



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

POS. DG/USICL

Decreto n. 197

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- VISTO** il Regolamento UE n. 817/2021 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il nuovo Programma "Erasmus+" a favore dell'istruzione, della formazione, la gioventù e lo sport che abroga il regolamento UE n. 1288/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 28 maggio 2021 – serie L 189/1;
- PRESO ATTO** che l'Ateneo ha aderito al predetto Programma presentando richiesta per ottenere l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per la durata dell'intero Programma (2021/2027) e che a seguito di tale richiesta all'Ateneo è stata attribuita la suddetta carta con n. Ref. Ares (2021) 1527120- 27/02/2021;
- PRESO ATTO** che la struttura del Programma Erasmus+ è incentrata su tre attività chiave, trasversali ai diversi settori, tra cui l'Attività chiave 1 – *Staff Teaching Mobility*;
- VISTO** il vigente Regolamento del Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 Mobilità Individuale KA 131 Paesi Comunitari e Paesi candidati, recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ Mobilità individuale;
- PRESO ATTO** che le attività di mobilità di cui al presente bando ricadono nel Programma Erasmus+ 2021-2027;
- PRESO ATTO** degli Accordi Erasmus+ attivi;
- TENUTO CONTO** dei parametri di sovvenzionamento adoperati dall'Agenzia Nazionale per l'attribuzione dei fondi incentrati sui dati concernenti le mobilità realizzate e rendicontate dagli Istituti;
- VISTE** le disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2023 per l'Istruzione Superiore con la quale sono stati rimodulati gli importi delle borse di mobilità dei partecipanti al Programma Erasmus+;
- CONSIDERATO** che, il contributo erogato dall'Agenzia Nazionale copre solo parzialmente i costi connessi alle attività di mobilità programmate dagli Atenei, i quali, dunque, sono chiamati a sovvenzionare anche le attività di mobilità eccedenti, qualora intenzionati alla loro attivazione, con risorse finanziarie proprie;
- VISTE** le delibere dal Senato Accademico e del CDA del 17/01/2023 con cui i due Consessi hanno espresso parere favorevole e autorizzato la presentazione della proposta progettuale insistente sull'Attività chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131 del Programma Erasmus+ 2021-27;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

PRESO ATTO

che in relazione alla Call 2023 l'Agenzia Nazionale Erasmus+, con nota acquisita al protocollo d'ateneo con n. 28732 del 07/07/2023, ha comunicato l'ammontare complessivo del contributo comunitario a finanziamento delle mensilità delle borse Erasmus+; che il predetto contributo è pari, complessivamente, ad € 229.262,00 e che per la sotto-azione "Staff Teaching Mobility", all'Ateneo è stato assegnato l'importo di € 10.656,00,

RITENUTO

opportuno incrementare i fondi della linea di attività Staff Training Mobility relativa alla Call 2023 per consentire l'aumento dello svolgimento di attività di formazione e condivisione presso atenei partner, anche al fine di favorire una maggiore partecipazione alle Staff week e, in particolare alle Staff week organizzate dai partner dell'alleanza SEA EU di cui l'ateneo è partner; che in ragione di quanto esposto si trasferisce dalla linea di mobilità Staff Teaching Mobility alla linea di mobilità Staff Training Mobility l'importo di euro 5.065,60, per un totale di euro 7.721,6 destinato alle mobilità per Staff Training Mobility e euro 5.590,40 per le mobilità Staff Teaching Mobility;

VALUTATA

l'urgenza di emanare il bando de quo al fine di consentire ai candidati un congruo periodo per la formulazione del progetto/accordo interuniversitario con gli Atenei stranieri;

VISTE

le delibere dal Senato Accademico e del CDA del 26/02/2025 con cui i due Consessi hanno espresso parere favorevole e approvato l'emanazione del bando per mobilità per Staff Teaching Mobility con relativi annessi

SENTITO

il Rettore all'Internazionalizzazione;

DECRETA

Art. 1 Nell'ambito del Programma Erasmus+ - Key Action 131 Call 2023 *Staff Teaching* (STA) è emanato il bando di selezione rivolto al personale docente e ricercatore in servizio presso l'Università Parthenope nel testo accluso al presente decreto del quale costituisce, unitamente ai suoi allegati, parte sostanziale ed integrante.

