



Pos. AG

IL RETTORE

N° 330

- Vista** la legge 341/90 con la quale le Università possono attivare corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale;
- Visto** il Regolamento dei corsi di Perfezionamento, di Aggiornamento Professionale e di Formazione Permanente, emanato con D.R. n.143 del 11.03.2021 e modificato con D.R. n.190 del 29.03.2021;
- Visto** il D.R. n. 686 del 01.09.2022 recante "*Linee guida per l'attivazione dei corsi per master universitari di I e II livello e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente*" ancora vigente limitatamente ai corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, prot. n. 53431 del 20.05.2024, che, nella seduta del 15.05.2024, ha approvato la proposta di attivazione del Corso di Perfezionamento Universitario Interdipartimentale "Corso PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione – I Edizione" A.A. 2024/2025, presentata dalla prof.ssa Gabriella D'Amore, le relative bozze di regolamento del corso, del bando di selezione e del piano finanziario di previsione;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, prot. 53705 del 21.05.2024, che, nella seduta del 21.05.2024, ha approvato la proposta di attivazione del Corso di Perfezionamento Universitario Interdipartimentale "Corso PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione – I Edizione" A.A. 2024/2025, le relative bozze di regolamento del corso, del bando di selezione e del piano finanziario di previsione;
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che, nelle rispettive sedute del 28.05.2024, hanno approvato l'attivazione del corso di perfezionamento interdipartimentale "Corso PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione - I Edizione" A.A. 2024/2025, nonché il testo del Regolamento del Corso, del piano didattico, del piano finanziario, della proposta di bando;
- Considerato** che il corso non è stato attivato nelle more dell'accoglimento dell'istanza di accreditamento ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 e ss.mm.ii. ai fini dell'erogazione dell'offerta formativa per il triennio 2024/2026;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, prot. n. 27370 del 18.02.2025, che, nella seduta del 13.02.2025, alla luce del pervenuto accreditamento da parte della Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione, ha approvato la riproposta di attivazione del Corso di Perfezionamento Universitario Interdipartimentale "Corso PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione" – I Edizione" A.A. 2024/2025, presentata con modifiche dalla prof.ssa Gabriella D'Amore, le relative bozze di regolamento del corso, del bando di selezione, del piano finanziario di previsione e della bozza di Convenzione tra il Dipartimento di Giurisprudenza - IDS-PA LABS (Laboratorio interdisciplinare e Osservatorio "Innovazione, Digitalizzazione e Sostenibilità della Pubblica Amministrazione") e la Società Valore Comune Srl SB;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, prot. n. 28362 del 19.02.2025 che ha approvato la proposta di attivazione del Corso di Perfezionamento Universitario Interdipartimentale "Corso PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione – I Edizione" A.A. 2024/2025, le relative bozze di regolamento del corso, del bando di selezione e del piano finanziario di previsione;
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che, nelle rispettive sedute del 26.02.2025, hanno approvato l'attivazione del corso di perfezionamento interdipartimentale "Corso PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione - I Edizione" A.A. 2024/2025, nonché il testo del Regolamento del Corso, del piano didattico, del piano finanziario, della proposta di bando e della Convenzione tra il Dipartimento di Giurisprudenza - IDS-PA LABS (Laboratorio interdisciplinare e Osservatorio "Innovazione, Digitalizzazione e Sostenibilità della Pubblica Amministrazione") e la Società Valore Comune Srl SB;



Visto il vigente Statuto d'Ateneo;

DECRETA

Art. 1) È istituito presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", per l'anno accademico 2024-2025, il Corso di Perfezionamento Universitario Interdipartimentale "Corso PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione – I Edizione".

Art. 2) È emanato il bando di selezione per l'accesso al corso di cui al precedente art.1 come nel testo di seguito riportato.

Bando di Selezione per l'ammissione al Corso di Perfezionamento Universitario Interdipartimentale "Corso PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione – I Edizione"

Art. 1

Indicazioni di carattere generale

L'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Dipartimento di Giurisprudenza, www.digiuniparthenope.it, indice, per l'anno accademico 2024/2025, una selezione pubblica per titoli per l'ammissione al Corso di Perfezionamento Universitario Interdipartimentale "Corso PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione – I Edizione" (d'ora in poi "Corso di Perfezionamento").

