



Pos. A.G.

Decreto n. 658

IL RETTORE

- VISTO** il D.R. n. 11 del 08 gennaio 2024 di emanazione del “Regolamento dei Corsi per Master universitari di primo e secondo livello” dell’Ateneo;
- VISTE** le “Linee guida per l’attivazione dei corsi per Master universitari di I e II livello” allegate al sopracitato “Regolamento dei Corsi per Master universitari di primo e secondo livello” e poi aggiornate con D.R. n. 738 del 29.07.2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 66938 del 30.05.2025, che, nella seduta del 15.05.2025, ha approvato la proposta del prof. Federico Alvino di rinnovo per la V edizione del Master di II Livello in “Legal Manager & Advisor (LMA)”, il Regolamento del corso, la bozza di bando di selezione ed il piano finanziario redatto nella duplice ipotesi del numero minimo (30) e massimo (100) di iscritti;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 107167 del 16.07.2025, che, nella seduta del 10.07.2025, ha approvato la rimodulazione del Piano Finanziario di previsione nella duplice ipotesi del numero minimo (30) e massimo (100) di iscritti;
- VISTE** le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che, nelle rispettive sedute del 23.07.2025, hanno approvato l’istituzione ed attivazione del Master di II Livello in “Legal Manager & Advisor (LMA)” – V Edizione, A.A. 2025/2026, il regolamento del corso, il Piano finanziario di previsione del corso, il bando di selezione;
- VISTO** il vigente Statuto;

DECRETA

- Art. 1** È istituito, presso l’Università degli Studi di Napoli “*Parthenope*”, per l’anno accademico 2025-2026 il Master Universitario di II livello in “Legal Manager & Advisor” – V Edizione.
- Art. 2** È emanato il bando di selezione per l’accesso al corso di cui al precedente art.1 allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

Napoli,

Il Rettore
(prof. Antonio GAROFALO)



**Bando di Selezione per l'ammissione al Corso Master Universitario di II livello
"Legal Manager & Advisor" – V edizione**

Art.1

Indicazioni di carattere generale

L'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Dipartimento di Giurisprudenza (DiG), www.digiuniparthenope.it indice, per l'anno accademico 2025/2026, una selezione pubblica per titoli e colloqui per l'ammissione al Master di II livello in "Legal Manager & Advisor" – V Edizione (d'ora in poi "Master"); la selezione è riservata a candidati già in possesso di diploma di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea magistrale di II livello o che lo conseguiranno in data anteriore alla data di scadenza del presente bando. Il numero minimo di partecipanti è di 30; quello massimo è determinato in n. 100 studenti. Il Direttore del Master è il Prof. Federico Alvino.

Art.2

Finalità, obiettivi formativi e sbocchi professionali

Le statistiche sulle prospettive professionali dei laureati in Giurisprudenza mettono in evidenza come le tradizionali professioni legali rappresentino una percentuale decrescente degli sbocchi professionali. Invero, anche per coloro i quali scelgono la libera professione in ambito legale, appare sempre più necessario unire le competenze giuridiche all'applicazione di competenze economico-aziendali, e, in generale, la capacità di specializzarsi sui temi interdisciplinari di economia e diritto.

In questo contesto, si assiste da un lato all'affermazione del ruolo del giurista d'impresa o *legal manager*, quale professionista che unisce il ruolo manageriale all'apporto delle specifiche competenze legali, contribuendo alla creazione dei processi decisionali e gestionali dell'impresa, e dall'altro allo sviluppo del modello delle Law firm specializzate in ambito societario, tributario e giuslavoristico, nella quale si afferma il ruolo del *legal advisor*. In senso più ampio, il percorso di innovazione e contaminazione tra competenze economico-aziendali e giuridiche interessa tutti i professionisti a supporto dello sviluppo delle imprese, così come le forme attraverso cui tale supporto viene offerto sul mercato del lavoro e dei servizi di consulenza, inclusi dottori commercialisti e consulenti del lavoro.

In questa prospettiva, supportato dalla esperienza delle precedenti edizioni, il Master in "*Legal Manager & Advisor*" - IV edizione mira a fornire una specifica preparazione al professionista che intende operare, da dipendente o da operatore esterno, nella consulenza in ambito giuridico-economico, contribuendo ai processi decisionali e gestionali aziendali, sulla base della identificazione, valutazione e gestione dei rischi di natura legale, derivanti dalla applicazione o violazione di norme giuridiche, sia per la gestione ordinaria sia straordinaria, per la quale è necessari una solida preparazione giuridica, in particolare in tema di diritto societario e commerciale, diritto penale, diritto tributario e finanziario, diritto del lavoro e sindacale, oltre che nozioni di economia, contabilità e gestione aziendale, in prospettiva nazionale ed internazionale. Tale profilo professionale è caratterizzato da una solida conoscenza della lingua inglese e delle principali tecniche di project management e di negoziazione organizzativa.

