

Avviso immatricolazione per il Corso di Laurea in “Scienze Motorie” a.a. 2025/2026

*(L-22 - Classe delle Lauree in Scienze delle attività motorie e
sportive)*
Sede Nola

MODALITA' DI ACCESSO

Si informa l'utenza tutta che nell'Anno Accademico 2025/2026 il Corso di **Laurea Triennale in Scienze Motorie** (L-22 - Classe delle Lauree in Scienze delle attività motorie e sportive), **sede di Nola**, è ad **ACCESSO LIBERO** fino al raggiungimento dei posti disponibili.

L'utenza sostenibile per la sede di **Nola** (Codice Corso R522) è pari a n. 180 posti, di cui **n. 3 riservati agli Studenti-Atleti (Dual Career)** e **n. 2 riservati agli Studenti stranieri non comunitari residenti all'estero**.

Per il riconoscimento dello status di "Studente-Atleta", gli interessati dovranno presentare apposita richiesta già all'atto dell'iscrizione (ulteriori dettagli a pag. 4 del presente avviso).

La procedura di immatricolazione, da effettuare on line attraverso il link <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do> si aprirà il giorno lunedì 28 luglio 2025 ore 00:01 e si chiuderà, mediante apposito decreto rettorale, al raggiungimento del numero massimo di utenza sostenibile.

Sono previsti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) su quattro insegnamenti del primo anno di corso: **Anatomia Umana, Biologia Applicata, Biochimica umana ed Economia Aziendale**.

L'accertamento degli OFA avverrà dopo l'immatricolazione con test o altra modalità proposta dal docente titolare dell'insegnamento di riferimento.

ITER

Le immatricolazioni partiranno dal giorno 28 luglio 2025 ore 00:01.

Saranno chiuse mediante apposito decreto rettorale, al raggiungimento del numero massimo di utenza sostenibile, in mancanza saranno comunque chiuse entro il 31 ottobre 2025. Oltre le 23.59 della data di emissione di detto decreto (di chiusura), non sarà consentita alcuna ulteriore attività atta a regolarizzare una iscrizione già in itinere e, ove svolta, non sarà considerata utile.

Quanti **abbiano perfezionato** l'iter entro detto termine di chiusura, avranno diritto al rilascio della matricola, quanti **lo abbiano perfezionato successivamente** potranno accedere ad **un corso differente**, nei termini di scadenza e nei limiti della relativa utenza sostenibile.

Il rilascio di una matricola avverrà in modo casuale da sistema.

La procedura è utilmente conclusa quando l'aspirante avrà eseguito correttamente tutti i seguenti passaggi, **nessuno escluso, pena l'irricevibilità della domanda da parte della Segreteria Studenti che provvederà a controllare la regolarità di ognuno prima di assegnare la matricola:**

- Registrazione al portale <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do>;
- Corretto inserimento dell'anagrafica e degli allegati richiesti in questa fase (Documento di Identità valido e una fotografia formato tessera);
- Login mediante le credenziali (user e password) ottenute in fase di registrazione (si raccomanda pertanto di annotarle con molta cura e non dimenticarle). Chi è in possesso di una identità Spid, potrà effettuare il login direttamente con essa;
- Raggiungimento della sezione immatricolazioni su menu (in alto a destra) segreteria;
- Puntuale inserimento di tutti i dati scolastici - diploma di maturità- nella sezione immatricolazioni. Si ricorda che possono accedere al suddetto Corso di Laurea quanti in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale, oppure quadriennale con anno integrativo;
- Scelta della tipologia di immatricolazione in standard (detta tipologia compete a quanti si approcciano per la prima volta al sistema universitario), abbreviata per quanti hanno già conseguito un titolo;
- Scelta della tipologia contrattuale: full-time o part-time. La prima compete a quanti vogliono dedicarsi a tempo pieno allo studio universitario, la seconda è nel diritto di coloro i quali vogliano conciliare i loro studi con altri impegni, per lo più lavorativi;
- Scelta della sede; per iscriversi al Corso di Laurea in Scienze Motorie L-22 della **sede di NOLA** occorre opzionare il **Codice Corso R522**;
- Esecuzione del versamento dell'imposta di bollo di 16,00 € + eventuale tassa universitaria il cui bollettino verrà generato sulla pagina web dello studente;
- Esecuzione del versamento del contributo regionale per il diritto allo studio universitario il cui bollettino verrà generato, unitamente a quello del bollo + eventuale tassa universitaria sulla pagina web dello studente all'atto di conferma domanda;
- Inserimento delle ricevute dei suddetti pagamenti in allegati carriera (i pagamenti arriveranno per flusso elettronico, l'inserimento delle ricevute ha valore precauzionale e indiziario);
- Salvataggio e stampa della domanda. Si ricorda che all'atto di salvataggio della domanda, il sistema, oltre a generare i due bollettini di