Il Corso è accreditato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) ai fini della formazione continua per gli iscritti all'Elenco Nazionale degli OIV, come previsto dall'articolo 6 del D.M. 6 agosto 2020. Il corso è inoltre convenzionato con il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) per la formazione a favore dei professionisti iscritti negli albi dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Il numero minimo di partecipanti è di 25; quello massimo è determinato in n. 150 studenti. La Direttrice del Corso di Perfezionamento è la Prof.ssa Gabriella D'Amore.

Art. 2

Finalità, obiettivi formativi e sbocchi professionali

Finalità del corso

Il Corso di perfezionamento ha l'obiettivo di qualificare, aggiornare e adeguare le competenze professionali in materia di programmazione, creazione, misurazione e monitoraggio del Valore Pubblico. Nello specifico, il percorso formativo mira a fornire una formazione completa sulla logica e gli adempimenti connessi all'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto con Legge 113 del 6 agosto 2021.

Destinatari

Il Corso si rivolge a tutto il personale dipendente della Pubblica Amministrazione (dirigenziale e non dirigenziale), ai consulenti ed esperti esterni che operano con la Pubblica Amministrazione, ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, agli avvocati, ai Segretari Comunali, ai soggetti iscritti, o che intendono iscriversi, all'elenco nazionale OIV.

Obiettivi formativi

Il corso intende offrire una formazione completa sulle diverse aree del PIAO e si suddivide nei seguenti moduli:

1. La programmazione e misurazione delle performance nella PA

Il primo modulo fornisce le conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività di programmazione strategica e operativa delle amministrazioni pubbliche. Si analizzeranno i documenti di programmazione, che oggi trovano integrazione all'interno del PIAO, nonché i vantaggi connessi all'introduzione del PIAO, in termini di programmazione e rendicontazione, oltre che di semplificazione amministrativa.

2. Il Valore Pubblico

Nel secondo modulo si procederà alla ricognizione del concetto di Valore Pubblico, della sua misurazione e rendicontazione ai fini della corretta compilazione della sezione "Valore Pubblico" all'interno del PIAO.

3. Il Performance Management

Il terzo modulo è dedicato all'analisi della corretta implementazione e gestione del ciclo delle performance,

secondo la logica e le metodologie del Performance Management, così come definite dalle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. In questo modulo verranno analizzate le singole attività funzionali alla creazione del Valore Pubblico.

4. **Trasparenza e Anticorruzione**

Nel quarto modulo si analizzeranno le misure di contrasto al rischio corruttivo secondo le logiche e le metodologie previste dal PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione). Tale modulo è finalizzato a fornire le competenze necessarie per la gestione dei rischi all'interno dell'amministrazione, dalla programmazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi alla individuazione degli indicatori di rischio e definizione delle procedure di controllo.

5. **Organizzazione e formazione del personale**

Con il quinto modulo si forniranno le competenze utili alla definizione del proprio modello organizzativo, nonché le azioni idonee a garantire il rispetto degli obiettivi programmati in termini di performance, contenimento dei rischi e creazione del valore pubblico. In questo modulo si approfondirà il tema della programmazione del fabbisogno del personale e la definizione dei percorsi formativi idonei a garantire le competenze adeguate al raggiungimento degli obiettivi di performance previsti.

6. **Il monitoraggio**

Con il sesto ed ultimo modulo, si procederà alla definizione di tutti gli strumenti e delle modalità di monitoraggio, funzionali alla misurazione dei risultati e al conseguimento degli obiettivi previsti, ponendo l'attenzione sugli strumenti idonei alla rilevazione della soddisfazione degli utenti e sull'impatto (outcome) delle strategie.

Le docenze saranno svolte da docenti dell'Ateneo e da qualificati professionisti esperti del settore e delle tematiche caratterizzanti il percorso formativo.

