cura del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione, basata sull'esame dei titoli presentati e del curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento dell'attività.

Art. 7 Domanda e termini di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e corredate della documentazione richiesta, indirizzate al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Via Generale Parisi, 13 – 80132, Napoli, devono essere inviate entro sette giorni dalla pubblicazione del presente bando tramite pec all'indirizzo: dip.giu@pec.uniparthenope.it con oggetto: DOMANDA INTERNA INCARICO DI COLLABORAZIONE SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI - SSPL PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE". Le domande dovranno essere accompagnate dal parere favorevole del Responsabile della struttura di afferenza. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre il termine sopra indicato o prive del nulla osta del Responsabile della struttura di afferenza.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Katia Borrelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza.

Napoli, 18/09/2025

La Direttrice del Dipartimento

Prof.ssa Rosaria Giampetraglia

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "amministrazione trasparente" e nell'Albo di Ateneo.



Dipartimento di
Giurisprudenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

**Alla Direttrice
del Dipartimento di Giurisprudenza
Università Parthenope
Napoli**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di n. 1 risorsa di personale interno all'Ateneo con contratto a tempo indeterminato per lo svolgimento di attività di tutorato nell'ambito della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali", Direttore della Scuola Prof. Alberto De Vita;

Il/la sottoscritto/a....., chiede di essere ammesso alla selezione per l'individuazione di n. 1 risorsa di personale interno all'Ateneo con contratto a tempo indeterminato per lo svolgimento dell'attività di tutorato nell'ambito della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali", Direttore della Scuola Prof. Alberto De Vita;

A tal fine consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

dichiara

1. Cognome.....Nome.....data di nascita.....luogo di nascita..... prov. () codice fiscale residente in prov. (), Via/Piazza CAP.....;
2. di essere dipendente dell'Università Parthenope, con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso la seguente struttura
3. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero laurea (LM) in con voto, conseguito in data presso
4. di possedere il numero minimo di anni di esperienza professionale maturata nel settore corrispondente alle specifiche del bando (se richiesta nel bando);
5. di aver preso visione integrale dell'Avviso interno e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

dichiara inoltre

Ai fini della valutazione il possesso dei seguenti Titoli :

di possedere la Laurea magistrale in discipline di area CUN 13 in con voto, conseguito in data presso

Nel caso di conseguimento del titolo all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:

laurea presso Stato con esito equivalente....., (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia)

-
-
-
-

Il sottoscritto **allega** alla presente domanda il curriculum vitae datato e sottoscritto nonché il nulla osta del Responsabile della Struttura di afferenza e la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica interna: _____@uniparthenope.it.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ai sensi del D.P.R. 445/2000 consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae allegato.

Napoli, _____

Firma leggibile

(_____)