IL RETTORE

(*prof. Antonio Garofalo*)

Napoli, 28/02/2025

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
**Servizi internazionalizzazione e Comunicazione
Linguistica**

Capo dell'ufficio: **Virginia Formisano**

Tel. 081-547-5826/4237/5864/5248/5623/5240/

E-mail: internazionale.lingue@uniparthenope.it

P.IVA 018-773-20-638

C.F. 800-182-40-632

UNIPARTHENOPE.IT



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

Programma Erasmus+

Bando di selezione per mobilità docenti in uscita per fini di insegnamento

Teaching Staff Mobility - STA

Call Erasmus+ 2023 Programme Countries -

Nell'ambito del Programma Erasmus+ - Key Action 131 Call 2023 *Staff Teaching* (STA) è emanato il bando di selezione rivolto al personale docente e ricercatore in servizio presso l'Università Parthenope nel testo accluso al presente decreto del quale costituisce, unitamente ai suoi allegati, parte sostanziale ed integrante.

Articolo 1

Oggetto della selezione e numero di mobilità disponibili

È indetta, una selezione per titoli, per l'assegnazione di n. 2 (due) contributi alla mobilità a valere sui fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di cui Convenzione. CALL 2023 – Progetto 2023-1-IT02-KA131-HED-000130126. Il contributo totale per lo svolgimento per le attività di Staff Teaching Mobility è pari ad € 5.590,40.

In caso di rinunce o economie di spesa potranno essere finanziate ulteriori borse di mobilità fino a concorrenza di tutti i fondi disponibili. In tali casi si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 2- Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al presente bando le seguenti categorie di personale:
 - a) professori di I fascia;
 - b) professori di II fascia;
 - c) ricercatori (ivi inclusi quelli a tempo determinato)

2. Ai fini della partecipazione alla mobilità il personale inquadrato in una delle categorie di cui al comma 1) dell'art. 2 deve essere in possesso dei seguenti requisiti sia al momento della presentazione della domanda che durante tutto il periodo della missione per mobilità:
 - prestare servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope nell'a.a. nel quale si svolge la mobilità;
 - non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
 - essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro paese partecipante al Programma;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità;
- conoscere la lingua del Paese nel quale si intende svolgere l'attività o altra lingua indicata dall'Istituto ospitante al livello linguistico richiesto da tale Istituto (verificare il livello minimo necessario contattando il referente Erasmus+ del proprio Dipartimento);

È possibile presentare candidatura per una sola destinazione in base all'area disciplinare del proprio insegnamento e la presenza di Accordi stipulati con l'ateneo presso il quale si desidera svolgere la mobilità. L'allegato A, contiene l'elenco degli accordi attivi, che costituisce parte integrante del presente Bando

Articolo 3 - Attività ammissibili

Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di docenza e/o formazione pedagogica nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Istituti partner ai quali è stata accordata la Carta Erasmus+ per l'Istruzione Superiore e i cui rapporti sono regolati da Accordi Interistituzionali in corso di validità dal momento di presentazione della candidatura e fino a tutto il periodo di espletamento della mobilità della mobilità.

Oltre all'attività di mobilità per Insegnamento è possibile svolgere:

1. **formazione pedagogica e/o sviluppo di competenze nella progettazione di curricula**, attività considerata dalla Commissione di preminente interesse e rilevanza. Lo svolgimento contestuale di attività di docenza e formazione pedagogica e/o sviluppo di competenze nella progettazione di curricula comporta la riduzione delle ore di insegnamento, dovute, da 8 a 4 per periodi di mobilità pari a 7 gg o inferiori.
2. Attività didattica erogata nell'ambito dei Blended Intensive Programmes¹

Sono ammissibili solo periodi di mobilità fisica e non eventuali periodi di mobilità virtuale.

Articolo 4 - Durata della mobilità e ore di docenza

Le attività di mobilità devono svolgersi **entro il 30 giugno 2025 (data perentoria di rientro in Italia)**. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale termine.

Da norme del Programma Erasmus+ il periodo di mobilità deve avere una durata minima di 2 giorni di attività, con esclusione dei giorni di viaggio per raggiungere la sede. Nel caso in cui il periodo di mobilità da realizzare coincida con la durata minima prevista dal Programma Erasmus+ - due giorni -, essi devono essere lavorativi e consecutivi. Il numero minimo di ore di docenza è pari a 8 ore per ciascuna settimana di mobilità (o per periodo inferiore).