Di seguito il piano didattico dettagliato:

Modulo	Lezione	Ore
I Modulo - La programmazione e misurazione delle performance nella PA	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione	2
	Il ciclo di gestione delle performance - elementi costitutivi e finalità	1
	Il decreto 150/2009 - contenuti teorici e applicazioni pratiche	2
	Le linee guida del DFP sulla Valutazione	1
II Modulo - Il Valore Pubblico	Il Valore Pubblico: teorie di riferimento da Moore a Meinhardt e le esperienze italiane (Deidda Gagliardo, Zuffada, Lecci)	2
	Dal Valore Pubblico alle strategie dell'organizzazione	2
	Valore Pubblico - casi pratici:	
	Un cruscotto sul Valore Pubblico dei progetti principali: il caso del Comune di Cesena	0,5
	Gestire il bilancio per generare valore	0,5
	Digitalizzazione: un fine o uno strumento per generare valore? Il caso della Regione Toscana	0,5
	Il Valore Pubblico nei piccoli Comuni: il caso di Giaglione	0,5
	Partecipazione e Valore Pubblico: il caso dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna	0,5
	Che valore genera l'urbanistica? Il caso di Cinecittà	0,5



Modulo	Lezione	Ore
	Il Valore Pubblico del turismo: il caso del Comune di Sanremo	0,5
	Il Valore della qualità: l'esperienza del Consiglio Regionale del Lazio	0,5
III Modulo - Il performance management	Performance management - riferimenti teorici: Latham e Locke, Kaplan e Norton, Pfeffer	2
	Performance management - riferimenti teorici: Latham e Locke, Kaplan e Norton, Pfeffer	2
	Strategia e performance nelle amministrazioni pubbliche: inquadramento normativo e Linee guida in materia	2
	Il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione: finalità, ambito di applicazione e composizione	2
	Analisi di contesto e Valore Pubblico	2
	Performance organizzativa e performance individuale	1
	Obiettivi di performance e tipologie di indicatori	2
	Misurazione e valutazione della performance, differenziazione dei giudizi e condivisione delle metodologie	2
IV Modulo - Trasparenza e anticorruzione	La legge 190/2012: misure organizzative di prevenzione della corruzione	1
	Corruzione, maladministration e effetti sul benessere e lo sviluppo	1
	Il decreto 33/2013	1
	Gli effetti della trasparenza sull'equità dell'azione amministrativa	1
	Anticorruzione, performance e Valore Pubblico	0,5
	Come collegare anticorruzione e Valore Pubblico nel PIAO - qualche esempio	0,5
V Modulo - Organizzazione e formazione del personale	Modelli organizzativi e lavoro agile	1
	Il DM 22 luglio 2022 (fabbisogni professionali)	1
	Lavorare per competenze	2
	Strutturare l'organizzazione sul Valore Pubblico	2
	Il piano del fabbisogno assunzionale	1
	Sviluppo organizzativo e sviluppo individuale Schein, Bandura, empowerment	1
	La formazione al servizio del Valore Pubblico	1
	Pari opportunità: riferimenti normativi e chiavi di lettura per un'integrazione efficace delle politiche di Pari opportunità nell'organizzazione	1
VI Modulo – Il monitoraggio	Il monitoraggio sull'attuazione del PIAO	1,5



Modulo	Lezione	Ore
	Valutare il raggiungimento degli obiettivi	1
	Valutare le competenze e i comportamenti	1
	Valutare il Valore Pubblico	1
	Correlazione tra la valutazione di obiettivi, competenze e Valore Pubblico e effetti strategici e operativi dei risultati, oltre la premialità	1,5
Totale ore		50

Art. 3

Durata del Corso Crediti Formativi e titolo di studio rilasciato

Il corso è articolato nei seguenti moduli didattici da 50 ore totali, pari a 6 CFU.

n.	Titolo	Ore
1	La programmazione e misurazione delle performance nella PA	6
2	Il Valore Pubblico	8
3	Il performance management	15
4	Trasparenza e anticorruzione	5
5	Organizzazione e formazione del personale	10
6	Il monitoraggio	6
Tot.		50

I moduli didattici, in funzione della frequenza effettiva e del superamento della prova di verifica, consentono l'acquisizione di complessivi n. 6 CFU. Le docenze potranno essere svolte, nel rispetto dalla regolamentazione di Ateneo, oltre che da parte dei docenti dell'Ateneo, anche da qualificati professionisti esperti del settore e delle tematiche caratterizzanti il percorso formativo.

