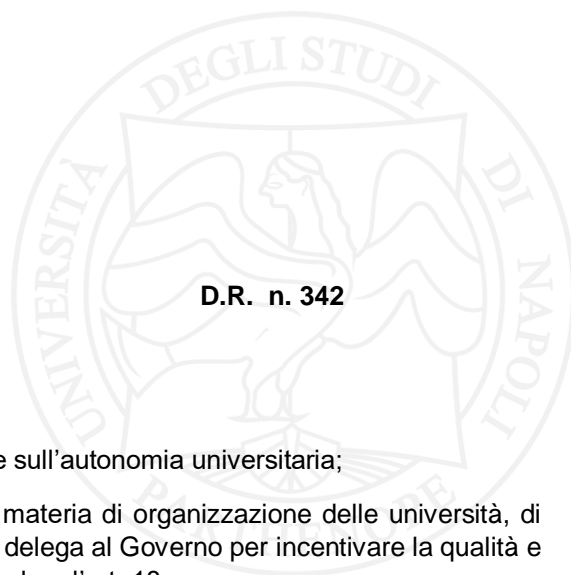




**Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e
Supporto alla Direzione Generale / URPDR**



D.R. n. 342

IL RETTORE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 18;
- VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 che detta la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTO il D.M. 30 ottobre 2015, n. 855 di rideterminazione dei settori concorsuali;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation);
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (in Suppl. ordinario n. 123 alla Gazz. Uff., 29 luglio, n. 174). - Codice in materia di protezione dei dati personali. (CODICE DELLA PRIVACY);
- VISTO il D.L. n. 126/2019 convertito in legge n.159/2019 - art. 5 c.2, recante "Semplificazioni in materia universitaria";
- VISTO il D.L. n. 76 del 2020, convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 e in particolare l'art. 19 co. 1 let. F) recante "Misure di semplificazioni in materia di organizzazione del sistema universitario";
- VISTO il vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia";
- VISTO il D.M. 10 maggio 2023, n. 456, con il quale è stata definita la nuova tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 76140 del 15/11/2021, avente ad oggetto "Parere in tema di limiti di età per la partecipazione ai concorsi pubblici e per l'assunzione";
- VISTA la Legge 30/12/2021, n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" e, in particolare, l'art. 1, comma 297, lett. a);
- VISTO il D.M. 14/2/2022, n. 230, "Commissione per la selezione dei Dipartimenti universitari di eccellenza 2023-2027 e Suddivisione dei Dipartimenti tra le aree CUN";
- VISTO il D.P.C.M. 15/3/2022 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato";



- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici assunta in data 20 febbraio 2024, trasmessa con nota protocollo n. 27051 del 21.02.24, con la quale è stata proposta l'attivazione della procedura *de qua* ed è stato approvato il profilo del posto messo a concorso, contenuto nella scheda allegata al presente bando;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza assunta in data 4 marzo 2024, trasmessa con nota protocollo n. 35253 del 06.03.24, con la quale è stata proposta l'attivazione della procedura *de qua* ed è stato approvato il profilo del posto messo a concorso, contenuto nella scheda allegata al presente bando;
- VISTE le delibere del S.A. e del C.d.A. di Ateneo - assunte in data 19 marzo 2024 - che hanno autorizzato l'emanazione del bando di reclutamento *de quo*, secondo quanto proposto dai dipartimenti interessati;
- VISTO il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo 2024-2026;
- VISTO il Codice etico dell'Ateneo;
- VISTO il vigente Statuto;

DECRETA

Art. 1

Indizione procedure selettive

Sono indette due distinte procedure selettive per la copertura di complessivi n. 2 posti di professore universitario di I^a fascia presso i Dipartimenti e per i settori concorsuali e scientifico-disciplinari di seguito riportati e secondo le specifiche contenute nelle schede allegate al presente bando, che ne costituiscono parte integrante, finanziate secondo quanto previsto dal Documento di Programmazione Docenti e PTA - Marzo 2024, approvato dalle rispettive delibere degli OO.GG. in data 19 marzo 2024, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4 della Legge 240/2010, **riservata a coloro che, nell'ultimo triennio, non hanno prestato servizio presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" quale professore ordinario di ruolo, professore associato di ruolo, ricercatore a tempo indeterminato, ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettere a) e b) o non sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nel medesimo ateneo, ovvero alla chiamata di cui all'art.7 comma 5-bis:**