¹ Per approfondimenti circa i BIP consultare il link
https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

Qualora il periodo di mobilità ecceda la settimana, per le eventuali settimane incomplete successive alla prima, il numero minimo di ore di insegnamento è ridotto proporzionalmente alla durata temporale della settimana incompleta.

Se l'attività di docenza è combinata con un'attività di formazione di cui al punto sub 1) art. 3. (formazione pedagogica e/o sviluppo di competenze nella progettazione di curricula) il numero minimo di ore d'insegnamento per settimana o periodo minimo di soggiorno è ridotto a 4 ore.

Per quanto concerne gli aspetti amministrativi e logistici relativi all'organizzazione dell'attività all'estero, sarà cura del candidato contattare l'Istituto ospitante.

Articolo 5 – Procedure di candidatura

Gli interessati all'assegnazione di un contributo alla mobilità Erasmus+ nell'ambito della Call 2023 devono avanzare candidatura utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato B.

Pena l'esclusione dalla selezione, **è possibile presentare una sola candidatura**.. In caso di invii plurimi, relativi ad una medesima destinazione, si terrà conto solo dell'ultimo invio in ordine cronologico.

La candidatura, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo d'Ateneo del presente bando, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo pec concorsi@pec.uniparthenope.it, specificando nell'oggetto BANDO MOBILITA' DOCENTI ERASMUS+ Call 2023. La candidatura potrà essere **sottoscritta con firma digitale** o mediante trasmissione della scansione della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla scansione del documento d'identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto, incomplete e non correttamente compilate.

Articolo 6 - Modalità di selezione e criteri di assegnazione delle borse di mobilità

La selezione avverrà sulla base del procedimento a sportello: le domande saranno valutate, fino all'esaurimento dei fondi disponibili, in base all'ordine cronologico di presentazione delle stesse e sulla base dei requisiti di ammissione di cui all' Articolo 2.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

A parità di data e ora di invio verrà data priorità a coloro i quali svolgeranno la prima esperienza di mobilità Erasmus.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla minore anzianità anagrafica del candidato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

Articolo 7 – Graduatoria generale di merito e scorrimenti

La graduatoria, stilata secondo i criteri di cui all'art. 6 sarà pubblicata all'Albo di ateneo e sul sito dell'ufficio Servizi internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica dell'Università Parthenope, all'indirizzo www.internazionalelingue.uniparthenope.it – sezione Erasmus+ Teaching/Outgoing.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione. I candidati avranno 5 giorni di tempo dalla data di pubblicazione delle graduatorie, per far pervenire eventuali richieste di rettifica.

I candidati vincitori assegnatari di un contributo alla mobilità dovranno far pervenire - a mezzo mail - all'indirizzo di posta elettronica internazionale.lingue@uniparthenope.it, entro max 7 gg., naturali e consecutivi, dalla pubblicazione della graduatoria, **pena la decadenza dal beneficio**, l'accettazione della contributo di mobilità, con l'indicazione del periodo di mobilità prescelto e il *Teaching Mobility Agreement* (allegato B al presente bando), compilato in ogni sua parte;

Il Teaching Mobility Agreement deve essere sottoscritto dal candidato alla mobilità, dal referente Erasmus+ del dipartimento di appartenenza presso l'Università "Parthenope" e dal referente Erasmus+ o altro soggetto referente Erasmus + presso l'Istituzione ospitante.

Non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate o firme elettroniche potranno essere ammesse, secondo la legislazione nazionale italiana.

Il Mobility Agreement dovrà essere aggiornato in caso di cambiamento del periodo di mobilità, che dovrà concludersi improrogabilmente entro il 30 giugno 2025.

All'atto della firma dell'accordo finanziario il candidato dovrà obbligatoriamente presentare il Mobility Agreement formalmente approvato dall' Ateneo ospitante;

In mancanza del Mobility Agreement, la/il candidata/o selezionata/o decade, e si provvederà allo scorrimento della graduatoria di merito.

Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tali termini saranno considerati rinunciatari e si procederà quindi, per scorrimento, all'assegnazione dei contributi secondo l'ordine della graduatoria approvata.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il candidato vincitore dovrà darne immediata comunicazione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione, ciò consentire l'eventuale scorrimento di graduatoria nei limiti della disponibilità dei fondi.

