

D.D.D. DISAE N. 17/2025

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO
A TERZI ESTRANEI ALL'UNIVERSITÀ DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE
Progetto PRIN2020_Rossano - CUP 63C21000260006**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

- Vista la Legge n. 168 del 9 maggio 1989;
- Visto l'articolo 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, che dispone: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";
- Visto l'articolo 7 comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e così come convertito dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- Visto il "Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo (emanato con D.R. n. 967 del 02/12/2019);
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 'Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 in cui si dispone all'art. 1 comma 303 che a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, dlgs165/2001, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3 comma 1 lett. F-bis, della L. 20 del 14/01/1994;
- Visto il Decreto MUR di ammissione a contributo del Progetto presentato dal Prof. Rossano per il Bando PRIN 2020 settore SH2 - D.D. 266 del 03/03/2022;
- Visti gli obiettivi del Progetto di ricerca PRIN2020_Rossano dal titolo "An analysis of the Italian financial legal framework vis-a-vis the Capital Markets Union action plan: the perspective of regulatory fragmentation and sustainability", Responsabile scientifico Prof. Diego Rossano;
- Vista la deliberazione assunta in data 11/02/2025 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università Parthenope ha autorizzato l'emanazione del bando di selezione per il conferimento di due (n. 2) incarichi di lavoro autonomo di collaborazione occasionale per lo svolgimento di "attività di supporto tecnico e scientifico finalizzata alla curatela e alla pubblicazione degli atti del Convegno di Studi in programma presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, in chiusura delle attività scientifiche del Progetto PRIN 2020 Rossano CUP-63C21000260006 e contestuale elaborazione di un contributo scientifico destinato alla raccolta ufficiale degli atti";
- Accertata la copertura finanziaria sul fondo del Progetto di Ricerca

DECRETA

di indire una procedura di valutazione comparativa per soli titoli volta all'individuazione di due (n. 2) esperti consulenti, di particolare e comprovata esperienza, previo accertamento delle competenze richieste attraverso la comparazione dei rispettivi *curricula* con il profilo professionale richiesto per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale nell'ambito del Progetto di Ricerca PRIN2020_Rossano intitolato "An analysis of the Italian financial legal framework vis-a-vis the Capital Markets Union action plan: the perspective of regulatory fragmentation and sustainability" di cui il Prof. Diego Rossano è Responsabile scientifico.

In considerazione dell'imminente necessità di selezionare personale idoneo di cui sopra, al presente avviso potrà partecipare sia personale interno all'Ateneo, a titolo gratuito, che personale esterno. In caso di presentazione di istanza da parte di personale interno all'Ateneo e di eventuale assegnazione degli incarichi, così come previsto dall'art. 5 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, non si procederà alla valutazione delle istanze presentate da personale esterno all'Ateneo.

Il Conferimento degli incarichi a persone estranee all'Università è subordinato alla mancata assegnazione dell'incarico a personale interno all'Ateneo.

Art. 1

L'oggetto della prestazione di ciascuno dei due incarichi di collaborazione occasionale è lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico e scientifico per la ricerca e la raccolta bibliografica in vista della pubblicazione degli atti del Convegno di Studi di chiusura delle attività scientifiche del Progetto PRIN 2020 CUP-63C21000260006.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente da ciascun soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, nel contesto di un rapporto che non ha in alcun modo carattere di lavoro subordinato, sotto la supervisione del responsabile di progetto.

Art. 3

Ciascun contratto ha una durata di 30 (trenta) giorni. Ogni singola collaborazione prevede un corrispettivo complessivo di euro 5.000,00 (cinquemila/00), al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali, inclusa eventuale IVA, a carico del collaboratore e del datore di lavoro. Il corrispettivo sarà corrisposto a ciascun collaboratore selezionato, al termine della prestazione, su presentazione di nota di debito o fattura, da parte del soggetto incaricato a seguito di accertamento, da parte del Responsabile Scientifico, dell'esattezza dell'esecuzione della prestazione resa nel periodo di riferimento.

Al termine del periodo della prestazione il collaboratore è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull'attività svolta durante il periodo di collaborazione.

Art. 4

I requisiti di ammissione alla presente valutazione sono:

- Laurea magistrale in materie giuridico-economiche oppure titolo universitario equipollente;
- Comprovata esperienza scientifica nella materia del Progetto.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei *curricula* dei candidati nell'ambito delle competenze maturate nel campo oggetto dell'attività. I candidati parteciperanno ad una selezione a cura di una Commissione appositamente nominata, basata sull'esame dei titoli presentati.

A ciascun candidato sarà assegnato un massimo di 100 punti distribuiti come segue:

a. titolo di studio:

voto di laurea o titolo equipollente: max 40 punti;

ammissione ad un master e/o ad un dottorato di ricerca: max 20 punti;

b. esperienza scientifica:

comprovata esperienza scientifica nella materia del Progetto: max 10 punti;

c. *curriculum* scientifico: max 15 punti;

d. pubblicazioni scientifiche: max 15 punti.

Il punteggio minimo per procedere all'affidamento dell'incarico è di 60/100.