2 POSTI ART. 18 C.4	Dipartimento	s.s.d.	S.C.	Codice Concorso
1 POSTO	DISAE	SECS-P/07	13/B1	IFASCIA-ART18C4-SECS-P/07-DISAE-APR24
1 POSTO	DIGIU	IUS/01	12/A1	IFASCIA-ART18C4-IUS/01-DIGIU-APR24

Art. 2

Requisiti di ammissione e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati italiani e stranieri in possesso di almeno uno dei seguenti **requisiti**:



- a) studiosi in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della legge n. 240/2010 per il settore concorsuale, ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macro-settore e per le funzioni oggetto del procedimento;
- b) candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della legge n. 210/1998 e s.m.i. per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
- c) professori già in servizio presso altri Atenei nella fascia corrispondente a quella per cui viene bandita la procedura;
- d) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Non possono partecipare coloro i quali:

- hanno prestato servizio presso l'Università degli studi di Napoli "Parthenope", nell'ultimo triennio, quale professore ordinario di ruolo, professore associato di ruolo, ricercatore a tempo indeterminato, ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettere a) e b) o sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nel medesimo ateneo, ovvero alla chiamata di cui all'art.7 comma 5-bis;
- abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento per il quale è bandito il posto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- abbiano riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Ateneo che ha indetto il bando, l'applicazione della decadenza dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, emanato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e, inoltre, il loro possesso dovrà permanere per tutto lo svolgimento della procedura. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione dovrà essere comunicata tempestivamente al Responsabile del Procedimento.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'esclusione dalla procedura selettiva può essere disposta in ogni momento con motivato decreto del Rettore ed è comunicata all'interessato.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla valutazione comparativa deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniparthenope/>

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:



- Accesso tramite account PICA;
- Accesso tramite SPID.

L'applicazione informatica richiederà il **possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC**.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di 30 (trenta) giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi ed Esami.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è rinviata al primo giorno feriale utile.

La presentazione della domanda di partecipazione, compilata con accesso tramite account PICA, dovrà essere perfezionata e **conclusa** secondo le seguenti modalità:

- mediante **firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in **formato CADES**: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre **firma autografa completa** sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema PICA.

In caso di **accesso alla piattaforma informatica PICA tramite SPID**, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "in bozza" allo stato "presentata". Al fine di agevolare le operazioni di identificazione dei candidati durante le prove di esame, è richiesto l'inserimento nella domanda on-line della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, anche nel caso in cui il candidato effettui l'accesso alla piattaforma con SPID.

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare della procedura per il quale



intende essere ammesso/a. Deve essere inoltre indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC.

I cittadini extracomunitari soggiornanti in Italia devono attestare il possesso di quanto riportato nel "curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni", nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal decreto legislativo luogotenenziale 31/8/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della L. 15 aprile 2006, n. 106 (in vigore dal 2 settembre 2006), utilizzando la dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. Al di fuori dei casi di cui sopra, gli stati, le qualità personali e i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Il candidato è tenuto a versare **un contributo pari a € 25,82 da effettuarsi mediante PagoPa** attraverso il Portale dei Pagamenti all'indirizzo internet <https://uniparthenope.pagoatenei.cineca.it>

A tale ultimo riguardo, il candidato, dopo aver selezionato la voce "Pagamento Spontaneo" e successivamente la voce "Pagamenti a favore dell'Amministrazione Centrale", dovrà selezionare tra i "motivi di pagamento" la voce "Contributo per Partecipazione a Bandi Concorsi Selezioni" ed indicare obbligatoriamente nella causale: Contributo concorso URPDR codice....."

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. In caso di mancato versamento del predetto contributo e qualora lo stesso non venga regolarizzato entro dieci giorni dalla richiesta inoltrata dall'Amministrazione, il candidato sarà escluso dalla procedura senza ulteriori formalità.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) curriculum della propria attività scientifica e didattica, debitamente sottoscritto, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, attestante il possesso dei titoli in esso indicati;
- b) elenco dei titoli posseduti;
- c) elenco completo delle pubblicazioni possedute, debitamente sottoscritto, in formato pdf;
- d) pubblicazioni scientifiche presentate per la selezione, nel numero massimo indicato nella scheda allegata al presente bando;
- e) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- f) copia del codice fiscale;
- g) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di € 25,82.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Le pubblicazioni scientifiche che i/le candidati/e intendono far valere ai fini della procedura selettiva, vanno inviate per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniparthenope>



L'ampiezza di ciascun allegato non dovrà superare 30 megabyte.

