



**APPROCCIO RETICOLARE E SISTEMICO ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOFISICO
DELLA POPOLAZIONE STUDENTESCA – APPbenessere – Codice Progetto PROBEN_0000005 – Iniziativa
Finanziata con il contributo del Ministero dell'Università e della ricerca ai sensi del D.D. n. 1159 del 25 luglio 2023
Pos.: RRUVSDG bando PROBEN – CUP I53C24001350001**

Decreto Direttore Generale n. 3 del 09/01/2025

IL DIRETTORE GENERALE



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

- VISTO il vigente Statuto dell'Università;
- VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 così come modificati dal Decreto Legislativo 75/2017;
- VISTO l'art.1, comma 303 della legge di Bilancio per il 2017 n.232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che, gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, (previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14/1/1994, n.20;
- VISTA la circolare n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 967 del 2/12/2019;
- VISTO il Progetto PROBEN 0000005 "Approccio reticolare e sistemico alla promozione del Benessere Psicofisico della Popolazione Studentesca", ammesso con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 4317 e finanziato ai sensi del D.D. n. 1159 del 25 luglio 2023- APPbenessere - CUP I53C24001350001;
- VISTO quanto rappresentato, con nota Prot. n. 0136881 del 20/12/2024, dal Professore Domenico TAFURI, Responsabile Scientifico di Ateneo del Progetto Proben, in ordine alla necessità, subordinatamente alla verifica della disponibilità del personale interno, di emanare un bando di selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Motorie e del Benessere dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, in qualità di "Esperto Benessere Corporeo"
- VISTE le caratteristiche richieste per la figura professionale, come descritte dal Responsabile Scientifico di Ateneo del Progetto Proben;
- VISTO che con comunicazione prot. n. 1320 del 23/12/2024 è stato pubblicato un avviso per conoscere la disponibilità di competenze specifiche all'interno dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per lo svolgimento delle attività e che entro il termine di scadenza non è pervenuta nessuna candidatura;
- CONSIDERATA la mancanza all'interno dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" di personale in possesso delle competenze specifiche per lo svolgimento delle predette attività;
- VISTO il D.D.G. n.1 del 7/1/2025 con cui è stata autorizzata l'emanazione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea, di un Esperto del Benessere corporeo;
- PRESO ATTO della copertura finanziaria dei costi connessi all'emanazione della procedura in oggetto per il conferimento del suddetto incarico individuale di lavoro autonomo per un importo totale, di €15.000,00 (quindicimila) onnicomprensivo degli oneri a

carico Ente e carico datore di lavoro, da far gravare sul Progetto PROBEN_000005 U-GOV MUR_PROBEN_APPbenessere_Tafuri;

RAVVISATA la necessità di procedere all'emissione del presente bando di selezione;

DECRETA

ART. 1 INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea ai sensi dell'art. 2222-2238 del codice civile, presso questa Università, di un Esperto del benessere corporeo.

ART. 2 DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Attività da svolgere:

- Attività di co-organizzazione e svolgimento di attività espressive, motorie e sportive previste nell'ambito del ProBen Parthenope;
- Attività di sperimentazione, monitoraggio, valutazione di nuove modalità esperienziali e linguaggi espressivi che coinvolgono il corpo, il movimento e le dimensioni motorio/sportive;

ART.3 PROFILO PROFESSIONALE

La professionalità da reclutare, per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea in qualità di Esperto del benessere Corporeo, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", dovrà essere in possesso delle seguenti competenze professionali:

- Competenze e conoscenze comunicative, organizzative, educative, formative;
- Buona conoscenza della lingua inglese;

ART.4 REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale;
- Votazione di laurea superiore a 105;

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado comprese, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo" in applicazione dell'art.18 comma 1, lettere b) e c) della legge 240/2012.

ART. 5 DURATA E CORRISPETTIVO

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", ed avrà una durata di mesi 8, che decorrono dalla data di stipula del contratto ai sensi dell'art.1, comma 303, lett. a) della legge n.232 del 11 dicembre 2016.

Il corrispettivo, per l'incarico determinato in riferimento alla natura della prestazione, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto è fissato in complessivi ad €.15.000,00 (quindicimila) onnicomprensivo degli oneri a carico Ente e carico datore di lavoro, da far gravare sul Progetto ProBen 000005 U-GOV MUR_PROBEN_APPbenessere_Tafuri.

Al termine del periodo della prestazione il collaboratore è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull'attività svolta nel periodo della collaborazione.

Il corrispettivo verrà erogato in quote mensili posticipate, a seguito dell'attestato del Responsabile Scientifico di Ateneo del progetto.

ART.6 SELEZIONE

I candidati parteciperanno a una selezione, a cura di una Commissione appositamente nominata, basata sull'esame dei titoli presentati e di un colloquio per la verifica del possesso di competenze e conoscenze comunicative, organizzative, educative e formative richieste dal profilo professionale di cui all'art.3 del presente bando.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima del colloquio.

