



AVVISO PUBBLICO PER UNA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI DUE BORSE DI STUDIO POST-LAUREAM PER ATTIVITÀ DI RICERCA E FORMAZIONE AVANZATA CUP I63C22000970006

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI

Visto	lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope";
Vista	la Legge 210/98 art. 4 comma 3;
Vista	la legge 240 del 30 dicembre 2010 art.18 comma 5;
Visto	il Regolamento di Ateneo relativo al conferimento di borse di studio per attività di ricerca finanziate da progetti di ricerca e/o da enti italiani, stranieri o privati, emanato con D.R. n. 296 del 23/04/2021;
Accertata	la copertura finanziaria a valere sul progetto "Dipartimento di Eccellenza";
Tenuto conto	che il limite di reddito per poter fruire di una borsa di studio pari ad euro 15.748,48 (come stabilito con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica di concerto con il Ministro del Tesoro del 19.04.1990) sarà annualmente indicizzato ISTAT come deliberato dagli Organi di Governo di Ateneo (sedute del 17.11.2017 per il Senato Accademico e del 27.11.2017 per il Consiglio di amministrazione);
Vista	la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 10 settembre 2025 relativa all'approvazione dell'emanazione di un bando per l'attribuzione di n. 2 borse di studio della durata di 12 mesi a valere sui fondi del progetto "Dipartimento di Eccellenza", di cui è Responsabile scientifico il prof. Francesco Calza;

DECRETA

Art.1
(finalità ed oggetto)

È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 2 borse di studio post-laurea primo livello, per attività di ricerca nell'ambito dei fondi del progetto "*Dipartimento di Eccellenza*".

OBIETTIVI DELLA RICERCA:

Studio delle dinamiche dei mercati finanziari con l'intento di identificare schemi ricorrenti di instabilità e potenziali segnali di stress sistemico. L'analisi prenderà in esame diversi contesti, tra cui episodi di bolle speculative, variazioni di liquidità e improvvisi shock di mercato, con lo scopo di individuare indicatori pratici per il monitoraggio del rischio anche attraverso



l'integrazione di dati ad alta e bassa frequenza. L'obiettivo finale è fornire un set di strumenti applicabili sia agli operatori del settore, per migliorare le strategie di gestione e prevenzione, sia ai policy maker, per favorire decisioni regolamentari più tempestive e informate.

Art. 2 **(Durata, rinnovo e importo e criteri generali di ammissione)**

La durata della singola borsa di studio è di 12 mesi eventualmente prorogabile per una durata massima pari alla borsa stessa, su richiesta del Responsabile della ricerca e della struttura ove il borsista svolge la propria attività, previa approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi. L'eventuale proroga deve essere compatibile con la durata del progetto e con la disponibilità dei fondi. L'importo di ciascuna borsa, che sarà corrisposto in rate mensili posticipate, è pari ad € 22.000,00 (ventiduemila/00) onnicomprensivo degli oneri a carico dell'ente e del collaboratore, di cui alle disposizioni vigenti.

La borsa di studio non è cumulabile con assegni per lo svolgimento di attività di ricerca né con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari delle borse. La borsa di studio è incompatibile con l'iscrizione a qualunque corso di studio, fatta eccezione per l'iscrizione, purché senza fruizione di borsa di studio, ad un corso di dottorato di ricerca, ad una scuola di specializzazione, ad un corso di Master di II livello. Non possono inoltre partecipare alla selezione coloro che abbiano un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Il godimento della borsa di studio è incompatibile con attività di lavoro dipendente pubblico o privato.

Ai fini dei divieti di cumulo, delle incompatibilità e delle aspettative di cui al presente articolo, all'atto dell'accettazione della borsa, il vincitore effettua apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, impegnandosi a comunicare alla struttura qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato, contestualmente al verificarsi della variazione stessa.

Art.3 **(requisiti)**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che risultino in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca, sempre che sia attinente al settore scientifico per il quale viene conferita la borsa di studio e che siano in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea di secondo livello, classe LM-56, LM-82, LM-83, conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale n. 509/1999, 270/2004 o titolo dichiarato equipollente rilasciato da Università italiane o Diploma di Laurea conseguito ai sensi del precedente ordinamento di durata almeno quadriennale o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1933.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

Art. 4 **(domanda di ammissione e termini di partecipazione)**

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, pena l'esclusione, è corredata della documentazione richiesta (v. allegato A), indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi



dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", via Generale Parisi n. 13 - 80132 Napoli, deve pervenire al predetto indirizzo entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 20 giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, secondo le seguenti modalità:

- con consegna a mano presso la Segreteria del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sito in Napoli alla via Generale Parisi n. 13 nei seguenti giorni/orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.
- a mezzo raccomandata A/R, indirizzata alla Segreteria del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", via Generale Parisi n. 13 - 80132 Napoli;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: disaq@pec.uniparthenope.it.