A parità di punteggio totale precede il candidato più giovane di età. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla pubblicazione**, esclusivamente via posta elettronica certificata personale all'indirizzo disae@pec.uniparthenope.it e allegando un **curriculum vitae in formato europeo** (datato e firmato) aggiornato con i titoli di studio posseduti, le votazioni conseguite, nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili. L'oggetto della mail dovrà riportare il riferimento del bando "DISAE – Rif. Bando N. 2025/2". Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia di un documento in corso di validità e del codice fiscale.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato All. A, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità: a) il cognome e il nome; b) la data ed il luogo di nascita; c) il codice fiscale; d) la residenza; e) l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza) e recapito telefonico; f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; g) di non trovarsi in situazioni comportanti incompatibilità/incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; h) di godere dei diritti civili e politici; i) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale; l) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; m) la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti e dei titoli indicati all'art. 4 del bando di selezione, ai fini della partecipazione alla selezione.

La presentazione di domande di partecipazione prive di sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato da documentazione o da autocertificazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

A) allegando elenco dei titoli posseduti, documentati con una o più delle seguenti modalità:

1. in originale;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;
4. in fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale.

Si evidenzia che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste ai precedenti punti da 1 a 4.

B) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. A tal fine, il candidato è tenuto a indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità

personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i..

Art. 8

La Commissione, composta da tre docenti e nominata dal responsabile della struttura, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopraindicati. La Commissione fissa preliminarmente i criteri per la valutazione dei titoli. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo. Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati.

Art. 9

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 25 Legge n. 724/1994 gli incarichi di collaborazione: a) non possono essere conferiti a personale dell'Università cessato volontariamente dal servizio che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di anzianità; b) possono essere conferiti, a personale cessato volontariamente dal servizio, che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di anzianità presso Amministrazioni diverse dall'Università Parthenope, solo nel caso in cui nei cinque anni precedenti la data della cessazione dal servizio, il soggetto cessato non abbia avuto rapporti di lavoro con l'Università stessa; c) possono essere conferiti a personale cessato dal servizio che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia presso qualsiasi Amministrazione, compresa l'Università Parthenope.

I dottorandi, gli specializzandi e i titolari di assegno di ricerca possono essere titolari di contratto di lavoro autonomo con l'Università entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla Legge. È vietata la contemporanea titolarità di più contratti di lavoro autonomo con l'Università.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione pubblica soggetto a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il Collaboratore è tenuto al rispetto del divieto di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, in merito allo svolgimento di attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 10

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico. L'Università, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 1 comma 127 della Legge 662/1996, rende noto gli incarichi di collaborazione conferiti, mediante pubblicazione degli stessi sul sito Internet dell'Ateneo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 1 del D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, le strutture universitarie conferenti pubblicano e aggiornano, sul sito internet, dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori", le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di lavoro autonomo: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro autonomo.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai solo fini della selezione e degli atti ad essa connessi e conseguenti, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo (emanato con D.R. n. 967 del 02/12/2019), le disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope emanato con DR n. 53 del 29/01/2014, reperibili nel sito Internet di Ateneo (www.uniparthenope.it) alla pagina dedicata ai Regolamenti, oltre le norme vigenti in materia.

Art. 11

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Anna Rita Rainone, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, e-mail: direzione.disae@uniparthenope.it.

Napoli, 25 febbraio 2025

Scadenza: 17 marzo 2025

f.to Il Responsabile Scientifico

Prof. Diego Rossano

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Raffaele Fiorentino

Publicato sull'albo di Ateneo e sul sito web dell'Ateneo "Amministrazione trasparente"

All. A

Spett.le Segreteria Amministrativa
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli Parthenope
via Generale Parisi, 13
80132 Napoli

Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo di collaborazione occasionale presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici di cui all'Avviso pubblico D.D.D. N. _____ del _____

__I__ sottoscritto _____

Nato il ____/____/____ a _____

Residente in _____

Via _____ CAP _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale: _____

Telefono fisso _____/_____

Telefono Cellulare _____/_____

E-mail: _____

PEC: _____

Chiede

di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di n.1 dei due incarichi di lavoro autonomo di collaborazione occasionale presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici per lo svolgimento delle attività relative all'Avviso pubblico D.D.D. N. _____ del _____.

__I__ sottoscritt__ dichiara di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito internet dell'Ateneo e di

essere / non essere dipendente interno all'Ateneo.

__I__ sottoscritt__ _____ autorizza il trattamento, sia in formato elettronico (banche dati, pubblicazione su siti internet e ecc.) che cartaceo, delle informazioni contenute nella presente domanda ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679.

Allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei titoli culturali e professionali

Data ____/____/____ Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. 445/2000)

__1__ sottoscritt__, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.) così come stabilito dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i,

dichiara

- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione:

- conseguito nell'anno accademico _____

- presso _____

- con la votazione di _____ / _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli oggetto di valutazione:

- di non essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al Dipartimento ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

Luogo e data ____/____/____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritt_____ nat___ a
_____ il_____ e residente a_____ in
Via_____ n.____ C.A.P._____ Tel._____.

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle pene stabilite negli art. 483, 495, e 496 del Codice penale per le false attestazioni e per le mendaci dichiarazioni

DICHIARA

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda e di seguito elencati sono conformi agli originali:

Elenco della documentazione allegata in fotocopia:

Letto, confermato e sottoscritto.

data, _____

Firma