Il Corso ha una durata di 6 settimane e l'inizio dell'attività didattica è prevista l'**1.06.2025**, salvo espletamento della procedura di selezione o salvo indicazione diversa del Collegio docenti. Il percorso formativo prevede n.50 ore di lezione erogate in modalità FAD fruibili su piattaforma telematica messa a disposizione dall'Ateneo. Ai fini del conseguimento del titolo, il discente è tenuto ad assistere almeno al 75% delle ore di lezione e a superare la prova finale, all'esito positivo della quale sarà rilasciato dal Dipartimento di Giurisprudenza (DiG) e dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE) dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" un certificato di partecipazione che attesta l'acquisizione delle competenze connesse alle tematiche caratterizzanti il Corso di perfezionamento.

Il conseguimento del "Corso PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione" consente inoltre il riconoscimento di n. 6 CFU a valere sul Corso di Laurea (L/16) in Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (OGRU) e sul Corso di Laurea Magistrale (LM/63) in Management Pubblico (MP).

Nello specifico, il conseguimento del Corso PIAO consentirà il riconoscimento di 6 cfu per:

- l'insegnamento di Performance Management nella PA (SECS-P/07) sul Corso di Laurea (L/16) in OGRU;
- l'insegnamento di Controlli interni ed esterni nella PA (SECS-P/07) sul Corso di Laurea (LM/63) in MP;
- gli insegnamenti opzionali dei due Corsi di Laurea OGRU e MP eventualmente attivati dall'Ateneo coerenti col percorso formativo del Corso PIAO.

In alternativa, il Corso prevede il riconoscimento di n. 3 Crediti Formativi Universitari (CFU) per lo svolgimento di tirocini curriculari agli studenti iscritti ai Corsi di Studio della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (SIEGI) dell'Università "Parthenope" che frequenteranno le attività del Corso nel rispetto degli obblighi riportati nel Bando e che conseguiranno l'attestato di partecipazione.

Art. 4

Requisiti di ammissione

Il Corso di perfezionamento è a numero chiuso per un massimo di 150 partecipanti con un minimo di 25 partecipanti per la sua attivazione. Possono accedere tutti coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli:

- 1) Diplomi di laurea del vecchio ordinamento,



2) lauree magistrali/specialistiche previste dagli ordinamenti previgenti al D.M. 509/99,
3) lauree magistrali del nuovo ordinamento ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 e D.M. 4 agosto 2000.
Il titolo di studio deve essere posseduto entro la data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento.
L'ammissione è per titoli e la selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione composta da docenti e nominata con decreto rettorale.

Art. 5

Sede del corso e svolgimento dell'attività didattica

Le attività formative si svolgeranno attraverso la piattaforma informatica per le lezioni a distanza in modalità asincrona messa a disposizione dall'Ateneo.

Il Collegio dei Docenti, per cause sopraggiunte o al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività ed il buon esito del progetto, può stabilire variazioni al calendario didattico.

Le lezioni si terranno di norma secondo un calendario prestabilito che sarà reso noto contestualmente alla comunicazione degli ammessi.

Art. 6

Docenti, organizzazione didattica

Il Direttore del Corso Universitario di Perfezionamento Interdipartimentale "PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione" – I edizione è la *Prof.ssa Gabriella D'Amore*.

Il coordinamento scientifico del Corso è affidato al *Prof. Luigi Lepore*.

Il collegio dei docenti è composto dai seguenti docenti: *Proff. Luigi Lepore, Raffaele Fiorentino, Alessandro Scaletti, Loris Landriani, Assunta Di Vaio, Gabriella D'Amore, Adriana Bruno, Filomena Buonocore, Giulia Vicentini, Fabrizio Rippa*. Il collegio dei docenti è responsabile delle attività di progettazione, garante nei confronti del Dipartimento della qualità del progetto didattico e dei requisiti di competenza scientifica e professionale del corpo docente.

