



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE SENZA VINCOLO DI ESCLUSIVA PER FUNZIONI DI DIRETTORE DI EVENTI MUSICALI E CULTURALI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

IL DIRETTORE GENERALE

UPTA/Ripartizione Risorse Umane Valutazione, Supporto alla Direzione generale

Decreto n. 222

- VISTO il vigente Statuto di Ateneo e in particolare l'art 51 "*attività culturali e ricreative del personale dell'Università*";
- VISTO l'art.7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 così come modificati dal D.Lgs 75/2012;
- VISTO il D. Lgs n. 33 del 14/3/2013 in merito a obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO l'art.1, comma 303 della legge di Bilancio per il 2017 n.232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che, gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, D.Lgs 165/2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, (previsto dall'art.3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14/01/1994, n.20;
- VISTA la circolare n.3/2017 della Funzione Pubblica, con la quale sono stati diramati indirizzi operativi in relazione agli incarichi di lavoro autonomo conferibili dalle Amministrazioni pubbliche a seguito della nuova normativa;
- VISTI il Decreto Legislativo n.19 del 27/01/2012, che definisce i principi del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento delle Università, e il D.M. n. 47 del 30/01/2013 che identifica gli indicatori e i parametri di valutazione periodica della terza missione e il DM n. 458 del 27/06/2015 che suggerisce il profilo di competitività delle università e degli enti partecipanti per le attività di Terza Missione;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n.967 del 02/12/2019;
- VISTO Il Piano Strategico di Ateneo 2022-2028 al punto 9 delle Linee strategiche, in merito al potenziamento delle attività di terza missione con specifico riferimento al patrimonio culturale materiale ed immateriale ed al punto 9.5 in merito alle azioni di incentivazione di iniziative di ambito culturale (artistiche, letterarie, musicali, teatrali);
- PREMESSO che si rende necessario assicurarsi una figura professionale, con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo della comunità accademica nell'ambito delle attività di Terza Missione e delle linee strategiche di Ateneo, che coadiuvi l'Amministrazione nell'organizzazione di eventi musicali-culturali (selezione, direzione e formazione di un



VISTO gruppo orchestrale- Orchestra Universitaria PARTHENOPE - e supporto artistico all'organizzazione e coordinamento di rappresentazioni musicali nell'ambito eventi e convegni), con un profilo idoneo alle attività che si intendono porre in essere;

TENUTO CONTO che con nota prot. n. 79471 del 26/06/2024 è stato pubblicato un avviso per conoscere la disponibilità di competenze specifiche all'interno dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope per lo svolgimento delle suddette attività e che entro il termine di scadenza della verifica preliminare non è pervenuta nessuna candidatura;

INDIVIDUATA della mancanza all'interno dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" di personale in possesso delle competenze specifiche per lo svolgimento delle predette attività;

RAVVISATA la copertura finanziaria dei costi connessi all'emanazione dell'Avviso in parola per il conferimento del suddetto incarico individuale di lavoro autonomo, per un importo totale di € 10.000,00 (diecimila euro), onnicomprensivo degli oneri a carico Ente a valere sul PROG_21_23- Programmazione triennale 2021-2023, che ne presenta la disponibilità;

pertanto, la necessità, di conferire con urgenza, n.1 incarico di lavoro autonomo di natura professionale senza vincolo di esclusiva per le funzioni di Direttore di eventi musicali e culturali al fine di garantire lo svolgimento delle attività su descritte, si provvede all'emissione del presente bando di selezione.

DECRETA

ART. 1 INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titolo e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell'art. 2229-2238 del codice civile, senza vincolo di esclusiva per funzioni di Direttore di eventi Musicali e Culturali, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

ART. 2 DESCRIZIONE ATTIVITÀ

La professionalità da reclutare, in relazione alle attività culturali e ricreative di Ateneo, dovrà avere il seguente profilo professionale:

Direttore di eventi musicali e culturali con comprovata esperienza:

- nella selezione, direzione e formazione di un gruppo orchestrale misto amatoriale, che avrà incarico di formare la compagine orchestrale e di curarne il coordinamento;
- nel supporto artistico all'organizzazione, coordinamento e direzione di rappresentazioni musicali nell'ambito di eventi istituzionali anche a carattere artistico e culturale (convegni, congressi, seminari, visite culturali al museo navale ecc.).



L'incarico consisterà in una prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo eseguita da esperto che opera nel campo dell'arte e dello spettacolo.

Al termine del periodo della prestazione il collaboratore è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull'attività svolta nel periodo della collaborazione. Il corrispettivo verrà erogato in quote mensili posticipate, a seguito dell'attestato del Delegato alla Terza Missione e del Dirigente della Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informativi e Statistici.

Le modalità pratiche ed organizzative di svolgimento della prestazione saranno oggetto di accordo tra le parti in sede di sottoscrizione del contratto.