In coerenza con le richieste del mercato del lavoro, il Master è rivolto a laureati in Giurisprudenza, in Economia, Economia Aziendale e Scienze Politiche o equipollenti degli Ordinamenti didattici precedenti il D.M. 3 novembre 1999 n. 509, nonché alle Lauree Specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e ai sensi del D.M. 270/2004 e alle Lauree Specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e Lauree Magistrali ai sensi del D.M. 270/2004. Il Master si rivolge quindi a neolaureati in tali ordinamenti, ed avvocati, commercialisti, revisori legali dei conti e consulenti del lavoro, che già operano in un contesto d'impresa o consulenziale, e puntano all'aggiornamento ed alla qualificazione delle proprie competenze.

Art.3

Durata del Corso Crediti Formativi e titolo di studio rilasciato

Il Master ha una durata annuale ed è articolato in 11 moduli didattici:

| N. | Modulo | CFU | SSD |
|----|--|-----|--------------------------------|
| 1 | Competenze trasversali per il Legal Management | 1,5 | SECS-P/10 |
| 2 | Legal and business english | 3 | L-LIN/12 |
| 3 | Contabilità, bilancio e finanza aziendale per i giuristi | 6 | SECS-P/07 |
| 4 | Risk management, compliance e controllo societario | 3 | IUS/04 (1,5) - SECS-P/07 (1,5) |



| N. | Modulo | CFU | SSD |
|----|--|-----------|------------------------------|
| 5 | Responsabilità amministrativa e modello L.231/2001 | 6 | IUS/17 (3) - SECS-P/07 (3) |
| 6 | Due Diligence societaria: profili contabili e fiscali | 6 | IUS/12 (3) - SECS-P/07 (3) |
| 7 | Contrattualistica, Smart Contracts & Digital Legal Affairs | 6 | IUS/04 |
| 8 | Crisi e risanamento aziendale | 6 | IUS/04 (3) - SECS-P/07 (3) |
| 9 | Human Legal Management | 4,5 | IUS/07 (3) - SECS-P/10 (1,5) |
| 10 | Privacy e DPO | 1,5 | IUS/01 |
| 11 | Legal Tech e Intelligenza Artificiale | 1,5 | IUS/20 |
| | Stage (250 ore) | 10 | |
| | Project work (125 ore) | 5 | |
| | | 60 | |

La frequenza effettiva ed il superamento delle prove di verifica consentono l'acquisizione di competenze e CFU relative ai settori scientifico disciplinari caratterizzanti il Master.

Il percorso formativo è di durata totale di 1.500 ore di attività formativa di cui 360 ore di didattica on-line, 250 ore di stage finalizzate alla redazione del project work e le restanti ore di studio individuale, comportando l'acquisizione di 60 CFU. Le lezioni on-line, erogate in modalità integralmente a distanza e con frequenza obbligatoria per almeno il 75% delle ore, si svolgono di norma in formula *week end* il venerdì pomeriggio ed il sabato mattina, su piattaforma telematica messa a disposizione dall'Ateneo. Il Master potrà essere arricchito da seminari, convegni, tavole rotonde con la comunità di esperti del settore, testimonianze aziendali e professionali. Per ogni modulo didattico sono previste verifiche finali che possono consistere in prove scritte, lavori di gruppo, predisposizione di atti o documenti di natura giuridica e contabile. Al fine del conseguimento del titolo di Master Universitario di II livello, l'allievo è tenuto a superare tutte le prove d'esame previste per i moduli del master e a predisporre e discutere pubblicamente un project work, elaborato sotto la supervisione di un tutor. Previo superamento della discussione finale sarà rilasciato il titolo di Master in **"Legal Manager & Advisor"** e il voto finale sarà espresso in 100/100 ed eventuale lode. La prova finale sarà svolta in presenza presso l'Ateneo.

L'iscrizione contemporanea a corsi di laurea triennali, corsi di laurea specialistica, dottorati di ricerca, corsi di diploma di specializzazione e master presso la stessa o altra Università è disciplinata dalle norme vigenti e dai regolamenti di ateneo.