Il Comitato Tecnico-Scientifico del Corso è composto dai proff. *Luigi Lepore, Raffaele Fiorentino, Alessandro Scaletti, Loris Landriani, Assunta Di Vaio, Gabriella D'Amore*. Responsabile della progettazione, del coordinamento e dell'organizzazione, del monitoraggio e della valutazione.

Art. 7

Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, in forma chiara e leggibile, secondo schema di cui all'Allegato A al presente bando, dovrà pervenire, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del bando **ore 12.00** tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dip.giu@pec.uniparthenope.it

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, nonsottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza sopra indicato ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate.

Unitamente alla domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere prodotta, la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae et studiorum** in formato europeo sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail;
2. **certificato di laurea** di cui all'art. 4 del presente bando nel quale siano indicate le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame finale e la data di quest'ultimo **o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso del titolo di studio valido per l'accesso al Corso di Perfezionamento, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo;
3. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** di eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
4. **copia del documento di identità** in corso di validità.

Sono titoli valutabili: altri titoli di studio oltre a quello richiesto (Dottorato di Ricerca, Borse di Studio, Assegni di ricerca, Master); corsi post-lauream di perfezionamento, formazione, specializzazione; esperienze lavorative e/o professionali, didattiche e universitarie in settori attinenti al Corso di Perfezionamento; conoscenza di lingue straniere; eventuali abilitazioni professionali; pubblicazioni scientifiche. Non saranno



presi in considerazione i titoli elencati, se non allegati o autocertificati ed i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento o i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità.

L'Università di Napoli "Parthenope" si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla formulazione dell'agguaduatoria finale. Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine di scadenza previsto.

Art.8

Modalità di ammissione

Le domande dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti, regolarmente compilate e ricevute, saranno accettate secondo l'ordine di arrivo. Non si terrà conto delle domande inoltrate in difformità alle modalità innanzi specificate. Una commissione di docenti, nominata con decreto rettorale, procederà alla valutazione dei requisiti richiesti. Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 150 (centocinquanta), la Commissione procede alla selezione sulla base della valutazione dei titoli. La graduatoria, elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto, sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope (www.uniparthenope.it)

Non si darà luogo alla procedura di selezione nel caso in cui i candidati non superino il numero massimo di 150 (centocinquanta), che risulteranno pertanto ammessi senza necessità di espletamento delle prove concorsuali. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto pari a 25 (venticinque) potrebbe non consentire l'attivazione del corso. In caso di mancata attivazione, verrà data comunicazione agli interessati che saranno rimborsati della contribuzione di iscrizione eventualmente versata.

Art. 9

Quota di iscrizione e domanda di iscrizione

Gli ammessi al corso che intendono iscriversi, devono perfezionare l'iscrizione inviando agli indirizzi mail dip.giu@pec.uniparthenope.it entro il termine di **15 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria:

- domanda di iscrizione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente Bando;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta del versamento.

Gli ammessi al Corso che entro i termini non avranno inviato la predetta documentazione all'indirizzo per dip.giu@pec.uniparthenope.it, decadranno dalla partecipazione al Corso. La quota di iscrizione è pari a € 500,00, oltre € 16,00 di bolli virtuali, va versata in un'unica soluzione onnicomprensiva degli importi dovuti (€ 516,00). È prevista, inoltre, una quota di iscrizione agevolata di € 300,00, oltre € 16,00 di bolli virtuali da pagare in un'unica soluzione, onnicomprensiva degli importi dovuti (€ 316,00), per tutti i dipendenti pubblici e tutti per gli iscritti negli albi professionali o nelle associazioni convenzionate, oltre che per gli iscritti nell'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo alla piattaforma di Ateneo "Portale dei pagamentiPAGOPA" al seguente indirizzo <https://uniparthenope.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>

Indicazioni per il corretto pagamento: Accedere al portale Selezionare il riquadro: "pagamenti spontanei" Struttura: "Pagamenti a favore del Dipartimento di Giurisprudenza" Compilare i campi richiesti tra i quali: Motivo del pagamento: "Iscrizioni a corsi di aggiornamento e perfezionamento" Causale: Corso di Perfezionamento Universitario "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione- I Edizione". La quota di iscrizione non è rimborsabile in nessun caso, ad eccezione della mancata attivazione del Corso.

