

D.D.D.

N. 39

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI COORDINAMENTO NELL'AMBITO DEL MASTER DI I LIVELLO "PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. POLITICHE PUBBLICHE E SVILUPPO SOSTENIBILE" VII EDIZIONE E DEL MASTER DI II LIVELLO "PROJECT MANAGER E POLITICHE PUBBLICHE. STRUMENTI INTERDISCIPLINARI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" I EDIZIONE**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

<b>VISTI</b>	gli artt. 25, 28 e 29 del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n.830 del 02/11/2016;
<b>VISTO</b>	l'art. 5 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n. 967 del 02/12/2019;
<b>VISTI</b>	gli obiettivi per la realizzazione del Master universitario di I livello in "Project manager della pubblica amministrazione. politiche pubbliche e sviluppo sostenibile", VII edizione, Direttore del Master Prof. Luigi Lepore, e del Master universitario di II livello in "Project manager e politiche pubbliche. strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile e la digitalizzazione della pubblica amministrazione", I edizione, Direttore del Master Prof.ssa Sabrina Pisano;
<b>CONSIDERATO</b>	che nell'ambito dei suddetti Master, con delibera del Consiglio di Dipartimento del 15.05.2025, è stata prevista l'attivazione della procedura volta al conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività di supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime mediante pubblicazione di avviso interno ed eventuale successivo avviso pubblico;
<b>RAVVISATA</b>	la necessità di procedere all'emissione del presente avviso di selezione,

**DECRETA**

**Art. 1**

**Indizione della Procedura**

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'individuazione di una unità di personale interno destinata a svolgere l'attività di "coordinamento e supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime" nell'ambito del master di I livello in "Project manager della pubblica amministrazione. politiche pubbliche e sviluppo sostenibile", VII edizione, direttore del master prof. Luigi Lepore, e del master di II livello in "Project manager e politiche pubbliche. strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile e la digitalizzazione della pubblica amministrazione", I edizione, direttore del master prof.ssa Sabrina Pisano.

**Art. 2**

**Descrizione Attività**

Attività da svolgere:

- coordinamento e supporto alla organizzazione e gestione delle lezioni su piattaforma e-learning

di Ateneo;

- coordinamento e supporto al monitoraggio e rilevazione delle presenze dei partecipanti alle lezioni organizzate in funzione del calendario didattico;
- coordinamento e supporto per l'organizzazione delle lezioni, dei test, dei project work e delle attività a queste connesse;
- coordinamento e supporto alle attività didattiche dei docenti e di verifica della preparazione degli studenti, mediante la predisposizione e l'erogazione di test su piattaforma e-learning di Ateneo, le esercitazioni e le simulazioni di esame;
- coordinamento e svolgimento di attività di tutoraggio agli studenti, accompagnamento nello studio e attività di ricevimento in presenza e a distanza.

### **Art. 3**

#### **Profilo Professionale**

Il soggetto da reclutare, per lo svolgimento delle suddette attività, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- esperienza in relazione alle tematiche dei Master, fra cui il management pubblico e la contabilità pubblica, il project cycle management, la contabilità ambientale e il life cycle assessment, il diritto dell'ambiente e la green economy, l'etica professionale, l'anticorruzione e il public procurement, i sistemi informativi territoriali ed il project management pubblico;
- esperienza nell'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo e degli applicativi Office.

### **Art. 4**

#### **Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso della laurea magistrale in materie economico-sociali o giuridiche.

### **Art. 5**

#### **Durata dell'attività**

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, senza alcun compenso aggiuntivo, per la durata di otto mesi.

Al termine dell'attività il soggetto selezionato è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull'attività svolta.

### **Art. 6**

#### **Selezione e Commissione**

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti e che ritengono di avere il profilo indicato nel presente avviso e che invieranno la domanda, parteciperanno ad una selezione, a cura di una Commissione appositamente nominata dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, basata sull'esame dei titoli presentati e del curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento dell'attività.

### **Art. 7**

#### **Domanda e termini di presentazione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e corredate della documentazione richiesta, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza degli Studi di Napoli "Parthenope", Via Generale Parisi, 13 – 80132, Napoli, devono pervenire al predetto indirizzo, pena l'esclusione, entro il 7° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando. Le domande potranno anche essere inviate alla seguente PEC: [dip.giu@pec.uniparthenope.it](mailto:dip.giu@pec.uniparthenope.it). Le domande dovranno essere accompagnate dal parere favorevole del Responsabile della struttura di afferenza. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre il termine sopra indicato o prive del

nulla osta del Responsabile della struttura di afferenza.

**Art. 8**  
**Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Katia Borrelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza.

Napoli, 27.05.2025

La Direttrice  
Prof.ssa Rosaria Giampetraglia

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "amministrazione trasparente" e nell'Albo di Ateneo.



**Dipartimento Giurisprudenza  
Università degli Studi di Napoli Parthenope  
via Generale Parisi, 13  
80132 Napoli**

Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per titoli presso il Dipartimento di Giurisprudenza per supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime nell'ambito del Master di I livello "PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. POLITICHE PUBBLICHE E SVILUPPO SOSTENIBILE" e del Master di II livello "PROJECT MANAGER E POLITICHE PUBBLICHE. STRUMENTI INTERDI-SCIPLINARI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", di cui all'Avviso pubblico D.D.D. N. 39 del 27.05.2025

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via\_\_

\_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ Telefono Cellulare \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli presso il Dipartimento di Giurisprudenza per supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime nell'ambito del Master di I livello "PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. POLITICHE PUBBLICHE E SVILUPPO SOSTENIBILE" e del Master di II livello "PROJECT MANAGER E POLITICHE PUBBLICHE. STRUMENTI INTERDI-SCIPLINARI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", di cui all'Avviso pubblico D.D.D. N. 39 del 27.05.2025

Il sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

Il sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento, sia in formato elettronico (banche dati, pubblicazione su siti internet e ecc.) che cartaceo, delle informazioni contenute nella presente domanda ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679.

Allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei titoli culturali e professionali

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. 445/2000)

   sottoscritt  , consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.) così come stabilito dal D.P.R. 445/2000 e s.i.m., dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione:

\_\_\_\_\_

- conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_

- presso \_\_\_\_\_,

- con la votazione di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti titoli oggetto di valutazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

- di non essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo"

Luogo e data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_