



Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e

Supporto alla Direzione Generale / URPDR

D.R. n. 532

IL RETTORE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 18;
- VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 che detta la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTO il D.M. 30 ottobre 2015, n. 855 e ss.mm.ii. recante la rideterminazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'art. 15 della Legge n. 240/2010;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation);
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (in Suppl. ordinario n. 123 alla Gazz. Uff., 29 luglio, n. 174). - Codice in materia di protezione dei dati personali. (CODICE DELLA PRIVACY);
- VISTO il D.L. n. 126/2019 convertito in legge n.159/2019 - art. 5 c.2, recante "Semplificazioni in materia universitaria";
- VISTO il D.L. n. 76 del 2020, convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 e in particolare l'art. 19 co. 1 let. F) recante "Misure di semplificazioni in materia di organizzazione del sistema universitario";
- VISTO il D.M. 10 maggio 2023, n. 456, con il quale è stata definita la nuova tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 76140 del 15/11/2021, avente ad oggetto "Parere in tema di limiti di età per la partecipazione ai concorsi pubblici e per l'assunzione";
- VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022 n. 79 (pubblicata nella G.U. – Serie generale n. 150 del 29.06.2022) e, in particolare, l'art. 14, comma 6-bis, che ha disposto la modifica dell'articolo 15 della Legge n. 240/2010 con la sostituzione dei Macrosettori Concorsuali e dei Settori Concorsuali con i Gruppi scientifico-disciplinari e la razionalizzazione dei Settori scientifico-disciplinari;
- VISTO il D.M. 2 maggio 2024, n. 639, recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai



gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTA

la nota MUR, pervenuta con nota prot. n. 1606115 del 17.07.2024, recante "Chiarimenti in merito al superamento del macrosettore concorsuale in relazione alle procedure di reclutamento di cui all'art. 18 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", secondo la quale "... omissis...dal momento dell'adozione del decreto ministeriale recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari, nelle disposizioni legislative e regolamentari in cui si faceva riferimento ai settori concorsuali e ai macrosettori concorsuali, si sarebbe fatto esclusivo riferimento ai gruppi scientifico-disciplinari";

VISTO

il vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia";

VISTA

la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 05/03/2025, con la quale è stato approvato il profilo del posto messo a concorso per il SSD ECON-07/A contenuto nella scheda allegata al presente bando;

VISTO

il "documento di programmazione personale docente e tecnico amministrativo", nell'ultima versione approvata dal S.A. e C.d.A. di Ateneo in data 25 giugno 2025, che ha autorizzato l'emanazione del bando di reclutamento *de quo* a valere sulle risorse del Turn Over;

VISTO

il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo 2025-2027;

VISTO

il Codice etico dell'Ateneo;

VISTO

il vigente Statuto;

DECRETA

Art. 1

Indizione procedura selettiva

È indetta una procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di professore universitario di I^a fascia, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010, presso il Dipartimento e per il settore scientifico-disciplinare di seguito riportato, secondo le specifiche contenute nella scheda allegata al presente bando, che ne costituisce parte integrante:

1 POSTO ART. 18 C.1	Dipartimento	Settore Scientifico Disciplinare ex D.M. 639/24	Gruppo Scientifico- Disciplinare ex D.M. 639/24	Codice Concorso
1	DISAQ	ECON-07/A	13/ECON-07	PO1-ECON-07/A-DISAQ-LUG25



Art. 2

Requisiti di ammissione e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati italiani e stranieri in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) studiosi in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della legge n. 240/2010 per il Settore Concorsuale confluito nel Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD) - sulla base di quanto riportato nell'allegato B del D.M. 639/2024 - e per le funzioni oggetto del procedimento;
- b) candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della legge n. 210/1998 e s.m.i. per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
- c) professori già in servizio presso altri Atenei nella fascia corrispondente a quella per cui viene bandita la procedura;
- d) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Non possono partecipare coloro i quali, alla data di scadenza del bando:

- abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento per il quale è bandito il posto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- abbiano riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Ateneo che ha indetto il bando, l'applicazione della decadenza dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, emanato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e, inoltre, il loro possesso dovrà permanere per tutto lo svolgimento della procedura. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione dovrà essere comunicata tempestivamente al Responsabile del Procedimento.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dalla procedura selettiva può essere disposta in ogni momento con motivato decreto del Rettore ed è comunicata all'interessato.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla valutazione comparativa deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/uniparthenope/>.

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:

- Accesso tramite account PICA;
- Accesso tramite SPID.