Per le pubblicazioni totalmente o parzialmente prodotte in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106, e dal relativo Regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. Per i lavori prodotti all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 5.02.1992 n. 104.

In caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto informatico al seguente indirizzo email:

uniparthenope@cineca.it, riportando il numero identificativo della domanda, unitamente al codice identificativo del concorso.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La commissione è nominata con Decreto Rettorale ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010".

Il decreto di nomina è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al provvedimento di nomina della Commissione non hanno effetto sulla funzione di componente della Commissione.

Eventuali istanze di ricusazione di uno o più componenti la Commissione giudicatrice da parte di candidati devono essere presentate al Rettore nel termine perentorio di otto giorni dalla pubblicazione della composizione della Commissione sul sito di Ateneo.

Art. 5

Attività della Commissione

La Commissione giudicatrice previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi tra di loro, predetermina, secondo quanto disposto dall'art. 3, lettera m) del Regolamento di Ateneo, i criteri di massima per la valutazione del curriculum e delle competenze scientifiche e didattiche, ispirati a standard internazionalmente riconosciuti, ove applicabili, esaminando in particolare:

I) per la produzione scientifica del candidato, previa l'individuazione analitica dell'apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione:

1. originalità ed innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;
2. congruenza dell'attività del candidato con le discipline ricomprese nel settore concorsuale e nei settori scientifico-disciplinari, per il quale è bandita la procedura;
3. rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
4. continuità temporale della produzione scientifica, anche in relazione alla evoluzione delle conoscenze nello specifico settore scientifico-disciplinare;

II) per l'attività scientifica, didattica e i servizi prestati:



1. l'attività di coordinamento e organizzazione e la partecipazione a gruppi di ricerca, documentati dagli enti interessati, italiani e stranieri;
2. l'attività didattica frontale in corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca, la funzione di relatore di tesi di laurea e di laurea magistrale e di tutore di tesi di dottorato di ricerca, presso università italiane e straniere, nonché il coordinamento di iniziative in campo didattico svolte in ambito nazionale ed internazionale.

La Commissione valuterà, altresì, la coerenza con le specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere correlate agli indirizzi di programmazione della ricerca e di didattica;

III) per la valutazione dell'eventuale prova didattica la Commissione terrà conto della:

1. aderenza dell'esposizione al tema da svolgere;
2. chiarezza espositiva;
3. coerenza dell'approfondimento della trattazione con le caratteristiche dei destinatari dell'attività didattica;
4. esaustività ed aggiornamento della trattazione e capacità di sintesi.

La Commissione, con deliberazione motivata assunta a maggioranza dei componenti, indica il candidato maggiormente qualificato, o i candidati maggiormente qualificati, in caso di procedure che prevedano più posti messi a selezione, a svolgere le funzioni didattico scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

La selezione avviene sulla base dei criteri predeterminati dalla commissione, tenuto conto di quanto stabilito dal bando, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. m) del Regolamento di Ateneo.

Nel caso in cui la procedura preveda lo svolgimento della prova didattica (cfr. la scheda profilo del Dipartimento che costituisce parte integrante del presente bando), da effettuarsi in presenza o in modalità telematica secondo le indicazioni della Commissione, la stessa preliminarmente si riunisce per predisporre quanto necessario ai fini dello svolgimento dell'estrazione dell'argomento della prova didattica. In particolare, la Commissione predispose un numero di buste pari al numero dei candidati che devono sostenere la prova didattica, maggiorato di due. Ciascuna busta contiene tre tracce diverse inerenti a temi generali e metodologici del/i settore/i scientifico-disciplinare/i oggetto del bando.

Nella seduta relativa alla scelta dell'argomento della prova didattica, il Presidente della Commissione informa i candidati che la prova didattica è pubblica e comunica il tempo previsto per il suo espletamento. Il Presidente della Commissione invita quindi il primo candidato a procedere all'estrazione mostrando le buste a disposizione; il candidato indica in modo chiaro e univoco quale busta intende scegliere e, dopo aver preso visione delle tracce ivi contenute, ne sceglie una; allo stesso modo tutti gli altri candidati procedono all'estrazione; al termine delle operazioni di scelta il Presidente della Commissione chiude la seduta e il relativo collegamento telematico e ne redige apposito verbale.

