



Pos.: UPTA

Decreto Direttore Generale n. 231 del 28/07/2025

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università;
- VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 così come modificati dal Decreto Legislativo 75/2017;
- VISTO** l'art.1, comma 303 della legge di Bilancio per il 2017 n.232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che, gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, (previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14/1/1994, n.20;
- VISTA** la circolare n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 967 del 2/12/2019;
- VISTA** la relazione redatta a cura della Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale, Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi informatici e statistici e la Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali, avente ad oggetto: Progetto impiego fondi D.M. 809/2023 e D.M. 1170/2024;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 alla sezione 2 e l'allegato 2, nonché l'allegato 4 riguardante il Piano triennale di Azioni positive 2025-2027;
- CONSIDERATA** l'intenzione di implementare le risorse a disposizione delle attività di Placement, onde consentire una maggiore vicinanza tra Università e mondo del lavoro;
- VISTO** il DM 809/2023 del 7.7.23 del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- CONSIDERATO** che le risorse assegnate all'Ateneo per gli obiettivi A-B-C del comma f) art. 9 del DM 809 a valere su FFO 2023 sono pari a: euro **345.973,00**, da destinare ad interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti, con riferimento in particolare a tre distinte finalità: A) Inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico; B) Tirocini curriculari e il placement dei laureandi e dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo; C) Sostegno agli studenti fuori sede con condizioni socioeconomiche disagiate;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in data 25/6/2025 con cui è stata autorizzato, subordinatamente alla verifica



della disponibilità del personale interno, l'affidamento di due incarichi di lavoro autonomo a supporto delle attività di Placement;

- VISTA** la necessità di reclutare una figura professionale esperta in Politiche di Welfare e Benessere della Comunità Universitaria al fine di potenziare i servizi di inserimento nel mondo lavorativo dei laureandi e dei laureati;
- VISTO** che con prot. n.113148 del 23.07.2025 è stato pubblicato un avviso di selezione interna per reperire la disponibilità di soggetti con competenze specifiche all'interno dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per lo svolgimento delle sopra citate, attività e che entro il termine di scadenza non è pervenuta nessuna candidatura;
- PRESO ATTO** della mancanza di personale disponibile all'interno dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" allo svolgimento dell'attività in argomento;
- VISTO** D.D.G. n.229 del 28.07.2025 con cui è stato autorizzato, attraverso una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea, con la qualifica di Esperto in Supporto al Placement di Ateneo, Politiche di Welfare e Benessere della Comunità Universitaria, finanziato con le risorse assegnate all'Ateneo a valere sul FFO 2023 PER IL SOSTEGNO DEI PROGRAMMI D'ATENEI FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI (DM 809/2023 *"Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2023"-art. 9" Interventi a favore degli studenti", lett. f)*;
- PRESO ATTO** che la suddetta collaborazione prevede un corrispettivo pari a € 28.000,00 (ventottomila euro) onnicomprensivo degli oneri a carico Ente e Collaboratore, da far gravare sul progetto contabile DM809_POT_SERV_INT_STUD_FFO2023, così come da Progetto di Impiego Fondi (D.M. 7-7-2023 n.809 – art.9 Interventi a favore degli studenti) approvato con delibere sopra citate;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'emissione del presente bando di selezione;

DECRETA

Per quanto in premessa, è emanato l'Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea per Esperto in Supporto al placement di Ateneo, politiche di welfare e benessere della comunità universitaria finanziato con le risorse assegnate all'Ateneo a valere sul FFO 2023 per il sostegno dei programmi d'Ateneo finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti (DM 809/2023 "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2023"- art.9 "Interventi a favore degli studenti" lett.f, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

Luogo e data
Napoli - 28/07/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Mauro ROCCO



UPTA/Ripartizione Risorse Umane Valutazione, Supporto alla Direzione Generale

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE TEMPORANEA PER ESPERTO IN SUPPORTO AL PLACEMENT DI ATENEO , POLITICHE DI WELFARE E BENESSERE DELLA COMUNITA' UNIVERSITARIA, FINANZIATO CON LE RISORSE ASSEGNATE ALL'ATENEO A VALERE SUL FFO 2023 PER IL SOSTEGNO DEI PROGRAMMI D'ATENEO FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI (DM 809/2023 "*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2023*"-art. 9" *Interventi a favore degli studenti*", lett. f)

ART. 1 INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea ai sensi dell'art. 2222-2238 del codice civile, presso questa Università, esperto in supporto al placement di Ateneo, Politiche di Welfare e benessere della comunità Universitaria.