L'applicazione informatica richiederà il **possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC**.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di



documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di 30 (trenta) giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi ed Esami.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è rinviata al primo giorno feriale utile.

La presentazione della domanda di partecipazione, compilata con accesso tramite account PICA, dovrà essere perfezionata e **conclusa** secondo le seguenti modalità:

- mediante **firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in **formato CADES**: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di non utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In caso di **accesso alla piattaforma informatica PICA tramite SPID**, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "in bozza" allo stato "presentata". Al fine di agevolare le operazioni di identificazione dei candidati durante le prove di esame, è richiesto l'inserimento nella domanda on-line della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, anche nel caso in cui il candidato effettui l'accesso alla piattaforma con SPID.

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare per il quale intende essere ammesso/a. Deve essere inoltre indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e PEC.

Il candidato riconosciuto diversamente abile deve specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, ai sensi della legge 05/02/1992, n.104.

I cittadini extracomunitari soggiornanti in Italia devono attestare il possesso di quanto riportato nel "curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni", nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal decreto legislativo luogotenenziale 31/8/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della L. 15 aprile 2006, n. 106 (in vigore dal 2 settembre 2006), utilizzando la dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina



dell'immigrazione e la condizione dello straniero. Al di fuori dei casi di cui sopra, gli stati, le qualità personali e i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Il candidato è tenuto a versare **un contributo pari a € 25,82 da effettuarsi mediante PagoPa** attraverso il Portale dei Pagamenti all'indirizzo internet <https://uniparthenope.pagoatenei.cineca.it>

A tale ultimo riguardo, il candidato, dopo aver selezionato la voce "Pagamento Spontaneo" e successivamente la voce "Pagamenti a favore dell'Amministrazione Centrale", dovrà selezionare tra i "motivi di pagamento" la voce "Contributo per Partecipazione a Bandi Concorsi Selezioni" ed indicare obbligatoriamente nella causale: Contributo concorso URPDR codice....."

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. In caso di mancato versamento del predetto contributo e qualora lo stesso non venga regolarizzato entro dieci giorni dalla richiesta inoltrata dall'Amministrazione, il candidato sarà escluso dalla procedura senza ulteriori formalità.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) curriculum della propria attività scientifica e didattica, debitamente sottoscritto, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, attestante il possesso dei titoli in esso indicati;
- b) elenco dei titoli posseduti;
- c) elenco delle pubblicazioni possedute, debitamente sottoscritto, in formato pdf;
- d) pubblicazioni scientifiche presentate per la selezione, nel numero massimo indicato nella scheda allegata al presente bando;
- e) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- f) copia del codice fiscale;
- g) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di € 25,82.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 5.02.1992 n. 104.

In caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto: uniparthenope@cineca.it.

Art. 4 Pubblicazioni

Le pubblicazioni scientifiche che i/le candidati/e intendono far valere ai fini della procedura selettiva vanno inviate per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica PICA alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniparthenope>

Il candidato può produrre le pubblicazioni, nel numero massimo indicato per la selezione (come da scheda profilo allegata al presente bando); nelle pubblicazioni deve risultare l'anno e il luogo di pubblicazione.

L'ampiezza di ciascun allegato non dovrà superare 30 megabyte.

Saranno prese in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.



Per le pubblicazioni totalmente o parzialmente prodotte in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106, e dal relativo Regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. Per i lavori prodotti all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione. L'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione oppure da dichiarazione sostitutiva. Non è consentito il riferimento a titoli e pubblicazioni presentati presso questa Amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra selezione. Le pubblicazioni non allegate alla domanda non verranno valutate da parte della Commissione; non sono ammessi, in sostituzione delle pubblicazioni, elenchi con link ai testi.

Art. 5 Commissione giudicatrice

La commissione è nominata con Decreto Rettorale ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010".

Il decreto di nomina è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al provvedimento di nomina della Commissione non hanno effetto sulla funzione di componente della Commissione.

Eventuali istanze di ricusazione di uno o più componenti la Commissione giudicatrice da parte di candidati devono essere presentate al Rettore nel termine perentorio di otto giorni dalla pubblicazione della composizione della Commissione sul sito di Ateneo.