Art.4

Requisiti di ammissione

Il Master è a numero chiuso per 100 iscritti, oltre a n. 30 posti riservati a dipendenti pubblici.

L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero minimo di 30 iscritti, esclusi gli eventuali iscritti dipendenti pubblici che partecipino alla riserva di posti disponibili.

Il Master è rivolto a laureati del precedente ordinamento quadriennale, a laureati di secondo livello, a laureati magistrali in Giurisprudenza, in Economia, Economia Aziendale e Scienze Politiche o equipollenti degli Ordinamenti didattici precedenti il D.M. 3 novembre 1999 n. 509, nonché alle Lauree Specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e ai sensi del D.M. 270/2004 e alle Lauree Specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e Lauree Magistrali ai sensi del D.M. 270/2004. Il Master si rivolge sia ai neo-laureati in tali ordinamenti, sia ad avvocati, commercialisti, revisori legali dei conti e consulenti del lavoro, che già operano in un contesto d'impresa o consulenziale, e puntano all'aggiornamento ed alla qualificazione delle proprie competenze. Il titolo di studio deve essere posseduto entro la data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione al Master.

Non è prevista l'ammissione al Master di uditori.

Art.5

Sede del corso ed inizio dell'attività didattica

Le attività formative avranno inizio il **3 aprile 2026**, salvo espletamento della procedura di selezione, e si svolgeranno presso la sede di Palazzo Pacanowski in Via Generale Parisi, 13 e attraverso la piattaforma informatica per le lezioni a distanza "Microsoft Teams" messa a disposizione dall'Ateneo. La prova finale sarà svolta presso la sede di Villa Doria D'Angri.

Art.6

Docenti, organizzazione didattica



Responsabile del Master è il Direttore Prof. Federico Alvino che coordina le attività didattico- formative. Responsabile della progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione è il Collegio docenti così costituito:

Componenti interni all'Ateneo

Proff. Federico Alvino, Edoardo Ales, Filomena Buonocore, Giuseppe Della Pietra, Alberto De Vita, Marco Esposito, Stefano Fiorentino, Rosaria Giampetraglia, Carla Pansini, Maria Luisa Tufano, Salvatore Aceto Di Capriglia, Francesca Angiolini, Ciro Caccavale, Giuseppe Desiderio, Assunta Di Vaio, Luigi Lepore, Antonio Luongo, Sabrina Pisano, Matteo Pozzoli, Sara Pugliese, Gabriella D'Amore, Emilia D'Avino, Fabrizio Rippa, Eufrasia Sena, Adriana Bruno, Elisa Tino, Tiziana Venittelli, Rita Lamboglia, Daniela Conte, Fabio Serini, Loris Landriani, Alessandro Scaletti, Susanna Quadri, Luisa Varriale, Paola Briganti, Mauro Romanelli, Lorenzo Belvini, Davide De Gennaro, Lucia Abbamonte.

Possono entrare a far parte del Collegio Docenti sia professori e ricercatori di altri Dipartimenti dell'Ateneo che ne facciano richiesta e sia professionisti o manager esterni appartenenti ad imprese, Ordini professionali o enti ed associazioni imprenditoriali che supportino in qualsiasi forma il Master.

Responsabile della qualità scientifica del Master è il Comitato Tecnico Scientifico, composto dal Direttore del Master, dai Coordinatori dei moduli didattici e dai rappresentanti di Ordini, Enti ed Associazioni convenzionate, sulla base di apposite convenzioni. Il Comitato Tecnico Scientifico svolge un ruolo di supporto scientifico ed esprime pareri sulla proposta di progettazione didattica e, all'esito del monitoraggio sulle performance del master, sulle proposte di miglioramento dell'iniziativa formativa.

Art .7

Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione

Lo studente che intende partecipare alla selezione propedeutica alla iscrizione al Master deve anzitutto procedere alla registrazione sul Portale studenti Esse3 Parthenope al seguente link: <https://uniparthenope.esse3.cineca.it> e cliccare su "Registrazione" (o "Registrazione con SPID") nel menu in alto a sinistra. Effettuata la registrazione, entrando nella pagina personale attraverso il "login", lo studente dovrà cliccare su "Menu" in alto a destra e poi selezionare "Segreteria" – "Valutazione Magistrali/Master" e seguire la procedura proposta per la valutazione per l'accesso al Master in "Legal Manager & Advisor", allegando tutta la documentazione necessaria:

1. curriculum vitae et studiorum in formato europeo sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail;
2. certificato di laurea di secondo livello nel quale siano indicate le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame finale e la data di quest'ultimo o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso del titolo di studio valido per l'accesso al Master, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo;
3. in caso di domanda di ammissione al Master condizionata al futuro conseguimento del diploma di laurea di secondo livello, il candidato dovrà dichiarare che conseguirà il titolo entro la data di scadenza del presente bando;
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione di eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
5. copia del documento di identità in corso di validità.