Art. 10

Inizio dei corsi, rinuncia e decadenza

Le attività formative avranno inizio il 1 giugno 2025.

In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi per scorrimento coloro che saranno utilmente collocati in graduatoria (ove sia stata svolta la procedura di selezione), ovvero dell'elenco formulato sulla base delle domande pervenute secondo il criterio cronologico, qualora la procedura selettiva non abbia avuto luogo.

L'ammesso, che dopo aver iniziato l'attività di formazione, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista senza giustificato e comprovato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o che infine dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del progetto formativo, è dichiarato decaduto dall'ulteriore frequenza del corso con motivato provvedimento del Collegio Docenti. Dell'avvio del relativo procedimento viene data immediata comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta entro i successivi tre giorni lavorativi. Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel



predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato. Qualora l'ammesso rinunci alla frequenza o decada, non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute, né delle rate già versate. I candidati ammessi, ove soggetti all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, sono assicurati, a norma delle disposizioni contenute nella L. 29.12.41 n. 1659 e D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche, presso l'Istituto nazionale per le assicurazioni degli infortuni sul lavoro (INAIL).

Art.11 Responsabile del procedimento

Per le responsabilità non direttamente riconducibili al Collegio dei docenti, il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il Segretario del Dipartimento di Giurisprudenza, dr.ssa Katia Borrelli. Maggiori informazioni sul Corso di Perfezionamento sono presenti sul sito www.uniparthenope.it o chieste alla Segreteria.

Art.12 Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di iscrizione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/03 nei confronti del titolare o responsabile del trattamento dei dati personali.

Napoli,

IL RETTORE
(Prof. Antonio Garofalo)



ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla selezione per l'accesso al Corso di perfezionamento universitario interdipartimentale "Corso PIAO– Piano Integrato di Attività ed Organizzazione" - I Edizione"

Alla Segreteria del Corso di Perfezionamento
universitario interdipartimentale in **"Corso
PIAO– Piano Integrato di Attività ed
Organizzazione"– I Edizione"** Dipartimento di
Giurisprudenza

Università degli Studi di Napoli Parthenope
Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome*) (Nome*)

presa visione e previa accettazione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare per l'a.a. 2024/2025 alla selezione per l'accesso al Corso di Perfezionamento
universitario interdipartimentale in **"Corso PIAO– Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – I
Edizione"**

Dati anagrafici

Cognome* _____ Nome*: _____

Luogo di nascita * _____ Data di nascita * _____

Cittadinanza* _____ Sesso * **M** **F**

Codice Fiscale* _____ Telefono/Cellulare* _____

E-Mail* _____

Residenza

Città* _____ Telefono _ _____



Indirizzo* _____ n° _____ CAP* _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Città* _____ Telefono _____

Indirizzo* _____ n° _____ CAP* _____

Presentazione modulo di invalidità maggiore o uguale al 66%* **Sì No**

Tipologia dell'invalidità: _____

Ai sensi della vigente normativa, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione: _____

Addì, _____ in _____

In fede _____



Dichiarazione sostitutiva di certificazione (*)

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Io/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, presa visione ed accettazione del relativo bando

DICHIARA:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio*:

- conseguito in data (gg/mm/aaaa) * _____

- con votazione finale * _____

- presso: _____

- di essere iscritto al seguente Ordine Professionale: _____ al n° _____

- di aver frequentato nell' A.A. _____ il seguente corso di perfezionamento/Master presso l'Ateneo:

- Dichiaro altresì il possesso dei seguenti titoli utili ai fini della selezione:

- _____

- _____

Allega alla presente istanza la seguente documentazione (in originale o autocertificata ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000):

- a) curriculum vitae et studiorum;
- b) certificato di laurea nel quale sia indicata la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo (può eventualmente essere sostituito da idonea autocertificazione);
- c) eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
- d) elenco di tutti documenti e i titoli presentati;
- e) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____ Firma leggibile e per esteso _____

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in applicazione del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università "Parthenope" di Napoli titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. N. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla **fotocopia di un documento di identità del dichiarante**.