Art. 6 Attività della Commissione

La Commissione giudicatrice-previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi tra di loro, predetermina, secondo quanto disposto dall'art. 3, lettera m) del Regolamento di Ateneo, i criteri di massima per la valutazione del curriculum e delle competenze scientifiche e didattiche, ispirati a standard internazionalmente riconosciuti, ove applicabili, esaminando in particolare:

I) per la produzione scientifica del candidato, previa l'individuazione analitica dell'apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione:

1. originalità ed innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico,
2. congruenza dell'attività del candidato con le discipline ricomprese nel settore concorsuale e nei settori scientifico-disciplinari, per il quale è bandita la procedura,
3. rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica,
4. continuità temporale della produzione scientifica, anche in relazione alla evoluzione delle conoscenze nello specifico settore scientifico-disciplinare;

II) per l'attività scientifica, didattica e i servizi prestati:

1. l'attività di coordinamento e organizzazione e la partecipazione a gruppi di ricerca, documentati dagli enti interessati, italiani e stranieri,
2. l'attività didattica frontale in corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca, la funzione di relatore di tesi di laurea e di laurea magistrale e di tutore di tesi di dottorato di ricerca, presso università italiane e straniere, nonché il coordinamento di iniziative in campo didattico svolte in ambito nazionale ed internazionale.

La Commissione valuterà, altresì, la coerenza con le specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere correlate agli indirizzi di programmazione della ricerca e di didattica;

III) per la valutazione dell'eventuale prova didattica la Commissione terrà conto della:

1. aderenza dell'esposizione al tema da svolgere;
2. chiarezza espositiva;
3. coerenza dell'approfondimento della trattazione con le caratteristiche dei destinatari dell'attività didattica;
4. esaustività ed aggiornamento della trattazione e capacità di sintesi.



La Commissione, con deliberazione motivata assunta a maggioranza dei componenti, indica il candidato maggiormente qualificato, o i candidati maggiormente qualificati, in caso di procedure che prevedano più posti messi a selezione, a svolgere le funzioni didattico scientifiche per le quali è stato bandito il posto. La selezione avviene sulla base dei criteri predeterminati dalla commissione, tenuto conto di quanto stabilito dal bando, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. m) del Regolamento di Ateneo.

La procedura prevede, secondo quanto disposto dal dipartimento interessato, lo svolgimento di una **PROVA DIDATTICA IN PRESENZA**, secondo le indicazioni della Commissione; la stessa, preliminarmente, si riunisce per predisporre quanto necessario ai fini dello svolgimento dell'estrazione dell'argomento della prova didattica. In particolare, la Commissione predispone un numero di buste pari al numero dei candidati che devono sostenere la prova didattica, maggiorato di due. Ciascuna busta contiene tre tracce diverse inerenti a temi generali e metodologici del/i settore/i scientifico-disciplinare/i oggetto del bando.

Nella seduta relativa alla scelta dell'argomento della prova didattica, il Presidente della Commissione informa i candidati che la prova didattica è pubblica e comunica il tempo previsto per il suo espletamento. Il Presidente della Commissione invita quindi il primo candidato a procedere all'estrazione mostrando le buste a disposizione; il candidato indica in modo chiaro e univoco quale busta intende scegliere e, dopo aver preso visione delle tracce ivi contenute, ne sceglie una; allo stesso modo tutti gli altri candidati procedono all'estrazione. Al termine delle operazioni di scelta, il Presidente della Commissione chiude la seduta e ne redige apposito verbale.

I candidati partecipano alla prova didattica in presenza, secondo quanto disposto dal dipartimento interessato (cfr. scheda profilo allegata al presente bando che ne costituisce parte integrante) e specificato dalla commissione, esibendo preliminarmente, al fine di confermare la propria identità, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le informazioni inerenti la presente procedura, il calendario e tutti gli atti della stessa sono pubblicati sul sito di Ateneo, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente –bandi di concorso" ed hanno valore di notifica per tutti i candidati, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

L'assenza del candidato nel giorno di convocazione indicato dalla commissione è considerata definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla partecipazione alla procedura comparativa.

La Commissione conclude i propri lavori entro due mesi dal decreto di nomina del Rettore.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

Art. 7

Approvazione degli atti e conclusione del procedimento

Il procedimento di selezione si conclude con il provvedimento di approvazione degli atti.

La Commissione consegna gli atti al Rettore che, nei successivi 30 giorni, previo controllo di legittimità, li approva con proprio provvedimento, da pubblicare sul sito di Ateneo. Nel caso in cui riscontri irregolarità, il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnando un termine per la conclusione dei lavori.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio Reclutamento del Personale docente e ricercatore - Ripartizione Risorse Umane, Valutazione E Supporto alla Direzione Generale - dott.ssa Gabriella Ambrosio è responsabile di ogni adempimento inerente al procedimento concorsuale di cui al presente bando che non sia di competenza della Commissione.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto della citata ripartizione la responsabilità degli adempimenti procedurali.



Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore alla seguente mail: reclutamento.docenti@uniparthenope.it.

Art. 9

Rinuncia alla partecipazione alla procedura comparativa

I candidati che intendano rinunciare a partecipare alla procedura comparativa per la quale hanno prodotto domanda di ammissione potranno inviare idonea dichiarazione di rinuncia debitamente firmata e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità all'indirizzo PEC: reclutamento.docenti@pec.uniparthenope.it o potranno ritirare la domanda effettuata direttamente dalla piattaforma informatica Cineca, <https://pica.cineca.it/uniparthenope/>, su cui hanno presentato la stessa. Tale rinuncia è irrevocabile.

Art. 10

Proposta di chiamata e nomina in ruolo

All'esito della procedura di cui agli articoli precedenti, il Consiglio di Dipartimento propone entro due mesi dall'approvazione degli atti al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato selezionato. La delibera di proposta, ai sensi del vigente Statuto di Ateneo, è adottata a maggioranza dei professori di prima fascia.

Nel caso in cui nel termine sopra indicato il dipartimento non adotti alcuna delibera, si applicano le disposizioni di cui all'art. 9 del vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010".

La proposta di chiamata è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il suddetto Organo collegiale, previa verifica del grado di raggiungimento dei limiti percentuali previsti in ordine agli indici di spesa di personale (ISP) e all'indice di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF), indicati dalla normativa vigente in tema di assunzioni del personale, autorizza il Rettore a procedere alla nomina.

Art. 11

Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale

I diritti ed i doveri del docente sono quelli previsti dalle disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Art. 12

Copertura finanziaria

Gli oneri finanziari a copertura del posto di cui al presente bando di selezione graveranno sulle risorse del Turn Over.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa, dell'eventuale stipula del contratto di lavoro subordinato e della gestione del conseguente rapporto con l'Università e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il trattamento dei dati avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del ricercatore.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Decreto Legislativo n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679, e, segnatamente, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer DPO) dell'Università Parthenope di Napoli è contattabile agli indirizzi dpo.privacy@uniparthenope.it.



Art. 14
Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo (<https://www.uniparthenope.it>); le principali informazioni sono, altresì, pubblicate sul sito dedicato alle procedure di cui trattasi del MUR e dell'Unione Europea.

Art. 15
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Napoli,

Visto, si autorizza:

Il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane,
Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

(Dott.ssa Alessia Ricciardi)

IL RETTORE
(prof. Antonio Garofalo)

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
**Ripartizione Risorse Umane, Valutazione E Supporto
Alla Direzione Generale/ Ufficio Reclutamento
Personale Docente e Ricercatore**

Dirigente: **Alessia Ricciardi**

Capo dell'ufficio: **Gabriella Ambrosio**

Referente per le informazioni: **Ludovica Buffardo**

E-mail: gabriella.ambrosio@uniparthenope.it

ludovica.buffardo@uniparthenope.it

reclutamento.docenti@uniparthenope.it

PEC: reclutamento.docenti@pec.uniparthenope.it

Delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 5.03.2025 Resolution contained in minutes of 5.03.2025 of the Department of Management and Quantitative Studies