Sono titoli valutabili: altri titoli di studio oltre a quello richiesto (Dottorato di Ricerca, Borse di Studio, Assegni di ricerca, Master); corsi post-lauream di perfezionamento, formazione, specializzazione; esperienze lavorative e/o professionali, didattiche e universitarie in settori attinenti al Master; conoscenza di lingue straniere; eventuali abilitazioni professionali; pubblicazioni scientifiche.

Non saranno presi in considerazione i titoli elencati, se non allegati o autocertificati ed i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento o i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità.

Tale procedura dovrà essere effettuata entro e non oltre il **1° marzo 2026 alle ore 23.59**. L'Università di Napoli "Parthenope" si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla formulazione della graduatoria finale. Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine di



scadenza previsto.

Art. 8 Modalità di ammissione

L'ammissione dei candidati avviene sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un colloquio di selezione che può essere svolto anche in via telematica. Ai fini dell'ammissione degli allievi il colloquio di selezione si svolgerà solo nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore al numero massimo di posti disponibili. I candidati saranno giudicati da una Commissione nominata dal Rettore su proposta del Dipartimento, che può attribuire un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Valutazione del curriculum, dei titoli e delle pubblicazioni attribuendo un punteggio (60):
 - 1 voto di laurea (o eventuale) media esami sostenuti: fino ad un massimo 15
 - 2 titoli: fino ad un massimo 15
 - 3 pubblicazioni: fino ad un massimo 5
 - 4 curriculum professionale: fino ad un massimo di 25
- Eventuale colloquio di selezione fino ad un massimo 40 punti

Ai fini della graduatoria finale di merito, la commissione tiene conto della valutazione del curriculum vitae, dei titoli e del colloquio. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età. I risultati dell'ammissione verranno pubblicati sul sito Web dell'Università Parthenope (www.uniparthenope.it) e sul sito Web del Dipartimento di Giurisprudenza (www.digiuniparthenope.it) entro 5 giorni dalla selezione.

Si precisa che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e le graduatorie di merito verranno pubblicate sul sito Web dell'Università Parthenope e sul sito Web del Dipartimento di Giurisprudenza (www.digiuniparthenope.it) non verranno effettuate comunicazioni personali ai candidati ad eccezione dei casi di esclusione. Nel caso in cui si debba procedere con i colloqui di selezione tutti i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione al concorso, dovranno presentarsi presso il Dipartimento di Giurisprudenza o dotarsi di una connessione telematica per lo svolgimento del colloquio in base al calendario che sarà tempestivamente fissato. La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione d'ufficio del candidato. Nessun rimborso spese è dovuto ai candidati che sostengano le prove.

Al termine dei lavori, la commissione redige l'elenco dei candidati idonei in ordine di punteggio con la precisazione agli ammessi al corso. Tale graduatoria unica, sulla base del punteggio complessivo ottenuto, sarà affissa sul sito Web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope (www.uniparthenope.it) e del Dipartimento di Giurisprudenza (www.digiuniparthenope.it).

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto pari a 25 potrebbe non consentire l'attivazione del corso. In caso di mancata attivazione, verrà data comunicazione agli interessati che saranno rimborsati della contribuzione di iscrizione eventualmente versata.

Art. 9 Quota di iscrizione e domanda di iscrizione

La quota ordinaria di iscrizione a carico di ciascun discente è pari a 1.500,00 euro, pagabili in 3 rate, oltre oneri per euro 16,00, e versamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

La quota agevolata di iscrizione a carico dei discenti con età inferiore o pari a 30 anni al momento della presentazione della domanda è pari a 1.200,00 euro, pagabili in 3 rate, oltre oneri per euro 16,00, e versamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

La quota agevolata di iscrizione a carico dei discenti iscritti ad albi ed elenchi professionali, ivi inclusi quelli dei praticanti (avvocato, commercialista, consulente del lavoro, revisori legali, ecc.) al momento della presentazione della domanda è pari a 1.200,00 euro, pagabili in 3 rate, oltre oneri per euro 16,00, e versamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

La quota agevolata di iscrizione che viene corrisposta da ente pubblico o privato per un proprio dipendente/collaboratore o per l'attivazione di borse di studio, sulla base di apposita convenzione stipulata con l'Ateneo, è pari a 1.200,00, pagati in unica rata da ente pubblico o privato convenzionato, oltre oneri per euro 16,00, e versamento della tassa regionale per il diritto allo studio a carico del partecipante.

