

D.D.D.

N. 38

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE
NELL'AMBITO DEL MASTER DI II LIVELLO "LEGAL MANAGER & ADVISOR – IV
EDIZIONE"**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTI** gli artt. 25, 28 e 29 del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n.830 del 02/11/2016;
- VISTO** l'art. 5 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n. 967 del 02/12/2019;
- VISTI** gli obiettivi per la realizzazione del Master Universitario di II Livello in "Legal Manager & Advisor - IV Edizione" Direttore del Master Prof. Federico Alvino;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del suddetto Master, con delibera del Consiglio di Dipartimento del 15.05.2025, è stata prevista l'attivazione della procedura volta al conferimento di due incarichi per lo svolgimento di attività di supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime mediante pubblicazione di avviso interno ed eventuale successivo avviso pubblico;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'emissione del presente avviso di selezione,

DECRETA

Art. 1

Indizione della Procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'individuazione di due unità di personale interno destinata a svolgere l'attività di "supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime" nell'ambito del Master di II Livello "Legal Manager & Advisor – IV edizione" – Direttore del Master Prof. Federico Alvino.

Art. 2

Descrizione Attività

Attività da svolgere:

Incarico n° 1 "*Supporto didattico*"

- supporto al coordinamento della programmazione didattica del Master;
- supporto alle attività didattiche dei docenti;
- supporto metodologico e organizzativo.

Incarico n° 2 "*Tutoraggio d'aula*"

- supporto alla organizzazione e gestione delle lezioni su piattaforma telematica Microsoft Teams;
- supporto al monitoraggio e rilevazione delle presenze dei partecipanti alle lezioni organizzate in funzione del calendario didattico;
- coordinamento dei partecipanti alle attività connesse alle lezioni.

Art. 3 **Profilo Professionale**

I soggetti da reclutare, per lo svolgimento delle suddette attività, dovranno essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- esperienza in relazione alle tematiche del Master, fra cui legal management, contabilità e finanza aziendale, risk management e responsabilità amministrativa, fiscalità, contrattualistica nazionale ed internazionale, crisi e risanamento aziendale, amministrazione del personale, privacy e DPO;
- esperienza nell'utilizzo della piattaforma telematica Microsoft Teams e degli applicativi Office.

Art. 4 **Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso della laurea magistrale in materie economico-sociali o giuridiche.

Art. 5 **Durata dell'attività**

L'attività oggetto degli incarichi sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, senza alcun compenso aggiuntivo, per la durata di 4 mesi.

Al termine dell'attività il soggetto selezionato è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull'attività svolta.

Art. 6 **Selezione e Commissione**

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti e che ritengono di avere il profilo indicato nel presente avviso e che invieranno la domanda, parteciperanno ad una selezione, a cura di una Commissione appositamente nominata dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, basata sull'esame dei titoli presentati e del curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento dell'attività.

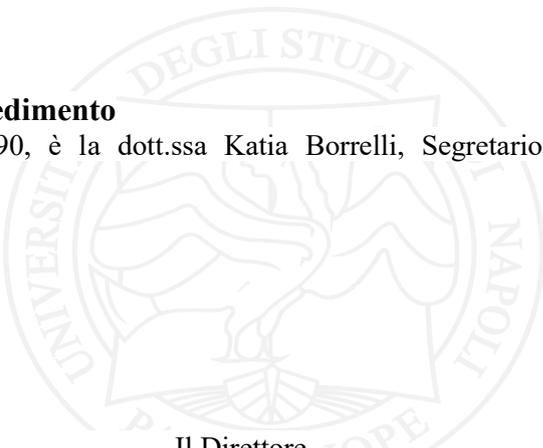
Art. 7 **Domanda e termini di presentazione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e corredate della documentazione richiesta, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza degli Studi di Napoli "Parthenope", Via Generale Parisi, 13 – 80132, Napoli, devono pervenire al predetto indirizzo, pena l'esclusione, entro il 7° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando. Le domande potranno anche essere inviate alla seguente PEC: dip.giu@pec.uniparthenope.it. Le domande dovranno essere accompagnate dal parere favorevole del Responsabile della struttura di afferenza. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre il termine sopra indicato o prive del nulla osta del Responsabile della struttura di afferenza.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Katia Borrelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza.

Napoli, 27/05/2025



Il Direttore
Prof.ssa Rosaria Giampetraglia

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "amministrazione trasparente" e nell'Albo di Ateneo.



Dipartimento di
Giurisprudenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

**Dipartimento Giurisprudenza
Università degli Studi di Napoli Parthenope
via Generale Parisi, 13
80132 Napoli**

Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per titoli presso il Dipartimento di Giurisprudenza per supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime nell'ambito del Master di II livello "Legal Manger & Advisor – IV edizione", di cui all'Avviso pubblico D.D.D. N. 38 del 27.05.2025

I sottoscritto _____

Nato il ___/___/___ a _____

Residente in _____

Via _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale: _____

Telefono fisso ___/___/_____

Telefono Cellulare ___/_____

E-mail: _____

PEC: _____

Chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli presso il Dipartimento di Giurisprudenza per supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime nell'ambito del Master di II livello "Legal Manger & Advisor – II edizione", di cui all'Avviso pubblico D.D.D. N. ... del

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

I sottoscritt_ _____ autorizza il trattamento, sia in formato elettronico (banche dati, pubblicazione su siti internet e ecc.) che cartaceo, delle informazioni contenute nella presente domanda ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679.

Allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei titoli culturali e professionali

Data ___/___/_____ Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. 445/2000)

 sottoscritt , consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.) così come stabilito dal D.P.R. 445/2000 e s.i.m., dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione:

- conseguito nell'anno accademico _____

- presso _____,

- con la votazione di _____/_____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli oggetto di valutazione:

- di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

- di non essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo"

Luogo e data ____/____/____