ART. 2 DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Attività da svolgere:

- Analisi dei fabbisogni e delle necessità di welfare degli studenti e dei tirocinanti attraverso colloqui individuali e feedback regolari per identificare le aree in cui gli studenti necessitano di supporto, offrendo soluzioni personalizzate per migliorare la loro esperienza accademica e professionale;
- Sviluppo e gestione di attività di welfare quali **attività ludico-ricreative, sportive e di team-building**, creando un ambiente sano e stimolante per studenti. e tirocinanti;
- Supporto alla Gestione dei **tirocini curriculari e post-lauream**, inclusi quelli **internazionali, con un focus sull'integrazione** dei tirocinanti nelle **politiche di welfare aziendale di Ateneo**;
- Organizzare **eventi (Career Day, Recruiting Day, seminari e workshop ecc)** che includano attività di sensibilizzazione sul welfare aziendale di Ateneo;
- Promozione e sensibilizzazione di studenti e aziende riguardo alle opportunità di tirocinio e placement che includono politiche di welfare e benessere psicofisico.

ART.3



PROFILO PROFESSIONALE

La professionalità da reclutare, per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", in qualità di Esperto in supporto al placement di Ateneo, Politiche di Welfare e benessere della comunità Universitaria, dovrà essere in possesso delle seguenti competenze, conoscenze e profilo Professionali:

Profilo Professionale

Esperto in supporto al placement di Ateneo, Politiche di Welfare e benessere della comunità Universitaria

Competenze e Conoscenze Richieste:

- Conoscenze e competenze nell'ambito dell'individuazione, progettazione e gestione di iniziative di supporto al benessere, nella organizzazione di eventi inclusi progetti di welfare e attività ludico-motorie, ricreative e sportive;
- Competenze e conoscenze nella creazione e gestione di attività (ludico-motorie, ricreative **sportive** e di **team-building** ecc.) per migliorare il benessere degli studenti e dei tirocinanti.
- Capacità di **organizzare eventi** come **seminari** e **workshop** per sensibilizzare sul welfare e opportunità di tirocinio.
- Conoscenza della lingua inglese;

ART.4 REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti:

1. Laurea triennale prevista dal DM 270/04 in una delle seguenti Classi: L-22 Scienze motorie, L-20 Scienza della Comunicazione, L-24 Scienze e Tecniche psicologiche, L-40 Sociologia, o classi equiparate del DM 509/99;



2. Esperienza nella progettazione, gestione e implementazione di iniziative di supporto al benessere, nella organizzazione di eventi inclusi progetti di welfare e attività ludico-motorie, ricreative e sportive;

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado comprese, con un professore appartenente al “Dipartimento o alla struttura” ovvero “con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo” in applicazione dell’art.18 comma 1, lettere b) e c) della legge 240/2012.

ART. 5 DURATA E CORRISPETTIVO

L’attività oggetto dell’incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, presso l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, ed avrà una durata di mesi 12, che decorrono dalla data di stipula del contratto ai sensi dell’art.1, comma 303, lett. a) della legge n.232 del 11 dicembre 2016.

Il corrispettivo per l’incarico, è determinato in riferimento alla natura della prestazione, della capacità professionale necessaria e dell’impegno richiesto ed è fissato in complessivi €28.000,00 (ventottomila) onnicomprensivo degli oneri a carico Ente e Collaboratore, da far gravare sul progetto contabile DM809_POT_SERV_INT_STUD_FFO2023, così come da Progetto di Impiego Fondi (D.M. 7-7-2023 n.809 – art.9 Interventi a favore degli studenti) approvato con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in data 25/6/2025.

Al termine del periodo della prestazione il collaboratore è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull’attività svolta nel periodo della collaborazione. Il corrispettivo verrà erogato in **quote mensili posticipate**, a seguito dell’attestato del Dirigente della Ripartizione Ricerca, terza missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici.

ART.6 SELEZIONE

I candidati parteciperanno a una selezione, a cura di una Commissione appositamente nominata, basata sull’esame dei titoli presentati e di un colloquio per la verifica del possesso di competenze e conoscenze richieste dal profilo professionale di cui all’art.3 del presente bando.



La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima del colloquio.