La quota agevolata di iscrizione a carico dei discenti neolaureati (entro il termine di 3 anni antecedenti la data della presentazione della domanda) è pari a 1.200,00 euro oltre oneri per euro 16,00, e versamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

La quota agevolata di iscrizione a carico dei discenti con ultima dichiarazione ISEE inferiore o pari ad euro 30.000,00 è pari a 1.200,00, pagabili in 3 rate, oltre oneri per euro 16,00, e versamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

La quota agevolata di iscrizione a carico dei discenti che abbiano frequentato e conseguito l'attestazione di partecipazione ad un corso di perfezionamento o master presso l'Università degli studi di Napoli



“Parthenope” è pari a 1.200,00 euro, pagabili in 3 rate, oltre oneri per euro 16,00, e versamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

La quota agevolata di iscrizione a carico dei dipendenti pubblici è pari a 750,00 euro, pagabili in 3 rate, oltre oneri per euro 16,00, e versamento della tassa regionale per il diritto allo studio. *I dipendenti pubblici che intendano concorrere per la quota riservata di n. 30 posti dovranno espressamente dichiararlo nella domanda di ammissione. La riserva di posti sarà assegnata in base alla graduatoria generale di ammissione, di cui all'art. 8 del presente bando.*

L'importo della tassa regionale per il diritto allo studio è modulato in misura progressiva in base all'attestazione ISEE per il diritto allo studio (ISEE-Università). La richiesta di attestazione ISEE-Università dovrà essere presentata all'INPS, anche per il tramite dei Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAF/CAAF).

L'Università, **se autorizzata durante la fase di immatricolazione**, acquisirà direttamente, dalla banca dati INPS, i dati relativi all'ISEE-Università. Si precisa fin da ora che non saranno acquisite attestazioni che presentino omissioni/annotazioni di difformità.

Nel caso di mancanza di attestazione o attestazione che presenti omissioni/annotazioni di difformità verrà applicata la tassazione massima. Maggiori informazioni sulla tassa regionale per il diritto allo studio sono reperibili al sito AdisuRC <https://www.adisurcampania.it/>.

Borse di studio a copertura della quota di iscrizione.

Eventuali finanziamenti esterni potranno comportare l'attivazione di borse di studio, totali o parziali, che saranno assegnate sulla base della graduatoria di ammissione, esclusivamente a coloro che laureati da non più di 5 anni alla data di presentazione della domanda, presentino ultima dichiarazione ISEE inferiore a 30.000,00 euro. A parità di condizione, precederà nella graduatoria di assegnazione il candidato più giovane.

Resta inteso il divieto di cumulo delle agevolazioni previste per l'iscrizione al Master, per cui i candidati collocati utilmente nella graduatoria di ammissione dovranno dichiarare per quale agevolazione intendano optare. Le agevolazioni di cui al presente articolo sono incompatibili con qualsiasi altra forma di beneficio economico finalizzato all'iscrizione al master. Nel caso, pertanto, che l'allievo risulti beneficiario di più di un'agevolazione di diversa provenienza, dovrà comunque optare per quella che ritiene più favorevole, anche tramite restituzione di quanto già eventualmente erogato. L'allievo, titolare di un'agevolazione alla contribuzione, che rinuncia al master, dovrà contestualmente restituire quanto già percepito.

Si specifica inoltre che il candidato beneficiario di borsa di studio è tenuto al versamento degli oneri di euro 16,00 e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Coloro che si sono collocati in graduatoria e che intendano iscriversi al Master, devono provvedere all'immatricolazione on-line entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito di Ateneo nella sezione dedicata al Master, utilizzando la procedura on-line nell'area riservata (alla voce “Immatricolazioni” del menu “Segreteria”) del sito <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/>

Le istanze di immatricolazione, scaricabili solo al termine della procedura di immatricolazione, dovranno essere, firmate, corredate di foto formato tessera, scansionate ed allegate nella propria area riservata nella sezione “Allegati di carriera”.