I candidati partecipano alla prova didattica in presenza ovvero in modalità telematica, secondo quanto disposto dalla commissione, esibendo preliminarmente, al fine di confermare la propria identità, un documento di riconoscimento in corso di validità. Tale documento, in caso di modalità telematica, dovrà essere inviato, al termine della prova, via email ai componenti la Commissione giudicatrice in formato PDF.



La modalità di svolgimento della prova didattica sarà la medesima, secondo le indicazioni della commissione, per tutti i candidati alle procedure.

Le informazioni inerenti la presente procedura, il calendario e tutti gli atti della stessa sono pubblicati sul sito di Ateneo, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" ed hanno valore di notifica per tutti i candidati, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

L'assenza del candidato nel giorno di convocazione indicato dalla commissione è considerata definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla partecipazione alla procedura comparativa.

Le Commissioni concludono i propri lavori entro due mesi dal decreto di nomina del Rettore.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

Art. 6

Approvazione degli atti e conclusione del procedimento

Il procedimento di selezione si conclude con il provvedimento di approvazione degli atti.

La Commissione consegna gli atti al Rettore che, nei successivi 30 giorni, previo controllo di legittimità, li approva con proprio provvedimento, da pubblicare sul sito di Ateneo. Nel caso in cui riscontri irregolarità, il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnando un termine per la conclusione dei lavori.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio Reclutamento del Personale docente e ricercatore - Ripartizione Risorse Umane, Valutazione E Supporto alla Direzione Generale - dott.ssa Gabriella Ambrosio è responsabile di ogni adempimento inerente ai procedimenti concorsuali di cui al presente bando che non sia di competenza delle Commissioni giudicatrici.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto della citata ripartizione la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore alla seguente mail:
reclutamento.docenti@uniparthenope.it.

Art. 8

Rinuncia alla partecipazione alla procedura comparativa

I candidati che intendano rinunciare a partecipare alla procedura comparativa per la quale hanno prodotto domanda di ammissione potranno inviare idonea dichiarazione di rinuncia debitamente firmata e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità all'indirizzo PEC: reclutamento.docenti@pec.uniparthenope.it o potranno ritirare la domanda effettuata direttamente dalla piattaforma informatica Cineca, <https://pica.cineca.it/uniparthenope/>, su cui hanno presentato la stessa.



Tale rinuncia è irrevocabile.

Art. 9

Proposta di chiamata e nomina in ruolo

All'esito della procedura di cui agli articoli precedenti, il Consiglio di Dipartimento propone entro due mesi dall'approvazione degli atti al consiglio di amministrazione la chiamata del candidato selezionato. La delibera di proposta, ai sensi del vigente Statuto di Ateneo, è adottata a maggioranza dei professori di prima fascia.

Nel caso in cui nel termine sopra indicato il dipartimento non adotti alcuna delibera, si applicano le disposizioni di cui all'art. 9 del vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010".

La proposta di chiamata è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il suddetto Organo collegiale, previa verifica del grado di raggiungimento dei limiti percentuali previsti in ordine agli indici di spesa di personale (ISP) e all'indice di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF), indicati dalla normativa vigente in tema di assunzioni del personale, autorizza il Rettore a procedere alla nomina.

Art. 10

Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale

I diritti ed i doveri del docente sono quelli previsti dalle disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Articolo 11

Copertura finanziaria

Gli oneri finanziari a copertura dei posti di cui al presente bando di selezione graveranno sulle risorse assegnate, secondo quanto previsto dal Documento di Programmazione Docenti e PTA - Marzo 2024, approvato dalle rispettive delibere degli OO.GG. in data 19 marzo 2024.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa, dell'eventuale stipula del contratto di lavoro subordinato e della gestione del conseguente rapporto con l'Università e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il trattamento dei dati avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del ricercatore.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Decreto Legislativo n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679, e, segnatamente, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".



Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer DPO) dell'Università Parthenope di Napoli è contattabile agli indirizzi dpo.privacy@uniparthenope.it.

Art. 13

Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo (<https://www.uniparthenope.it>); le principali informazioni sono, altresì, pubblicate sul sito dedicato alle procedure di cui trattasi del MIUR e dell'Unione Europea.