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di II livello o vecchio ordinamento in "Strumento" o in "Composizione", o in "Direzione di orchestra", o in "Musica Corale" rilasciati da un Conservatorio di Stato o titoli equipollenti.
- Certificata esperienza pluriennale nella selezione e/o direzione e/o formazione di orchestre;
- Certificata esperienza nell'attività di supporto artistico all'organizzazione, coordinamento e direzione musicale di eventi culturali e artistici;
- Esperienze e competenze professionali maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto: In particolare a titolo esemplificativo: esperienze maturate in ambito scolastico, progetti teatrali, esperienze maturate presso università italiane o estere, esperienze maturate in ambito europeo ed extra europeo.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presente selezione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado comprese, con "il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo" in applicazione dell'art.18 comma 1, lettere b e c della legge 240/2012.

ART. 4 DURATA

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope ed avrà la durata di 12 mesi, decorrenti dalla firma del contratto.



ART. 5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'attività oggetto dell'incarico, determinato in riferimento alla natura della prestazione, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto, è fissato in complessivi € 10.000,00 (diecimila euro) onnicomprensivi degli oneri a carico Ente a valere sul PROG_21_23- Programmazione triennale 2021-2023.

ART. 6 SELEZIONE

I candidati parteciperanno ad una selezione a cura di una Commissione di esperti nominata dal Diretto Generale sentito il Delegato alla Terza Missione.

La selezione è basata sull'esame dei titoli presentati e su un colloquio per l'accertamento delle capacità professionali richieste.

La valutazione dei titoli, previa identificazione dei criteri generali, è effettuata dalla Commissione prima del colloquio.

A ciascun candidato sarà assegnato un massimo di 100 punti distribuiti come segue:

Punteggio massimo attribuibile ai titoli 50/100 punti:

-Titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione: **fino a 5 punti per ogni titolo di studio con valutazione del voto conseguito e fino ad un massimo di 15 punti**

- Certificata esperienza pluriennale nella selezione e/o direzione e/o formazione di orchestre: **massimo 10 punti.**

- Certificata esperienza nell'attività di supporto artistico all'organizzazione, coordinamento e direzione musicale di eventi culturali e artistici culturali **massimo 10 punti;**

- Altre esperienze e competenze professionali attinenti il profilo richiesto e maturate presso enti pubblici o organizzazioni private. In particolare, a titolo meramente esemplificativo: esperienze maturate in ambito scolastico, progetti teatrali, esperienze maturate presso università italiane o estere, esperienze maturate in ambito europeo ed extra europeo: **massimo 10 punti**

-Atri titoli valutabili: docenze o altre esperienze in relazione all'oggetto del contratto: **massimo 5 punti**

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 50/100 punti.

Il colloquio è volto alla verifica, sulla base del curriculum dei titoli e delle esperienze maturate dal candidato, della rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia di incarico ed alle specifiche esigenze dell'Ateneo, e dei requisiti richiesti. Nell'ambito del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

La valutazione dei titoli con l'indicazione del punteggio massimo ottenuto sarà resa nota almeno 5 giorni prima dello svolgimento del colloquio tramite avviso sull' sito web di Ateneo- Amministrazione trasparente sezione bandi di concorso e sarà considerata convocazione ufficiale per tutti i candidati ammessi.



Per il conseguimento della idoneità alla selezione sarà necessario aver ottenuto un punteggio minimo di 50/100 tra titoli e colloquio.

L'incarico sarà conferito al candidato che al termine della selezione avrà conseguito il maggior punteggio. A parità di punteggio totale precede il candidato più giovane di età. L'esito della selezione sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo.

ART. 7

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E TIPOLOGIA DEL RAPPORTO

Con la domanda di partecipazione di cui al presente Avviso, i Candidati manifestano la piena accettazione delle condizioni in esso riportate, la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il Regolamento citato in premessa.

ART. 8

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, debitamente sottoscritta e redatta in conformità allo schema esemplificativo di cui All.A, deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Napoli Parthenope – Ufficio Protocollo- Via Acton n.38, 80133 Napoli- e dovrà pervenire entro e non oltre il 17.07.2024 alle ore 12 presso l'Ufficio Protocollo ovvero all'indirizzo PEC direzione.generale @pec.uniparthenope.it- L'orario limite è valido anche per le domande inviate via PEC.

Il candidato che debba trasmettere gli allegati che complessivamente superino il limite di trasmissione della Posta elettronica certificata dovrà trasmettere una prima Pec con la domanda di partecipazione precisando che gli allegati o parti di essi saranno trasmessi entro il termine di presentazione delle domande con una o più email di posta elettronica certificata.

Le domande presentate per via telematica saranno ammesse unicamente se inviate, in formato PDF, da una casella di posta elettronica personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione.