Si rammenta, al riguardo, che è valido solo l'invio tramite PEC personale del candidato e non attraverso posta elettronica non certificata. L'email di trasmissione dovrà riportare obbligatoriamente nell'oggetto: "**Domanda di partecipazione al Bando: Disaq-BS 31/25**". La domanda di partecipazione alla procedura, formulata secondo il fac-simile allegato, dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF, con i relativi documenti. Dovrà inoltre essere allegata una cartella compressa (file zip di peso non superiore a 30 megabyte), che dovrà contenere tutte le pubblicazioni che il/la candidato/a intende sottoporre alla valutazione della Commissione. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 30 megabyte. Il/La candidato/a che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande (di cui al presente art. 4) e sempre tramite PEC.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.2.2005, n. 68.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricevimento delle domande che è stabilita e comprovata dal timbro e data del Protocollo dell'ufficio ricevente (Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi).

L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso, domanda compresa, per cause non imputabili con colpa grave all'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La struttura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione nel termine di cui sopra.

Tutta la documentazione inviata dovrà riportare chiaramente nome, cognome, indirizzo del candidato ed il riferimento del bando (Bando: Disaq-BS 31/25). Le domande inoltrate incomplete non verranno prese in considerazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande venga a cadere in un giorno festivo, detto termine si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Resta stabilito che ai fini del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo del Dipartimento.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000:

- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza, il



recapito eletto ai fini della selezione (specificando il codice di avviamento postale), un indirizzo di posta elettronica personale valido e il numero di un telefono fisso oltre quello del cellulare;

- di essere in possesso del titolo accademico richiesto ovvero di possedere analogo titolo accademico conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ad un titolo italiano dalle competenti autorità accademiche. Il titolo accademico estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione giudicatrice, ai soli fini dell'ammissione alla selezione. In tal caso il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione i documenti tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia;
- di non godere di altra borsa di studio o di goderne e di essere disposto a rinunciarvi nel caso in cui risultasse vincitore (indicare una delle due alternative);
- di non fruire di un reddito superiore ad € 15.748,88;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- di essere a conoscenza che la borsa di studio in argomento non può essere cumulata con assegni per lo svolgimento di attività di ricerca né con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare con soggiorni all'estero l'attività di ricerca del borsista;
- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel bando di concorso e nel Regolamento di Ateneo per il conferimento delle borse di studio per attività di ricerca;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Gli aspiranti devono, inoltre, allegare alla domanda:

- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa al possesso del diploma di laurea, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta. Alla stessa deve essere allegata copia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- altri titoli utili ai fini del concorso quali: pubblicazioni, diplomi di specializzazione, di frequenza di corsi di perfezionamento post-lauream conseguiti in Italia o all'estero, borse di studio, contratti o incarichi di ricerca sia in Italia che all'estero, tesi di dottorato. Tali titoli potranno essere prodotti anch'essi mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e delle modifiche previste dalla legge n. 183 del 12.11.2011 art. 15;
- curriculum scientifico-professionale in formato europeo, sottoscritto in ogni pagina e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (REG. EU 2016/679 e s.m.i.);
- elenco, in carta libera, delle pubblicazioni e dei titoli sopra menzionati.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese ed entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al ritiro dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate all'Università. Trascorso il periodo indicato l'Amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 5 **(selezione dei candidati)**

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto del Direttore di Dipartimento ed è tenuta a concludere improrogabilmente i lavori nei 90 giorni successivi alla notifica della nomina.

La selezione avverrà sulla base dei titoli e di un colloquio.

Il colloquio si terrà il giorno 20 ottobre 2025 alle ore 11.00 presso la sede del Dipartimento di Studi Aziendali Quantitativi, IV piano della sede di Via Generale



Parisi, 13. La presente comunicazione vale come convocazione. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

A ciascun candidato sarà assegnato un massimo di cento punti distribuiti come segue:

- ai titoli presentati sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti;
 - al colloquio di ciascun candidato sarà assegnato un punteggio massimo di 60 punti.
- Tra i titoli scientifici i punti sono distribuiti come segue:

- max 20 punti per il voto di laurea magistrale, così distribuiti:
 - votazione fino a 105/110: punti 2
 - votazione da 106/110 a 107/110: punti 6
 - votazione da 108/110 a 109/110: punti 10
 - votazione pari a 110/110: punti 16
 - votazione pari a 110/110 e lode: punti 20
- max 20 punti per le pubblicazioni (inclusa la tesi di laurea) attinenti al tema oggetto della borsa, o per altri titoli valutabili.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è così suddiviso:

- Conoscenze specifiche relative all'oggetto del bando: punti 50;
- Lingua straniera: punti 10

La votazione complessiva è stabilita dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e dal voto conseguito nel colloquio.

La Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascuno.

Il giudizio di merito della commissione è insindacabile.