A ciascun candidato sarà assegnato un massimo di 100 punti distribuiti come segue:

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in 30/100 così suddivisi:

- **max 10 punti per i titoli culturali:**

- titoli di studio quali laurea di secondo livello, diploma di specializzazione post-lauream, dottorato di ricerca, master universitario, corso di perfezionamento universitario;
- partecipazione a convegni, a corsi di formazione e/o aggiornamento e a seminari, workshop;

- **max 10 punti per i titoli professionali:**

- esperienze professionali maturate in relazione all'attività lavorativa prestata presso, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali;

- **max 10 punti per altri titoli valutabili:**

- esperienze inerenti il profilo professionale richiesto.
- altri titoli ritenuti dal candidato utili ai fini della valutazione;

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è 70 punti.

Il colloquio è volto alla verifica della rispondenza delle conoscenze e competenze possedute in relazione alla tipologia di incarico da attribuire e verterà su:

- Conoscenze e competenze nell'ambito dell'individuazione, progettazione e gestione di iniziative di supporto al benessere, nella organizzazione di eventi inclusi progetti di welfare, attività ludico-motorie, ricreative e sportive;
- Competenze e conoscenze nella creazione e gestione di attività (ludico-motorie, ricreative **sportive** e di **team-building** ecc.) per migliorare il benessere degli studenti e dei tirocinanti.
- Capacità di organizzare eventi, come seminari e workshop, per sensibilizzare su temi di welfare e sulle opportunità di tirocinio;
- Conoscenza della lingua inglese;

La valutazione dei titoli con indicazione del punteggio massimo ottenuto sarà resa nota 5 giorni prima dello svolgimento del colloquio tramite avviso nella sezione del sito di Ateneo "Amministrazione trasparente" sottosezioni "Bandi di Concorso" "Collaborazioni e Incarichi"



“Selezioni per il conferimento di incarichi di lavoro” e sarà considerata notifica ufficiale per tutti i candidati.

Il **colloquio** si terrà presso la sede dell'Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, via Ammiraglio Ferdinando Acton n.38 80133, in data **23 Settembre 2025 alle ore 10:30**.

La predetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ed è considerata convocazione ufficiale per tutti i candidati, ad eccezione di coloro ai quali sia stata notificata personalmente con PEC l'esclusione dalla procedura concorsuale e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione.

Eventuali altre comunicazioni relative alla selezione saranno rese note mediante pubblicazione sull'Albo di Ateneo e nella sezione del sito di Ateneo “Amministrazione trasparente” sottosezioni “Bandi di Concorso “Collaborazioni e Incarichi” “Selezioni per il conferimento di incarichi di lavoro”.

Pertanto i candidati sono tenuti a consultare regolarmente il sito web di Ateneo.

Per il conseguimento dell'idoneità alla collaborazione sarà necessario aver ottenuto un punteggio minimo di 60/100 tra titoli e colloquio.

L'incarico sarà conferito al candidato che al termine della selezione avrà conseguito il maggior punteggio.

A parità di punteggio totale precede il candidato più giovane di età. A parità di età sarà effettuato apposito sorteggio.

L'esito della selezione sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicato sull'Albo di Ateneo e nella sezione del sito di Ateneo “Amministrazione trasparente” sottosezioni “Bandi di Concorso “Collaborazioni e Incarichi” “Selezioni per il conferimento di incarichi di lavoro”.

ART. 7

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso, debitamente sottoscritta e redatta in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata a “Università degli Studi di Napoli Parthenope” – Ufficio Protocollo – Via Acton n.38, 80133 Napoli” – e dovrà pervenire pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **12.08.2025** alle ore **12:00** presso l'Ufficio Protocollo ovvero all'indirizzo PEC direzione.generale@pec.uniparthenope.it - L'orario limite è valido anche per le domande inviate via PEC.



Le domande presentate per via telematica saranno ammesse unicamente se inviate, in formato PDF, da una casella di posta elettronica certificata personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di trasmissione della Posta elettronica certificata dovrà trasmettere una prima Pec con la domanda di partecipazione precisando che gli allegati o parti di essi saranno trasmessi entro il termine di presentazione delle domande con una o più email di posta elettronica certificata.

In caso di invio tramite Pec, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68. Pertanto l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità nei casi in cui al destinatario non sia pervenuta ricevuta di accettazione e/o ricevuta di consegna che attestino la validità della trasmissione della domanda di partecipazione alla predetta selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

Alla domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato A dovranno essere allegati un dettagliato curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B) attestante i titoli posseduti ai fini della valutazione degli stessi, così come previsto all'Art 6 del presente avviso pubblico di selezione.