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Napoli,

Visto:

Il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane,
Valutazione E Supporto Alla Direzione Generale

IL RETTORE

(Prof. Antonio Garofalo)

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
**Ripartizione Risorse Umane, Valutazione E Supporto
Alla Direzione Generale/ Ufficio Reclutamento
Personale Docente e Ricercatore**

Dirigente: **Alessia Ricciardi**

Capo dell'ufficio: **Gabriella Ambrosio**

E-mail: gabriella.ambrosio@uniparthenope.it

reclutamento.docenti@uniparthenope.it

PEC: reclutamento.docenti@pec.uniparthenope.it



Delibera n. 2 del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici del 20/02/2024 /

Resolution contained in minutes n. 2 of 20/02/2024 of the Business and Economics Department

Area Disciplinare CUN/ CUN subject area	13 - SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE - ECONOMICS AND STATISTICS
Macrosettore Concorsuale/ Competition macro sector	13/B-ECONOMIA AZIENDALE - BUSINESS ADMINISTRATION
Settore Concorsuale/ Competition sector	13/ B1 - ECONOMIA AZIENDALE - BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT
Settore Scientifico Disciplinare/ Scientific Disciplinary Sector	SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE/BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT
Classification	n. 1 Professore di I fascia – n. 1 Full Professor
Sede Di Servizio/ Place of employment	Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici – Business and Economics Department
Funzioni specifiche che il professore dovrà svolgere, correlate agli indirizzi della ricerca e della didattica / Specific tasks to be performed by the professor related to research and teaching plan	Tipologia di impegno didattico/ Type of teaching commitment: Il professore dovrà riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica, non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 in regime di tempo definito. Per ogni anno accademico, l'impegno orario di didattica frontale istituzionale sarà pari a 120 ore per il professore in regime di tempo pieno e 80 per quello a tempo definito, nell'ambito dei corsi di laurea triennale e magistrale e dei corsi di dottorato di ricerca. Coerentemente con le esigenze del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, il professore svolgerà l'attività didattica nelle materie afferenti al SSD SECS-P/07 Economia Aziendale. The professor will carry out teaching activities (frontal lessons, exams, tutorship) for a total annual commitment of 350 hours for full time professors and 250 hours for part time professors. Teaching activities must include frontal lessons for at least 120 hours for full time professors and 80 hours for part time professors. The teaching activity will be concentrated in the bachelor, master's degrees and PhD courses. Consistent with the needs of the Department of Business and Economics and of the School of Economics and Law, the teaching activity should be carried out within the sector SECS-P/07 "Business Administration and Management".



	<p>Tipologia di impegno scientifico/ Type of scientific commitment:</p> <p>Il Professore dovrà partecipare e/o condurre attività di ricerca scientifica in collaborazione con gli altri docenti e ricercatori del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, in particolare del SSD SECS-P/07, con riferimento ai progetti di ricerca da questo promossi e sviluppati. Dovrà dedicare specifico riguardo alle tematiche relative alla governance, al reporting e alla performance nelle aziende pubbliche e private, anche in relazione a tendenze e modalità gestionali di grande rilevanza negli attuali contesti competitivi, come la sostenibilità e la digitalizzazione.</p> <p>The Professor will have to be involved and/or to carry out scientific research activities in collaboration with the other professors and researchers of the Department of Business and Economic, in particular of the SSD SECS-P/07, with reference to the advanced and developed research projects. He will have to dedicate specific attention to issues related to governance, reporting and performance in public and private companies, also in relation to trends and managerial models of great relevance in current competitive contexts, such as sustainability and digitalization.</p>
Competenze Linguistiche/ Linguistic skills	<p>I docenti dovranno possedere competenza della lingua inglese. Tale conoscenza potrà essere appurata, in aggiunta ad eventuali titoli e pubblicazioni presentate, nel corso della prova didattica.</p> <p>Knowledge of English language is required. The English knowledge can be verified, in addition to appropriate certifications and publications, during the didactic test.</p>
Numero Massimo di Pubblicazioni/ Maximum number of publications	15 (QUINDICI) – 15 (fifteen)
Modalità di copertura del ruolo/ modalities of role acquisition	Art. 18 comma 4 della legge 240/2010
Prova didattica/ Didactic test	<p>Prevista, su tematiche afferenti al SSD SECS-P/07 Economia Aziendale.</p> <p>Required, on topics within the sector SECS-P/07 "Business Administration and Management".</p>

Il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
The Head of Business and Economics Department



Firmato digitalmente da:
FIORENTINO RAFFAELE
Firmato il 21/02/2024 12:08
Seriale Certificato: 1840891
Valido dal 18/10/2022 al 18/10/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