Le istanze dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Ricevuta di versamento della prima rata di iscrizione di € 400,00, degli oneri per euro 16,00 e della tassa regionale per il diritto allo studio;
- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- Codice Fiscale in corso di validità:

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà effettuarsi, pena decadenza dal diritto alla frequenza del corso, secondo il seguente scadenziario:

Paganti quota ordinaria

1. la prima rata, pari a **€ 400,00**, gli oneri per **€ 16,00** e la **tassa regionale per il diritto allo studio**, dovranno essere versati all'atto dell'immatricolazione;
2. la seconda rata, pari a **€ 550,00** dovrà essere versata entro il 31 maggio 2026;
3. la terza rata, pari a **€ 550,00** dovrà essere versata entro il 31 luglio 2026;

Paganti quota agevolata

1. la prima rata, pari a **€ 400,00**, gli oneri per **€ 16,00** e la **tassa regionale per il diritto allo studio**,



- dovranno essere versati all'atto dell'immatricolazione;
2. la seconda rata, pari a **€ 400,00** dovrà essere versata entro il 31 maggio 2026;
 3. la terza rata, pari a **€400,00** dovrà essere versata entro il 31 luglio 2026;

Paganti quota dipendenti PA

1. la prima rata, pari a **€ 400,00**, gli oneri per **€ 16,00** e la **tassa regionale per il diritto allo studio**, dovranno essere versati all'atto dell'immatricolazione;
2. la seconda rata, pari a **€ 200,00** dovrà essere versata entro il 31 maggio 2026;
3. la terza rata, pari a **€ 150,00** dovrà essere versata entro il 31 luglio 2026;

I pagamenti delle rate della quota di iscrizione, degli oneri e della tassa regionale per il diritto allo studio (visibili solo al termine della procedura di immatricolazione) dovranno essere effettuati esclusivamente tramite il servizio on-line di PagoPA, accedendo alla propria area riservata del sito <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/>, alla voce "**Pagamenti**" del menu "**Segreteria**".
I contributi d'iscrizione non sono rimborsabili in nessun caso.

Art. 10

Riconoscimento CFU e Attività di stage curriculare

Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 8, del Regolamento disciplinante i corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di I e II livello, emanato con D.R. n. 58 del 28/01/2021, ai fini del conseguimento del titolo, sono riconosciuti 6 CFU per il modulo n. 3 – s.s.d. SECS-P/07 a tutti gli iscritti al Master che abbiano frequentato il corso di perfezionamento in "Contabilità, Bilancio e Finanza Aziendale per Giuristi" istituito dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli "Parthenope".

Altresì, potrà essere riconosciuta ai fini dello stage previsto nell'offerta formativa, previa istanza valutativa al Collegio Docenti, l'attività lavorativa svolta presso imprese, studi professionali, enti pubblici le cui specificità siano coerenti con i contenuti formativi e relativi ai Settori Scientifici Disciplinari dei moduli didattici del Master.

Art. 11

Inizio dei corsi, rinuncia e decadenza

L'inizio dei corsi è previsto per il 3 aprile 2026 salvo espletamento della procedura di selezione.

Gli ammessi al corso che entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria non avranno perfezionato l'iscrizione con la presentazione della relativa domanda corredata dal versamento della prima rata della quota d'iscrizione, decadranno dalla partecipazione al corso. In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento della graduatoria di merito saranno utilmente collocati.

L'ammesso, che dopo aver iniziato l'attività di formazione, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista senza giustificato e comprovato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o che infine dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del progetto formativo, è dichiarato decaduto dall'ulteriore frequenza del corso con motivato provvedimento del Collegio docenti del Master. Dell'avvio del relativo procedimento viene data immediata comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta entro i successivi tre giorni lavorativi. Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato. Qualora l'ammesso rinunci alla frequenza o decada, non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute, né delle rate già versate.

I candidati ammessi, ove soggetti all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, sono assicurati, a norma delle disposizioni contenute nella L. 29.12.41 n. 1659 e D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche, presso l'Istituto nazionale per le assicurazioni degli infortuni sul lavoro (INAIL).



Art. 12

Responsabile del procedimento

Per le responsabilità non direttamente riconducibili al Collegio dei docenti, il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il Dipartimento di Giurisprudenza. Maggiori informazioni sul Master sono presenti sul sito www.uniparthenope.it o chieste alla Segreteria.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di iscrizione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/03 nei confronti del titolare o responsabile del trattamento dei dati personali.

