

# CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i) / Nome(i)

**(COGNOME, Nome(i), e se pertinente, altri nomi)**

Indirizzo

(Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, nazione.)

Telefono(i)

Cellulare(i)

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

(giorno, mese, anno)

Sesso

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

## Istruzione e formazione

Date (da – a)

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Madrelingua(e)

**(Indicare la(e) madrelingua(e))**

Altra(e) lingua(e)

**(Indicare la(e) lingua(e))**

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(\*) Utilizzare lo standard definito dall'Unione Europea (Common European Framework of Reference – CEFR).

Capacità e competenze relazionali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze tecniche | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze informatiche | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze artistiche | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Altre capacità e competenze | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Patente | Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.

**Ulteriori informazioni** | Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.

**Allegati** | Se del caso, enumerare gli allegati al CV.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47  
D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

**Luogo e Data**

**Firma**