

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE E DI COORDINAMENTO NELL'AMBITO DEL MASTER DI I LIVELLO "PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. STRUMENTI INTERDISCIPLINARI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEGLI ENTI LOCALI"

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTI** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n. 283 del 27.04.2023;
- VISTO** l'art. 5 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n. 967 del 02/12/2019;
- VISTI** gli obiettivi per la realizzazione del Master di I livello "Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile degli Enti locali", Direttore del Master Prof. Luigi Lepore;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del suddetto Master, con delibera del Consiglio di Dipartimento del 15.05.2024, è stata prevista l'attivazione della procedura volta al conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività di supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime mediante pubblicazione di avviso interno ed eventuale successivo avviso pubblico;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'emissione del presente avviso di selezione,

DECRETA

Art. 1
Indizione della Procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'individuazione di una unità di personale interno destinata a svolgere l'attività di "coordinamento e supporto alle attività didattiche e al coordinamento delle medesime" nell'ambito del Master di I Livello "Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile degli Enti locali" – Direttore del Master Prof. Luigi Lepore.

Art. 2

Descrizione Attività

Attività da svolgere:

- coordinamento e supporto alla organizzazione e gestione delle lezioni su piattaforma telematica Go To Webinar;
- coordinamento e supporto al monitoraggio e rilevazione delle presenze dei partecipanti alle lezioni organizzate in funzione del calendario didattico;
- coordinamento e supporto per l'organizzazione delle lezioni, dei test, dei project work e delle attività a queste connesse;
- coordinamento e supporto alle attività didattiche dei docenti e di verifica della preparazione degli studenti, mediante la predisposizione e l'erogazione di test su piattaforma e-learning di Ateneo, le esercitazioni e le simulazioni di esame;
- coordinamento e svolgimento di attività di tutoraggio agli studenti, accompagnamento nello studio e attività di ricevimento in presenza e a distanza.

Art. 3

Profilo Professionale

Il soggetto da reclutare, per lo svolgimento delle suddette attività, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- esperienza in relazione alle tematiche del Master, fra cui il management pubblico e la contabilità pubblica, il project cycle management, la contabilità ambientale e il life cycle assessment, il diritto dell'ambiente e la green economy, l'etica professionale, l'anticorruzione e il public procurement, i sistemi informativi territoriali ed il project management pubblico;
- esperienza nell'utilizzo della piattaforma telematica Go To Webinar, della piattaforma e-learning di Ateneo e degli applicativi Office.

Art. 4

Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso della laurea magistrale in materie economico-sociali o giuridiche.

Art. 5

Durata dell'attività

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, senza alcun compenso aggiuntivo, per la durata di otto mesi.

Al termine dell'attività il soggetto selezionato è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull'attività svolta.

Art. 6

Selezione e Commissione

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti e che ritengono di avere il profilo indicato nel presente avviso e che invieranno la

**Dipartimento di
Giurisprudenza**

domanda, parteciperanno ad una selezione, a cura di una Commissione appositamente nominata dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, basata sull'esame dei titoli presentati e del curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento dell'attività.

Art. 7**Domanda e termini di presentazione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e corredate della documentazione richiesta, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza degli Studi di Napoli "Parthenope", Via Generale Parisi, 13 – 80132, Napoli, devono pervenire al predetto indirizzo, pena l'esclusione, entro il 7° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando. Le domande potranno anche essere inviate alla seguente PEC: dip.giu@pec.uniparthenope.it. Le domande dovranno essere accompagnate dal parere favorevole del Responsabile della struttura di afferenza. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre il termine sopra indicato o prive del nulla osta del Responsabile della struttura di afferenza.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Katia Borrelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza.

Napoli, 21.05.2024

La Direttrice
Prof.ssa Rosaria Giampetraglia

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "amministrazione trasparente" e nell'Albo di Ateneo.