Delibera n. 7 del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 04 marzo 2024/ Resolution contained in minutes n. 7 of 04.03.2024 of the Department of Law





Area Disciplinare CUN/ CUN subject area	Area 12 Scienze giuridiche Area 12 Legal sciences
Macrosettore Concorsuale/ Competition macro sector	12/A Diritto Privato 12/A Private Law
Settore Concorsuale/ Competition sector	12/A1 Diritto Privato 12/A1 Private Law
Settore Scientifico Disciplinare/ Scientific Disciplinary Sector	IUS/01 – Diritto privato IUS/01- Private Law
Classification	1 posto di professore di I fascia 1 First level professor position
Sede Di Servizio/ Place of employment	Dipartimento di Giurisprudenza Department of Law
Funzioni specifiche che il professore dovrà svolgere, correlate agli indirizzi della ricerca e della didattica/ Specific tasks to be performed by the professor related to research and teaching plan	<p>Attività di ricerca e di didattica ed aggiornamento scientifico con riferimento alle discipline del settore scientifico disciplinare IUS/01- Diritto privato</p> <p>Attività di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché di verifica dell'apprendimento di cui all'art. 6, comma 2, della Legge 30 dicembre 240/2010.</p> <p>Research, teaching and scientific updating activities with reference to the disciplines of the Scientific Disciplinary Sector IUS01 – Private Law.</p> <p>Service activities for students, including orientation and tutoring, as well as assessment of learning referred to in art. 6, second paragraph, of Law 30 December 2010, n. 240.</p> <p>Tipologia di impegno didattico/ Type of teaching commitment:</p> <p>Il professore dovrà svolgere attività didattica con riferimento alle discipline afferenti al settore scientifico disciplinare del diritto privato IUS/01 erogata in Corsi di Studio attivati presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Dipartimento di Giurisprudenza. Egli dovrà inoltre impegnarsi in attività di tutorato e di assistenza agli studenti anche nello svolgimento di tesi di laurea con riferimento alle discipline di settore IUS/01 nei Corsi di Laurea del Dipartimento di Giurisprudenza.</p> <p>The professor will have to carry out teaching activities with reference to the disciplines relating to the Scientific-Disciplinary Sector of Private Law IUS/01 provided in courses of study activated at the University of Naples</p>



	<p>“Parthenope” – Department of Law. He/she must also be engaged in tutoring and assisting students in the completion of dissertation with reference to the disciplines of the sector IUS/01, in the degree courses of the Department of Law.</p> <p>Tipologia di impegno scientifico/ Type of scientific commitment:</p> <p>Il professore svolgerà attività di ricerca nell’ambito degli indirizzi della ricerca dipartimentale e dei programmi dipartimentali con riferimento ai temi ed alle metodologie proprie del settore scientifico disciplinare IUS/01- Diritto Privato. Inoltre, dovrà anche sviluppare linee di ricerca di rilevanza nazionale ed internazionale, volte a rafforzare le competenze del Dipartimento sui temi riguardanti il diritto patrimoniale e, segnatamente, il diritto dei contratti, con specifico riferimento sia alle tematiche di carattere generale relative agli istituti cardine del diritto civile proprie di tali ambiti di ricerca, che ai singoli contratti speciali, tipici ed atipici.</p> <p>The professor will carry out research activities within the domain of departmental research and departmental programs, with reference to the themes and methodologies of the Scientific-Disciplinary Sector IUS/01 – Private Law. Furthermore, it will also have to develop lines of research of national and international relevance, aimed at strengthening the skills of the Department on issues relating to property law and, in particular, contract law, with specific reference both to the general issues relating to the key institutions of the civil law specific to these areas of research, and to individual special, typical and atypical contracts.</p>
Competenze Linguistiche/ Linguistic skills	Non previste Not envisaged
Numero Massimo di Pubblicazioni/ Maximum number of publications	15 (quindici) 15 (fifteen)
Modalità di copertura del ruolo/ modalities of role acquisition	Chiamata all’esito di procedura valutativa ex art. 18, comma 4, L. 240/2010 Call following to the outcome of the evaluation procedure



	pursuant to art. 18, paragraph 4, l. 240/2010
Prova didattica/ Didactic test	Non prevista Not envisaged

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza /The Department Director of Law

Firmato digitalmente da: Rosaria Giampetraglia
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE/01877320638
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 06/03/2024 13:43:30