Per il conseguimento dell'idoneità alla collaborazione sarà necessario aver ottenuto un punteggio minimo di 60/100 tra titoli e colloquio.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dal titolo preferenziale di cui al precedente art. 3; in caso di ulteriore parità

Degli esiti della valutazione finale verrà data comunicazione da parte della Commissione mediante apposito verbale, da inoltrare al Direttore del Dipartimento ai fini dell'approvazione degli atti.

La procedura di valutazione comparativa si conclude con un Decreto Direttoriale con cui viene approvata la graduatoria della selezione relativa all'attribuzione della borsa di studio e di cui sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo.

Avverso il decreto di approvazione degli atti è ammesso reclamo al Direttore del Dipartimento entro 15 giorni a decorrere dalla data della pubblicazione.

Art. 6 (formalizzazione del rapporto)

La data di decorrenza della borsa di studio, stabilita dal Responsabile Scientifico, è fissata al primo giorno del mese successivo alla data di completamento della procedura.

La data di inizio dell'attività può essere posticipata al massimo di 15 giorni per esigenze progettuali comprovate e autorizzate dal responsabile scientifico o dal direttore della struttura competente.

Il borsista, al momento dell'accettazione della borsa di studio, dovrà dichiarare esplicitamente, sotto la propria responsabilità:

1. di non possedere, ai sensi del Decreto Interministeriale del 19.04.1990, un reddito



personale complessivo lordo superiore ad € 15.748,48 con riferimento all'anno solare di erogazione della borsa di studio. Alla determinazione del reddito suddetto concorrono redditi di origine patrimoniale, nonché emolumenti di qualsiasi altra natura aventi carattere ricorrente, con esclusione di quelli aventi natura occasionale o derivanti da servizio militare di leva.

2. di autorizzare il trattamento dati di cui alla normativa in materia di privacy, in vigore a partire dal 25.05.2018, REG. EU 2016/679.

Art. 7 (copertura assicurativa)

È ad esclusivo carico del borsista provvedere all'accensione di un'eventuale copertura assicurativa contro il rischio infortuni che possa verificarsi durante lo svolgimento delle suddette attività di ricerca nonché per la responsabilità civile.

Art. 8 (doveri del borsista)

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture universitarie, al fine di compiere l'attività di studio e di ricerca a cui la borsa è finalizzata, secondo le indicazioni del Responsabile Scientifico che svolge le funzioni di tutore. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il borsista entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività di studio e di ricerca dovranno essere considerati riservati e pertanto non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di studio e di ricerca per i quali la borsa è attribuita.

Art. 9 (Conferimento della borsa)

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente. I compiti del borsista devono essere svolti sotto la direzione del Responsabile della ricerca o di altro docente delegato dal medesimo responsabile scientifico. L'attività del borsista deve essere svolta continuativamente; sono fatte salve le eventuali interruzioni per gravidanza e malattia, fermo restando che le già menzionate sospensioni, senza erogazione delle quote della borsa di studio, provocano il rinvio della scadenza del contratto nonché dell'erogazione della borsa. Nel caso in cui tale rinvio superi il termine del progetto a cui si riferisce la collaborazione e ne impedisca il raggiungimento degli impegni relativi, può essere disposta la cessazione anticipata dell'erogazione della borsa, su motivato parere del Responsabile della ricerca.

L'assegnatario che non ottempererà a quanto previsto nel presente bando o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze o non dia prova di possedere sufficiente attitudine sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Rettore, da adottarsi su proposta motivata del Responsabile della Ricerca.

Il pagamento della borsa è effettuato in rate mensili posticipate previa autorizzazione del Responsabile della ricerca.

Il pagamento dell'ultima rata è subordinato alla trasmissione, da parte del borsista, di una relazione sull'attività svolta, accompagnata da un'attestazione di avvenuta conclusione, da parte del docente che ha seguito l'attività.

Le borse di studio sono soggette al trattamento fiscale e previdenziale previsto dalla legge in vigore al momento della liquidazione dell'importo. Attualmente tali borse si avvalgono dell'esenzione prevista dall'art. 4 c. 3 della L.210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione n. 120/E del Direttore Centrale dell'Agenzia delle Entrate del 23.11.2010.

Art. 10 (riferimenti alla normativa vigente)



Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento al Regolamento di Ateneo relativo alle borse di studio, alle disposizioni ministeriali impartite in materia e comunque alla normativa vigente.

Art. 11
(trattamento dati personali)

L'amministrazione universitaria con riferimento al REG. EU 2016/679, recante disposizioni sulla tutela delle persone e di altri soggetti, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure concorsuali.

Art. 12
(responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi. E-mail direzione.disaq@uniparthenope.it

Napoli, 12.09.2025

Il Direttore del Dipartimento
prof.ssa Francesca Perla

Data Pubblicazione Avviso: **12 settembre 2025**

Scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione: **2 ottobre 2025 ore 12:00**