In presenza di comprovate e insormontabili motivazioni a recarsi presso la destinazione prescelta, il docente potrà scegliere un'altra destinazione, purché si rispettino le modalità di partecipazione indicate nel presente bando dandone immediata informazione all'ufficio a mezzo email.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

Articolo 8 - Sottoscrizione dell'Accordo finanziario

I candidati vincitori assegnatari di un contributo alla mobilità che avranno trasmesso l'accettazione del contributo, saranno convocati prima della partenza per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica. Se la mobilità dovesse precedere la data della convocazione, il vincitore è tenuto a segnalarlo tempestivamente al citato Ufficio.

La mobilità è infatti subordinata:

- alla presentazione del Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching compilato, eventualmente aggiornato e firmato dal partecipante alla mobilità, e dai referenti Erasmus+ dell'Università inviante e ospitante.
- all'autorizzazione a svolgere la missione firmata dal direttore del dipartimento di appartenenza del docente;
- alla sottoscrizione dell'Accordo finanziario Istituto - Docente da parte del partecipante e del Rettore

Le mobilità svolte in assenza di sottoscrizione del contratto finanziario non potranno essere riconosciute.

In caso di rinuncia, il docente dovrà inviare una tempestiva e motivata comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica mobilitastaff.erasmus@uniparthenope.it

Articolo 9 - Condizioni e modalità di erogazione del contributo di mobilità

Il contributo alla mobilità Erasmus+ è un concorso ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi; gli assegnatari avranno diritto al contributo per il viaggio A/R dal luogo di origine² del partecipante alla sede dell'Istituzione ospitante e al contributo per le spese di soggiorno secondo i massimali stabiliti dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ (Allegato D), per un massimo di **4 giorni di attività didattica e 2 gg di viaggio A/R – TOTALE 6 GG MAX**. In caso di opzione per il viaggio ecologico il periodo coperto dal contributo non potrà eccedere gli 8 giorni totali (4 di attività didattica e 4 eventuali giorni di viaggio).

La durata della mobilità indicata della candidatura è vincolante e non potrà essere variata. In caso di mobilità di durata maggiore rispetto a quanto indicato nella candidatura e nell'accordo finanziario sottoscritto non sarà possibile riconoscere le spese.

Il contributo potrà essere attribuito agli idonei in graduatoria nel limite delle risorse disponibili e previa verifica dell'effettivo incameramento da parte dell'Ateneo delle somme ivi destinate da parte dell'Agenzia Nazionale.

I costi sopportati nel corso della mobilità sono rimborsati nel rispetto del Regolamento Missioni di Ateneo vigente mediante rimborso analitico delle spese di viaggio, vitto, e alloggio nell'ambito dei limiti indicati nell'allegato D).

² Come luogo di origine viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, ovvero Napoli - città in cui ha sede l'Università Parthenope -, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se vengono indicati luoghi di origine e di destinazione differenti, il partecipante deve darne adeguata motivazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

A titolo esemplificativo, considerando la fascia chilometrica media (3000 - 3999 KM) per i costi di viaggio e la fascia massima della "tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno" con riferimento ai Paesi con costo di vita alto, corrispondente al paese Svezia con il quale l'ateneo ha un accordo di scambi, la sovvenzione non potrà essere superiore ad € 1.394,00 per flusso in caso di viaggio standard, o € 1.762,00 per flusso in caso di viaggio realizzato con mezzi di trasporto ecologici.

Le spese di missione devono essere debitamente documentate dai **giustificativi di spesa, DA CONSEGNARSI IN ORIGINALE**, mediante spillatura, in ordine cronologico sull'allegato E).al presente bando.

E' necessario produrre idonei giustificativi IN ORIGINALE sia in relazione al soggiorno che in relazione al viaggio.

Esempi di giustificativi:

- I. utilizzo del mezzo treno: biglietto delle ferrovie CON INDICAZIONE DEL COSTO SOSTENUTO, eventualmente obliterato, o prova dell'acquisto on-line quietanzato;
- II. utilizzo del mezzo aereo: CARTA D'IMBARCO E BIGLIETTO CON INDICAZIONE DEL COSTO SOSTENUTO.
- III. ricevuta fiscale dell'albergo, in originale con indicazione dei giorni in cui è avvenuto il soggiorno e del costo sostenuto
- IV. scontrini dei pasti (pranzo e cena) in originale

NON SONO RIMBORSABILI I COSTI RELATIVI AD ASSICURAZIONI DI QUALUNQUE TIPO.