A ciascun candidato sarà assegnato un massimo di 100 punti distribuiti come segue:

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in 40/100 così suddivisi:

• **max 10 punti per i titoli di studio e scientifico-culturali:**

- titoli di studio quali master, corsi di formazione, diplomi in discipline artistico/musicali;
- titoli inerenti a eventi/percorsi a carattere scientifico;
- coordinamento/direzione/partecipazione a convegni, corsi e seminari;

• **max 20 punti per i titoli professionali:**

- partecipazione a progetti e gruppi professionali (anche associazioni, cooperative, etc);
- progettazione e coordinamento di formazioni e progetti in ambito socio-educativo;
- attività di formazione e docenza presso enti privati e/o università;

• **max 10 punti per pubblicazioni e altri titoli valutabili:**

- pubblicazioni scientifiche;

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è 60 punti.

Il colloquio verterà su:

- Conoscenza degli elementi teorico-pratici relativi all'organizzazione di eventi e percorsi formativi;
- Conoscenza degli elementi teorico-pratici relativi alla formazione, monitoraggio e valutazione di gruppi su attività inerenti corpo e movimento;
- Conoscenze degli elementi teorico-pratico della conduzione e del coordinamento del lavoro di équipe e delle attività di supervisione;
- Conoscenza degli elementi teorico-pratici relativi a modelli di intervento formativo a carattere olistico;
- Conoscenza della lingua inglese.

La valutazione dei titoli con indicazione del punteggio massimo ottenuto sarà resa nota 5 giorni prima dello svolgimento del colloquio tramite avviso sul sito internet di Ateneo e sarà considerata convocazione ufficiale per tutti i candidati ammessi. Per il conseguimento dell'idoneità alla collaborazione sarà necessario aver ottenuto un punteggio minimo di 60/100 tra titoli e colloquio.

L'incarico sarà conferito al candidato che al termine della selezione avrà conseguito il maggior punteggio. A parità di punteggio totale precede il candidato più giovane di età. A parità di età sarà effettuato apposito sorteggio. L'esito della selezione sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo.

ART. 7 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso, debitamente sottoscritta e redatta in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata a "Università degli Studi di Napoli Parthenope" – Ufficio Protocollo – Via Acton n.38, 80133 Napoli" – e dovrà pervenire pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 20/01/2025 alle ore 12:00 presso l'Ufficio Protocollo ovvero all'indirizzo PEC direzione.generale@pec.uniparthenope.it - L'orario limite è valido anche per le domande inviate via PEC. Le domande presentate per via telematica saranno ammesse unicamente se inviate, in formato PDF, da una casella di posta elettronica certificata personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di trasmissione della Posta elettronica certificata dovrà trasmettere una prima Pec con la domanda di partecipazione precisando che gli allegati o parti di essi saranno trasmessi entro il termine di presentazione delle domande con una o più email di posta elettronica certificata. In caso di invio tramite Pec, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta

consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68. Pertanto l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità nei casi in cui al destinatario non sia pervenuta ricevuta di accettazione e/o ricevuta di consegna che attestino la validità della trasmissione della domanda di partecipazione alla predetta selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore. Alla domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato A andrà allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B) attestante i titoli posseduti ai fini della valutazione degli stessi, così come previsto all'Art 6 del presente avviso pubblico di selezione. Tali dichiarazioni potranno essere resi dalla vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dovranno essere corredate da una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il Regolamento citato in premessa.

ART. 8 COLLOQUIO

Con apposito Avviso, mediante pubblicazione sull'Albo di Ateneo e sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente, sarà data comunicazione, almeno cinque giorni prima dello svolgimento del colloquio, della data, del luogo e dell'ora di svolgimento dello stesso.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Eventuali variazioni dell'ora e della sede del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

ART. 9 STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore Generale stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

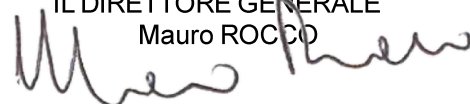
ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dott.ssa PICCOLO Mariarosaria, Elevata professionalità, Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo dell'Ateneo, e-mail mariarosaria.piccolo@uniparthenope.it, telefono 0815475160.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti dati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti e secondo le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" al seguente link www.uniparthenope.it/ateneo/privacy. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 337 del 04/05/2010, reperibile nel sito internet di Ateneo (www.uniparthenope.it) alla pagina dedicata ai regolamenti, oltre le norme vigenti in materia.

Luogo e data
Napoli - 09/01/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Mauro ROCCO


Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento: Ripartizione Risorse Umane

Responsabile del procedimento: PICCOLO Mariarosaria
tel:
mariarosaria.piccolo@uniparthenope
.it email: +390815475160
PEC: direzione.generale@pec.uniparthenope.it