- cui sopra (Tassa regionale e bollo + eventuale tassa universitaria), renderà attivo anche il pulsante stampa domanda, domanda contenente il riepilogo delle informazioni inserite durante l'iter di immatricolazione;
- Sottoscrizione con firma autografa della domanda stampata e apposizione di una fotografia formato tessera (uguale a quella già inserita all'atto della registrazione a esse3), nell'apposito riquadro in cui è scritto foto;
 - Allegato in Pdf del documento così predisposto (domanda di immatricolazione) sempre nella sezione carriera-allegati carriere;
 - **L'inderogabile inserimento di un certificato con la dicitura per cui l'aspirante sia idoneo alla pratica sportiva non agonistica.** Ove il candidato non sia in condizione di praticare una o più attività tecnico-sportiva, dovrà produrre idonea certificazione medica comprovante tale condizione ai fini della redazione di un piano di studio personalizzato;
 - Inserimento fra gli allegati di documento di riconoscimento in corso di validità e di Codice fiscale, nonché della ricevuta di pagamento del bollo virtuale e dell'ulteriore anticipo di contributo universitario, là ove dovuto secondo il regolamento tasse, consultabile nella sezione tasse e contributi del sito di Ateneo;
 - Nessun contributo universitario è dovuto da quanti forniranno un ISEE per le prestazioni agevolate per lo studio universitario uguale o inferiore a 30 mila €, al netto del bollo e della tassa regionale;
 - **ATTENZIONE:** una volta formalizzata l'iscrizione ad uno specifico polo didattico, non saranno consentiti passaggi ad altri Corsi di Laurea in 'Scienze Motorie' attivati dall'Ateneo presso altre sedi.

È tassativamente vietata ogni consegna di documentazione cartacea in Segreteria Studenti.

La produzione dell'ISEE avviene esclusivamente mediante specifica autorizzazione all'acquisizione, da farsi durante la procedura on-line, l'Università in nessun caso accetta copia cartacea.

SI RACCOMANDA di premunirsi di un ISEE, a scadenza anno solare 2025, valido per le prestazioni agevolate per lo studio universitario in favore dello studente immatricolando (l'aspirante discente deve risultare già studente universitario in detta dichiarazione, affinché la stessa possa essere validamente acquisita dalla banca dati INPS).

STUDENTE-ATLETA (DUAL CAREER)

Possono accedere ai posti riservati (n. 3) per Studente-Atleta quanti in possesso dei requisiti di cui all'art.5 del vigente regolamento emanato con DR n. 327 del 05/04/2024 (https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/statuto_e_regolamenti).

Gli interessati, contestualmente alla documentazione richiesta per l'immatricolazione, dovranno inviare il modulo scaricabile al link <https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/mod-studenti>, con indicazione del requisito di Studente-Atleta di cui sono in possesso e allegare documentazione a supporto. La domanda dovrà essere inviata via email al seguente indirizzo protocollo@uniparthenope.it. Non saranno valutate richieste presentate con tempistiche differenti rispetto all'immatricolazione.

Il riconoscimento dello status di "Studente-Atleta", secondo quanto indicato nel Regolamento "Studente-Atleta", è operato, su richiesta e dopo l'immatricolazione, da una Commissione, all'uopo nominata.

Anche per detti studenti la scadenza dell'immatricolazione è rappresentata dall'emissione del Decreto Rettorale che dichiara raggiunta l'utenza sostenibile. I posti eventualmente non assegnati saranno coperti da studenti standard.

STUDENTI STRANIERI residenti in Italia

Gli studenti stranieri residenti in Italia dovranno completare in tempo utile l'iter di immatricolazione sopra descritto e formalizzare la pratica di immatricolazione presentando in Segreteria Studenti:

- 1) la Dichiarazione di Valore del Titolo di Studio conseguito all'estero;
- 2) la certificazione di conoscenza della lingua italiana (livello B2), ovvero sottoporsi a test di conoscenza della lingua italiana (informazioni al link <https://international.uniparthenope.it/how-to-enrol/>)

ATTENZIONE: La lista completa delle certificazioni riconosciute per l'esonero dal test di conoscenza della lingua italiana, incluso il possesso di un Titolo di Istruzione Superiore Secondaria conseguito in Italia, è consultabile al link <https://international.uniparthenope.it/how-to-enrol/>

STUDENTI STRANIERI non comunitari residenti all'estero

Verranno altresì immatricolati al primo anno di corso **i candidati stranieri non comunitari residenti all'estero (n. 2 posti riservati)** che avranno completato la procedura di ammissione al Corso sul portale University (<https://university.it>) entro il termine del **15 settembre 2025**. I posti eventualmente non assegnati saranno coperti da studenti standard.

TASSE E CONTRIBUTI

L'importo del contributo omnicomprensivo annuale dovuto dallo studente è regolato secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca. Tutte le informazioni in merito alla procedura di immatricolazione sono indicate sul sito: <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do> e sul portale: <https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione>.

CONTATTI SEGRETERIA DIDATTICA SEDE DI NOLA

L'Ufficio Segreteria Didattica supporterà l'utenza tutta per problematiche prettamente amministrative inerenti al presente avviso attraverso i seguenti strumenti:

- **Attenzione telefonica dalle ore 11.00 alle ore 12.30 tutti i giorni a partire dalla pubblicazione del presente Avviso**

Tel. 081/5474803 – 081/5474804

- **Sportello in presenza presso la sede di Via Guglielmo Pepe, 80035 Nola (NA):**

Lunedì e Mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

via residuale Email: didattica.disegim@uniparthenope.it