TIPOLOGIA	Posto di Professore di I Fascia – Economia e Gestione delle Imprese
Sede di servizio/Workplace	Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi/ Quantitativi/ <i>Department of Management and Quantitative Studies</i>
Gruppo Scientifico- Disciplinare/Academic recruiting field	13/ECON-07 – Economia e Gestione delle Imprese/ <i>Management</i>
Settore Scientifico Disciplinare/Academic discipline	ECON-07/A – Economia e Gestione delle Imprese/ <i>Management</i>
Requisiti/Funzioni specifiche che il professore dovrà svolgere, correlate agli indirizzi di programmazione della ricerca e della didattica/Specific requirements/functions the professor will need to fulfill, related to the programming guidelines for research and teaching	Tipologia di impegno didattico/Teaching activities: Il/La professore/ssa dovrà riservare, annualmente, a compiti didattici e di servizio agli studenti, incluse attività di orientamento e tutorato e attività di verifica, non meno di 350 ore, in regime di tempo pieno, e non meno di 250, in regime di tempo definito. Per ogni anno accademico, l'impegno orario di didattica frontale istituzionale sarà pari a 120 ore, per i professori in regime di tempo pieno, e 80, per quelli a tempo definito, nell'ambito dei corsi di laurea triennale e magistrale e dei corsi di dottorato di ricerca. Coerentemente con le esigenze del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, l'impegno didattico riguarderà gli insegnamenti del settore scientifico disciplinare ECON-07/A impartiti nei corsi di laurea triennale/magistrale, di master e di dottorato di ricerca erogati, o in corso di erogazione, dall'Ateneo. L'attività didattica verrà svolta nel campo del management nelle sue diverse declinazioni. In particolare, il docente sarà incaricato di svolgere lezioni ed esercitazioni nell'ambito degli insegnamenti associati allo specifico SSD offerti dall'Ateneo, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Economia e Gestione delle Imprese, Innovazione e Management delle Operation, Marketing, Management Internazionale, Corporate Strategy, International M&A. Sono valutate positivamente l'esperienza didattica universitaria già erogata in lingua inglese e l'adozione di modelli di simulazione nell'ambito delle attività didattiche. <i>The professor shall dedicate no less than 350 hours per year to teaching duties and student services, including orientation, tutoring, and assessment activities, in the case of full-time employment, and no less than 250 hours for part-time employment. For each academic year, the teaching commitment for institutional classroom teaching will amount to 120 hours for full-time professors and 80 hours for part-time professors, within undergraduate, graduate, and doctoral programs. Consistent with the needs of the Department of Management and Quantitative Studies and the Interdepartmental School of Economics and Law, the teaching duties will focus on courses within the academic field ECON-07/A offered in undergraduate, graduate, master's, and doctoral programs delivered or under development by the University. The teaching activities will be carried out in the field of Management. Specifically, the professor will be responsible for delivering lectures and practical sessions for courses associated with the specific disciplinary sector offered by the University, including, but not limited to: Management, Innovation and Operation Management, Marketing, International Management, Corporate Strategy, International M&A. University-level teaching experience delivered in English and the use of simulation models in teaching activities will be positively evaluated.</i> Tipologia di impegno scientifico/Research activities:

Delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 5.03.2025 Resolution contained in minutes of 5.03.2025 of the Department of Management and Quantitative Studies

	Il/La candidato/a deve avere svolto una intensa attività di ricerca nell'ambito dell'innovazione tecnologica, dell'imprenditorialità e delle strategie di crescita delle imprese; in tali ambiti sarà apprezzata la capacità di applicare metodologie quantitative all'investigazione dei connessi fenomeni. Il/La candidato/a dovrà contribuire allo sviluppo delle ricerche del Dipartimento relative allo sviluppo dell'imprenditorialità con particolare attenzione ai fattori che rischiano di limitare la crescita delle PMI e la loro capacità di innovazione. Si esprime, inoltre, la preferenza per un/una candidato/a dal cui curriculum emerga un'attitudine alla interdisciplinarietà. Il/La candidato/a dovrà avere una comprovata esperienza scientifica testimoniata, anche, dal coordinamento o dalla partecipazione a progetti di ricerca con particolare riferimento alle tematiche connesse al progetto del dipartimento di eccellenza. Il/La candidato/a dovrà mostrare capacità di intraprendere collaborazioni scientifiche, di avere esperienza nel supporto alle attività dipartimentali e/o gestionali a livello di ateneo e di saper effettuare attività di terza missione. <i>The candidate must have conducted extensive research in the field of Technological Innovation, Entrepreneurship and firms' growth strategies. In this field, the capability to apply quantitative methods will be appreciated. The candidate will be expected to contribute to the development of departmental research on entrepreneurship and potential barriers to SMEs growth curriculum demonstrates an interdisciplinary approach.</i> <i>The candidate must have proven scientific experience, as evidenced by the coordination or participation in research projects particularly on topics related to the Department of Excellence project.</i> <i>The candidate should demonstrate the ability to engage in scientific collaborations, support departmental and/or university-level administrative activities, and carry out public engagement activities.</i>
Numero massimo di pubblicazioni/Maximum number of publications	15 (quindici) 15 (fifteen)
Competenze linguistiche/Language skills	È richiesta la conoscenza della lingua inglese. Essa potrà essere appurata in aggiunta a eventuali titoli presentati attraverso la prova didattica <i>Knowledge of the English language is required. This may be verified, in addition to any qualifications submitted, through the teaching</i>
Prova didattica/Teaching seminar	La prova didattica potrà essere sostenuta, a scelta del candidato, in lingua italiana o in lingua inglese. La prova didattica si terrà in presenza. <i>The teaching seminar may be given at the candidate's choice in Italian or English. The teaching seminar will be held in presence.</i>

Il Direttore del Dipartimento / The Head of the Department
(prof.ssa Francesca Perla)