



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il vigente Statuto dell'Università;
- VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 così come modificati dal Decreto Legislativo 75/2017;
- VISTO l'art.1, comma 303 della legge di Bilancio per il 2017 n.232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che, gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, (previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14/1/1994, n.20;
- VISTA la circolare n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 967 del 2/12/2019;
- VISTO il D.D.G. n.319 del 15/10/2024, con cui è stata indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea con funzioni di portavoce degli organi di governo e di promozione e valorizzazione delle attività di Ateneo;
- ACCERTATA la copertura finanziaria dei costi connessi all'emanazione della procedura in oggetto per il conferimento del suddetto incarico individuale di lavoro autonomo, per un importo totale, di €.31.000,00 (trentunomilaeuro) onnicomprensivo degli oneri a carico Ente e carico datore di lavoro che graveranno, per i mesi di competenza relativi all'anno 2024, sul budget di previsione unico autorizzatorio anno 2024 che presenta la necessaria disponibilità e per i mesi di competenza relativi all'anno 2025, sul budget di previsione unico autorizzatorio anno 2025-"Voce COAN CA.04.41.10.14 Collaborazione Coordinate e Continuitive;
- VISTO il D.D.G. n.325 del 4/11/2024, con il quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice;
- VISTO l'art.6 del citato D.D.G. n.319 del 15/10/2024 il quale dispone che "per il conseguimento dell'idoneità alla collaborazione sarà necessario aver ottenuto un punteggio minimo di 60/100 tra titoli e colloquio";
- VISTI i verbali della Commissione giudicatrice;
- VERIFICATA la regolarità della procedura;

DECRETA

Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa in premessa.



E' approvata la seguente graduatoria della procedura di valutazione succitata:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO		
	Titoli	Colloquio	totale
LEQUILE Laura	25/40	50/60	75/100

E' dichiarata vincitrice della selezione la Dott.ssa LEQUILE Laura

Napoli, 16/11/2024



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Mauro ROCCO)

---

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:  
Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla  
Direzione Generale / Ufficio Personale Tecnico  
Amministrativo

Dirigente: Alessia RICCIARDI  
Capo dell'ufficio: Mariarosaria PICCOLO  
Vincenzo PINO

Tel. 081 547-5160/5110/5705

E-mail: [upta@uniparthenope.it](mailto:upta@uniparthenope.it)  
[mariarosaria.piccolo@uniparthenope.it](mailto:mariarosaria.piccolo@uniparthenope.it)  
[vincenzo.pino@uniparthenope.it](mailto:vincenzo.pino@uniparthenope.it)

PEC: [direzione.generale@pec.uniparthenope.it](mailto:direzione.generale@pec.uniparthenope.it)