In caso di invio tramite Pec, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art6. Del DPR 11 febbraio 2005, n.68. Pertanto l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità nei casi in cui al destinatario non sia pervenuta ricevuta di accettazione e/o consegna che attestino la validità della trasmissione della domanda di partecipazione alla predetta selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i suddetti termini, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.



Alla domanda All.A dovranno essere allegati un dettagliato curriculum vitae e All.B la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei titoli di cui si chiede la valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n.445/2000 s.m.i.) e dovranno essere corredate da una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il Regolamento citato in premessa.

ART. 9 COLLOQUIO

Mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo di apposito avviso sarà data comunicazione della data, del luogo e dell'ora di svolgimento del colloquio, senza ulteriore comunicazione. La predetta pubblicazione avrà valora di notifica a tutti gli effetti ed è considerata quale convocazione ufficiale per tutti i candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore Generale stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la dott.ssa Pappone Giulia, in servizio presso l'Ufficio del Personale Tecnico ed Amministrativo.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati, in



forma cartacea o informatica, solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti e secondo le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" al seguente link www.uniparthenope.it/ateneo/privacy ..
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n.967 del 02/12/2019, reperibile nel sito internet di Ateneo (<https://www.uniparthenope.it:8443/ParthenopePortaleDidatticaRest/rest/render/media/625792d83cd744df924e6b1fd405b8a7>) alla pagina dedicata ai regolamenti, oltre le norme vigenti in materia.

Napoli, 03/07/2024

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro ROCCO)

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla
Direzione Generale / Ufficio Personale Tecnico
Amministrativo

Dirigente: Alessia RICCIARDI

Capo dell'ufficio: Mariarosaria PICCOLO

Vincenzo PINO

Giulia PAPPONE

Tel. 081 547-5160/5110/5705

E-mail: upta@uniparthenope.it

mariarosaria.piccolo@uniparthenope.it

vincenzo.pino@uniparthenope.it

giulia.pappone@uniparthenope.it

PEC: direzione.generale@pec.uniparthenope.it



Allegato "A"

SPETT.

UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"
VIA AMMIRAGLIO ACTON, 38
80133 NAPOLI

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura professionale senza vincolo di esclusiva per le funzioni di Direttore Di Eventi Musicali e Culturali presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", di cui all'Avviso pubblico D.D.G. n. _____ del _____**

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
chiede di essere ammesso a partecipare alla **procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura professionale senza vincolo di esclusiva per le funzioni di Direttore Di Eventi Musicali e Culturali presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", di cui all'Avviso pubblico DDG n. _____ del _____**

A tal fine, l sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art.495 c.p.) così come stabilito dal D.P.R. 445/2000 e s.i.i;

Dichiara

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere nat_ a _____ (Prov. _____) il _____;
b) di risiedere in _____ (Prov. _____) in Via _____, n. _____
tel. _____, cell. _____, pec _____;

c) di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 dell'Avviso pubblico

A tal fine si allega dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445 del titolo di studio, curriculum vitae.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
e residente in _____ via _____, n. _____,
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 38Dicmebre 2000 n.445

DICHIARA

-di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione:



-conseguito nell'anno accademico _____

-presso _____

-con la votazione di _____

Luogo e date ___ / ___ / _____

Firma

 sottoscritt dichiara:

-di non essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo;

-di autorizzare il trattamento, sia in formato elettronico (banche dati, pubblicazione su siti internet ecc) che cartaceo, delle informazioni contenute nella presente domanda ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679.

 sottoscritt Allega alla domanda di selezione: Curriculum vitae, documento d'identità in corso di validità e All.B dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei titoli di cui si chiede la valutazione.

Data, ___ / ___ / _____

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DELL'ART.46 E 47 DEL D.P.R. DICEMBRE 2000 N.445.

Il/La sottoscritto/a _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

DICHIARA

-di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, di cui all'art 6 dell'Avviso pubblico e che le eventuali copie allegati non conformi all'originale:

1. Certificata esperienza pluriennale nella selezione e/o direzione e/o formazione di orchestre: _____

_____;

2. Certificata esperienza nell'attività di supporto artistico all'organizzazione, coordinamento e direzione musicale di eventi culturali e artistici: _____

_____;

3. Esperienze e competenze professionali maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto. In particolare a titolo esemplificativo: esperienze maturate in ambito scolastico, progetti teatrali, esperienze maturate presso università italiane o estere, esperienze maturate in ambito europeo ed extra europeo: _____



4. Altri titoli valutabili:

Luogo e data ___/___/___

FIRMA

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 ("RGPD"):
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La dichiarazione ai sensi della legge citata può essere rilasciata dai cittadini italiani, dai cittadini dell'Unione Europea e dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare o regolarmente soggiornanti in Italia, con le limitazioni indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.