Tali dichiarazioni potranno essere resi dalla vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dovranno essere corredate da una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il Regolamento citato in premessa.

ART. 8

STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore Generale stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.



ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dott.ssa PICCOLO Mariarosaria, Elevata Professionalità, Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo dell'Ateneo, e-mail mariarosaria.piccolo@uniparthenope.it, telefono 0815475160.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti dati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti e secondo le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" al seguente link www.uniparthenope.it/ateneo/privacy.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 337 del 04/05/2010, reperibile nel sito internet di Ateneo (www.uniparthenope.it) alla pagina dedicata ai regolamenti, oltre le norme vigenti in materia.



Allegato "A"

SPETT.
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"
VIA AMMIRAGLIO ACTON, 38
80133 NAPOLI
PEC: direzione.generale@pec.uniparthenope.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE TEMPORANEA PER ESPERTO IN SUPPORTO AL PLACEMENT DI ATENEO, POLITICHE DI WELFARE E BENESSERE DELLA COMUNITA' UNIVERSITARIA, FINANZIATO CON LE RISORSE ASSEGNATE ALL'ATENEO A VALERE SUL FFO 2023 PER IL SOSTEGNO DEI PROGRAMMI D'ATENEO FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI (DM 809/2023 "CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO (FFO) DELLE UNIVERSITÀ STATALI E DEI CONSORZI INTERUNIVERSITARI PER L'ANNO 2023"-ART. 9" INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI", LETT. F)) DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO D.D.G. N. _____ DEL _____)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ codice fiscale _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per un ESPERTO IN SUPPORTO AL PLACEMENT DI ATENEO, POLITICHE DI WELFARE E BENESSERE DELLA COMUNITA' UNIVERSITARIA, FINANZIATO CON LE RISORSE ASSEGNATE ALL'ATENEO A VALERE SUL FFO 2023 PER IL SOSTEGNO DEI PROGRAMMI D'ATENEO FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI (DM 809/2023 "CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO (FFO) DELLE UNIVERSITÀ STATALI E DEI CONSORZI INTERUNIVERSITARI PER L'ANNO 2023"-ART. 9" INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI", LETT. F)) DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO D.D.G. N. _____ DEL _____)

A tal fine, il sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art.495 c.p.) così come stabilito dal D.P.R. 445/2000 e s.i.m.;

Dichiara

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere nat _____ a _____ (Prov. _____) il _____;
- b) di risiedere in _____ (Prov. _____) in Via _____, n. _____ tel. _____, cell. _____, pec _____, e-mail _____;



c) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Laurea triennale prevista dal DM 270/04 in una delle seguenti classi:

() L-22 Scienze motorie Laurea in _____;

conseguita presso l'Università _____ il _____;

() L-20 Scienze della comunicazione Laurea in _____;

conseguita presso l'Università _____ il _____;

() L-24 Scienze e Tecniche psicologiche Laurea in _____;

conseguita presso l'Università _____ il _____;

() L-40 Sociologia Laurea in _____;conseguita presso l'Università _____ il _____;

()classi equiparate del DM 509/99 Laurea in _____;conseguita presso l'Università _____ il _____ classe

d)di avere una Comprovata esperienza professionale nelle gestione e implementazione di iniziative di supporto al benessere e nella organizzazione di eventi inclusi progetti di welfare, e attività ludico-motorie e ricreative e sportive. I_ sottoscritt_ allega alla domanda di selezione: curriculum vitae, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. Carta d'identità, passaporto o patente di guida).

I_ sottoscritt_ dichiara:

-di non essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo;

-di autorizzare il trattamento, sia in formato elettronico (banche dati, pubblicazione su siti internet ecc) che cartaceo, delle informazioni contenute nella presente domanda ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679.

Data ____/____/____

Firma



Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e residente in _____
Via _____, n. _____,

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, di cui all'art. 6 dell'Avviso pubblico e che le eventuali copie allegate sono conformi all'originale:

Luogo e data ____/____/____

(firma per esteso)

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 ("RGPD"):

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La dichiarazione ai sensi della legge citata può essere rilasciata dai cittadini italiani, dai cittadini dell'Unione Europea e dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare o regolarmente soggiornanti in Italia, con le limitazioni indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.