

Dipartimento di
Giurisprudenza

D.D.D

N.65

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI
ASSISTENZA SCIENTIFICA E TECNICA PER GLI ADEMPIMENTI LEGATI
ALLE AGEVOLAZIONI FISCALI CONNESSE ALLA ATTIVITÀ DI RICERCA
E SVILUPPO****IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTI** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n. 283 del 27.04.2023;
- VISTO** il "Regolamento di ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca" emanato con D.R. n. 576 del 07/09/2018;
- VISTO** l'art. 5 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n. 967 del 02/12/2019;
- VISTI** gli obiettivi per la realizzazione del Contratto Conto terzi con la società Galli e figlio srl per attività di Ricerca i cui referenti scientifici sono la prof.ssa Assunta Di Vaio e il prof. Luigi Lepore;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del suddetto Contratto, con delibera del Consiglio di Dipartimento dell'11.07.2024, è stata prevista l'attivazione della procedura volta al conferimento di un incarico per lo svolgimento di prestazioni professionali per assistenza scientifica e tecnica per gli adempimenti legati alle agevolazioni fiscali connesse alla attività di ricerca e sviluppo";
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'emissione del presente avviso di selezione,

DECRETA**Art. 1****Indizione della Procedura**

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'individuazione di una unità di personale interno destinata a svolgere l'attività di "assistenza scientifica e tecnica per gli adempimenti legati alle agevolazioni fiscali connesse alla attività di ricerca e sviluppo" nell'ambito del Contratto di conto terzi per attività di Ricerca i cui referenti sono individuati nella prof.ssa Assunta Di Vaio e nel prof. Luigi Lepore.

Art. 2**Descrizione Attività**

Attività da svolgere:

- ricognizione e controllo degli adempimenti realizzati per l'ottenimento delle agevolazioni fiscali connesse alla attività di ricerca e sviluppo;
- supporto nella predisposizione della ulteriore documentazione necessaria per la

**Dipartimento di
Giurisprudenza**

- realizzazione dei successivi adempimenti;
- supporto alla predisposizione di un adeguato sistema di rilevazione dei costi sostenuti per il progetto di ricerca e sviluppo;
 - redazione di una relazione descrittiva degli adempimenti e dell'attività svolta.

Art. 3**Profilo Professionale**

Il soggetto da reclutare, per lo svolgimento delle suddette attività, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- esperienza in relazione alle tematiche dell'attività di ricerca e sviluppo;
- conoscenza della normativa in materia di attività di ricerca e sviluppo e credito di imposta;
- esperienza in relazione agli adempimenti necessari per l'ottenimento delle agevolazioni fiscali connesse alla attività di ricerca e sviluppo;
- comprovata professionalità in ambito ricerca e sviluppo e credito di imposta.

Art. 4**Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso della laurea magistrale in materie economiche, esperienza comprovata in materia di attività di ricerca e sviluppo e credito d'imposta. La professionalità del candidato dovrà risultare da significative esperienze professionali e da adeguato curriculum.

Art. 5**Durata dell'attività**

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, senza alcun compenso aggiuntivo, per la durata di 1 mese.

Al termine dell'attività il soggetto selezionato è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull'attività svolta.

Art. 6**Selezione e Commissione**

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti e che ritengono di avere il profilo indicato nel presente avviso e che invieranno la domanda, parteciperanno ad una selezione, a cura di una Commissione appositamente nominata dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, basata sull'esame dei titoli presentati e del curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento dell'attività.

Art. 7**Domanda e termini di presentazione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e corredate della documentazione richiesta, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza degli Studi di Napoli "Parthenope", Via Generale Parisi, 13 – 80132, Napoli, devono pervenire al

**Dipartimento di
Giurisprudenza**

predetto indirizzo, pena l'esclusione, entro il 7° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando. Le domande potranno anche essere inviate alla seguente PEC: dip.giu@pec.uniparthenope.it. Le domande dovranno essere accompagnate dal parere favorevole del Responsabile della struttura di afferenza. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre il termine sopra indicato o prive del nulla osta del Responsabile della struttura di afferenza.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Katia Borrelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza.

Napoli, 12.07.2024

La Direttrice
Prof.ssa Rosaria Giampetraglia

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "amministrazione trasparente" e nell'Albo di Ateneo.