VIAGGIO ECOLOGICO

Qualora il partecipante scelga per la parte principale del proprio viaggio una modalità di trasporto sostenibile (*mezzo green*) è possibile fruire di un contributo per il viaggio ecologico (*Green travel*).

I mezzi di trasporto *green*, alternativi all'aereo sono:

- i. autobus
- ii. treno
- iii. *Car sharing*

Se si opta per l'effettuazione del viaggio mediante un *mezzo green* il partecipante potrà ricevere fino a quattro giorni di supporto individuale aggiuntivo per i giorni di viaggio se del caso e se adeguatamente documentato (prova di acquisto biglietti nominativi da conservare ed esibire al rientro).

Articolo 10 - Documentazione da consegnare al rientro dal periodo di mobilità

Entro 15 giorni dal termine della mobilità, il beneficiario del contributo di mobilità presenterà all'ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica la documentazione ORIGINALE di seguito descritta:

1. richiesta di rimborso dei costi sostenuti da redigere su modulo missioni disponibile all'URL https://modulistica.uniparthenope.it/MDL_riservata.asp ,corredata dagli ORIGINALI di tutti i documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto viaggio a/r, ricevuta albergo ecc., etc), da fissare in



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

- ordine cronologico sull'apposito allegato E).al presente bando. **Al riguardo si precisa che è opportuno utilizzare la tariffa più economica, risultante da una dichiarazione del partecipante.**
2. **Attestato rilasciato dall'istituto ospitante** attestante l'attività didattica svolta presso l'Istituzione estera, le date di inizio e fine della mobilità con l'indicazione delle giornate di attività svolta e del numero delle ore di lezione svolte (minimo 8 per settimana o 4 se attività di docenza/formazione combinata);
 3. Le date devono coincidere necessariamente con quelle indicate nell'accordo individuale Istituto/Docente e nello Staff Mobility for Teaching mobility agreement;
 4. Teaching Mobility Agreement definitivo, debitamente firmato da entrambe le Istituzioni, solo in caso di modifica parziale o totale delle attività previste in fase di candidatura. Si ricorda che entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità e dei risultati del periodo di mobilità.
 5. rapporto narrativo online, sui più rilevanti risultati ottenuti con riferimento al *Teaching Mobility Agreement* approvato. L'invio del Rapporto Narrativo, da compilare online attraverso l'applicativo Beneficiary Module, sarà considerato come la richiesta del Beneficiario per il pagamento del contributo spettante. L'Istituto di appartenenza avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento. La compilazione è obbligatoria.

Le date sui documenti di viaggio devono essere coerenti con quelle riportate nell'Accordo Istituto/Beneficiario.

IN CASO DI DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O NON ORIGINALE NON SARÀ POSSIBILE OTTENERE L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ.

I contributi saranno erogati al termine del periodo di mobilità, dopo la consegna all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica dei documenti previsti all'art. 10 del presente Bando.

Il partecipante è tenuto anche a presentare una breve relazione sui risultati ottenuti da presentare all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR, *General Data Protection Regulation*), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016, saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi delle disposizioni vigenti. I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Antonio Garofalo, sono: Università degli Studi di Napoli Parthenope, Via Acton, 38, – 80133 Napoli - rettore@uniparthenope.it In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università all'indirizzo sopraindicato o anche a mezzo email al seguente indirizzo: direzione.generale@pec.uniparthenope.it

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.s.m. il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Virginia Formisano, Capo Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, tel. 081/5475826-4237-5623-5248 - e-mail internazionale.lingue@uniparthenope.it.

Articolo 13 – Pubblicità

Il presente avviso sarà reso disponibile sull'Albo di ateneo, sul sito dell'Ateneo e al link <http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/> Erasmus+ teaching sezione Outgoing.

Articolo 14 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina nazionale e comunitaria in materia e alle regole di gestione del Programma Erasmus+.

Allegati:

- A. Elenco Accordi
- B. Modulo di candidatura;
- C. Teaching Mobility Agreement;
- D. Note tecniche dell'Agenzia Erasmus+ - massimali giornalieri per spese ammissibili
- E. Modulo per allegare le spese di viaggio

Napoli, 28/02/2025

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
Servizi internazionalizzazione e Comunicazione Linguistic

Capo dell'ufficio: **Virginia Formisano**

Tel. 081 547-5826/4237/5864/5248/5623/5240/

E-mail: internazionale.lingue@uniparthenope.it