UPTA / Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione

DECRETO N. 281

Procedura Selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze connesse alla gestione della transizione al digitale

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto dell’Università;
VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, «Testo Unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa»;
VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
VISTO il D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;
VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante «Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;
VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183, ed in particolare l’art. 15 in materia di decertificazione e semplificazione nei rapporti fra P.A. e privati;
VISTO il Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;
VISTO il Decreto legislativo 20 maggio 2017, n. 75 ed in particolare l’art.22, comma 15, “Per il triennio 2020-2022 , le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria”;
VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto “Università” e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Istruzione e Ricerca” del 19.04.2018;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle progressioni verticali riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l’Università degli Studi di Napoli "Parthenope" emanato con D.R. n. 535 del 20/10/2020;
VISTO il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 ed in particolare l’art. 249, comma 1, l’art. 247, comma 4 e 7, e l’art. 248, comma 1 lett. a);
VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 08/06/2021 e in data 27/07/2021, con cui sono stati approvati i Documenti di Programmazione del Personale Docente e Tecnico Amministrativo 2019-2021- aggiornamento Giugno 2021 e Luglio 2021, ed è stata autorizzata l’attivazione di procedure selettive per la progressione tra le categorie riservate al personale tecnico ed amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” per la copertura di n 1 posizioni di Categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze connesse alla gestione della transizione al digitale;
RAVVISATA la necessità di procedere all’emanazione del bando di selezione, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie riservate al personale tecnico ed amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” per la copertura di n 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze connesse alla gestione della transizione al digitale.

DECRETA

Art. 1
Indizione
È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie, per la copertura di n 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze connesse per le esigenze connesse alla gestione della transizione al digitale.
L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla copertura dei posti solo a seguito di preventiva verifica dell’incidenza dei predetti posti da ricoprire sulla stabilità economico/finanziaria/patrimoniale dei conti dell’Ateneo ed in particolare sui limiti percentuali previsti per gli indici ISP (Indice di Spesa di Personale) e ISEF (Indice di sostenibilità economica finanziaria).

ART. 2
Profilo Professionale
Il profilo specifico da ricoprire richiede competenze, capacità ed esperienza nella gestione dei processi e delle procedure inerenti la gestione della transizione al digitale.
In particolare:
• Competenza Tecnica e Capacità di gestione, e sviluppo dei sistemi informativi e dei servizi informatici dell'Ateneo, con particolare riguardo alle competenze necessarie per la transizione alla modalità operativa digitale relativamente ad aspetti di sicurezza, accessibilità, coerenza con gli standard tecnici e organizzativi e aderenza alle normative nazionali e comunitarie relative all'ICT (es. GDPR, EIDAS, etc.);
• Conoscenza della Legislazione Universitaria anche con riferimento anche al quadro normativo inerente alla didattica universitaria;
• Conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo anche con particolare riferimento ai Regolamenti inerenti al profilo professionale;
• Approfondita conoscenza in materia di Identity and Access Management e della regolamentazione nazionale e transnazionale
• Conoscenza della Normativa inerente i principi della cybersecurity.

ART. 3
Requisiti di ammissione
Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:
- a) essere personale a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Napoli "Parthenope";
- b) essere inquadrati nella categoria D con una anzianità di servizio nell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" di almeno 3 anni;
o in alternativa Laurea Triennale prevista dal D.M. n. 509/1999 ovvero Laurea Triennale prevista dal D.M. n. 270/2004 nonché particolare qualificazione professionale attinente al ruolo richiesto che sia ricavabile da precedente esperienza lavorativa di durata almeno quinquennale presso amministrazioni statali, enti pubblici, enti o aziende private;

d) essere inquadrati nell’area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, ad eccezione del requisito prescritto alla lett. a) che dovrà essere posseduto alla data di presentazione dell’istanza di partecipazione, per l’intera durata della procedura selettiva e alla data dell’inquadramento.

I candidati sono ammessi con riserva. L’Amministrazione può disporre l’esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, in ogni fase del procedimento, con disposizione del Direttore Generale motivata e notificata all’interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o raccomandata a mano ovvero, qualora sia indicato nella domanda di partecipazione l’indirizzo PEC, a mezzo posta elettronica certificata.

ART. 4

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, nonché la documentazione necessaria da allegare alla stessa, deve essere presentata, unicamente, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l’applicazione informatica dedicata alla pagina https://pica.cineca.it/uniparthenope/, entro il termine perentorio di giorni 15 giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sull’Albo di Ateneo all’indirizzo https://titulus-uniparthenope.cineca.it/albo/.

L’applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. L’istanza di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quando indicato nella procedura telematica medesima e deve includere, in allegato alla stessa, obbligatoriamente copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Entrò la scadenza di presentazione delle istanze, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica dell’istanza di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via email. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l’accesso, né l’invio, né la firma del modulo elettronico. Ad ogni istanza verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell’applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi successiva comunicazione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e l’invio telematico della domanda dovranno essere completati entro e non oltre il termine di 15 giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sull’Albo di Ateneo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificare la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrittura di documenti generali, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati debbono, a pena di esclusione dalla selezione e sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiarare e allegare:

a) cognome, nome e codice fiscale;
b) luogo e data di nascita;
c) luogo di residenza;
d) essere personale a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Napoli "Parthenope" alla data della presentazione dell'istanza;
e) essere inquadrati nella categoria D, con una anzianità di servizio nell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" di almeno 3 anni;
f) essere inquadrato nell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
g) di allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà di cui al Modello 1 relativa al possesso dei titoli di studio e dei requisiti richiesti dall’art. 3 lett. c) del bando, debitamente firmata e scansionate in formato pdf, unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante. In particolare il candidato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà di cui al Modello 1 deve indicare:

- il titolo di studio posseduto, la tipologia di laurea, l’eventuale classe, la data e l’Università presso cui è stato conseguito.
- l’abilitazione professionale posseduta, la data di conseguito e l’ente di rilascio o in alternativa i titoli post universitari posseduti, la data di conseguito e l’ente di rilascio o in alternativa l’esperienza lavorativa triennale o quinquennale presso Amministrazioni
statali, enti pubblici, enti o aziende private posseduta, il periodo e le qualifiche e/o categorie e/o profili professionali ricoperti.

h) le eventuali sanzioni disciplinari di sospensione dal servizio, nelle quali sono incorsi negli ultimi due anni;

i) di allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà di cui agli Allegati A e B, relativa ai titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, secondo le modalità e i criteri indicate all’art.6 del presente bando, debitamente firmate e scansionate in formato pdf, unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante;

j) domicilio e/o recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione del domicilio e del recapito a questa Amministrazione.

La presentazione di domande inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando e con modalità diverse da quelle prescritte, ovvero, mancanti di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contengano dichiarazioni o certificazioni false e mendaci, comporta l’esclusione dalla procedura.

ART. 5
Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo le modalità stabilite dall’art. 5 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l’Università degli Studi di Napoli "Parthenope" emanato con D.R. n. 535 del 20/10/2020.

La Commissione, nella prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli e della prova orale.

ART. 6
Selezione

La selezione è basata sulla valutazione dei titoli presentati e della prova orale ed è volta alla verifica dell’acquisizione da parte dei candidati delle conoscenze, delle competenze professionali e delle capacità necessarie per lo svolgimento delle attività relative al profilo professionale, alla categoria e dall’area oggetto della presente selezione.

La valutazione dei titoli, previa identificazione dei criteri, è effettuata dalla Commissione prima del colloquio.

La Commissione dispone per la valutazione complessiva dei candidati di un totale di 100 punti così distribuiti:

a) Valutazione dei Titoli: 25 punti;

b) Valutazione della Prova Orale: 75 punti.
a) Il punteggio riservato ai titoli valutabili è di **25 punti ripartiti come di seguito indicato:**

1) Attività svolta e risultati conseguiti così distribuiti:
   1.1 Attività prestata nell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” risultante dal curriculum documentato del dipendente e dimostrabile da atti dell’Organizzazione valutabile in relazione all’attinenza alla categoria e/o all’area professionale e/o al profilo specifico messo a concorso, **per un massimo 5 punti.**

   1.2 Incarichi formalmente attribuiti dall’Ateneo e valutabili in relazione all’attinenza alla categoria e/o all’area professionale e/o al profilo specifico al messo a concorso, **per un massimo 3 punti;**

   L’esperienza professionale prestata nell’Ateneo sarà valutata solo per il periodo eccedente quello richiesto come requisito di accesso nel caso in cui venga utilizzata dal candidato in relazione al requisito di ammissione qualificazione professionale attinente al ruolo richiesto e ricavabile da precedente esperienza lavorativa almeno triennale o quinquennale presso amministrazioni statali, enti pubblici, enti o aziende private.

2) Titoli culturali pari o superiori a quelli richiesti per l’accesso alla selezione, **per un massimo di 2 punti**

3) Inserimento in graduatorie vigenti di concorso pubblico a tempo indeterminato nelle Università e nelle Pubbliche Amministrazioni per categorie superiori o pari a quella a cui si partecipa, un punto per ogni posizionamento in graduatoria **per un massimo di 2 punti;**

4) Anzianità complessiva di ruolo nell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope, esclusa l’anzianità richiesta come requisito di accesso alla procedura **per un massimo di punti 9.**

Con riferimento all’anzianità complessiva verrà considerata l’anzianità di servizio maturata presso l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” a decorrere dalla presa di servizio fino alla data di scadenza del bando. In particolare la Commissione attribuirà 0,5 per ogni anno di servizio prestato dal candidato nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso ad esclusione dei 3 anni di inquadramento richiesti come requisito di accesso alla procedura. Le frazioni di anno inferiore ai mesi 6 non sono computate.

5) Valutazione positiva conseguita dal dipendente in relazione al grado raggiungimento degli obiettivi assegnati nell’ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo per almeno tre anni, **per un massimo di punti 4 punti** così distribuiti:
   - Obiettivo raggiunto: punti 2;
- Obiettivo discretamente raggiunto: punti 3
- Obiettivo pienamente superato: punti 4.

Il Punteggio finale è dato dalla media dei punteggi assegnati in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi, come sopra riportato, conseguiti dai dipendenti nei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione, arrotondando all’unità superiore nel caso il decimale sia uguale o superiore a 0.5. In relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi verrà considerata positiva la valutazione conseguita dal dipendente relativa al grado di raggiungimento obiettivo raggiunto nell’ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo.

I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere autocertificati entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In particolare, i titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione di merito devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando gli schemi di cui all’allegato A) e B) e dovranno obbligatoriamente essere allegati alla domanda di partecipazione secondo le modalità indicate nell’art. 4 del presente bando. Nell’autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell’espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.

b) Il Punteggio riservato alla prova orale è di 75 punti.
La Prova Orale consisterà in un colloquio teorico pratico volto ad accertare le seguenti competenze e conoscenze:

- Legislazione Universitaria anche con riferimento anche al quadro normativo inerente alla didattica universitaria;
- Statuto e dei Regolamenti di Ateneo anche con particolare riferimento ai Regolamenti inerenti al profilo professionale;
- Identity and Access Management e della regolamentazione nazionale e transnazionale;
- Normativa inerente i principi della cybersecurity.

Parte del colloquio sarà incentrato sulla verifica della capacità dei candidati nella risoluzione di problemi specifici e/o casi concreti in relazione alla categoria, e/o all’area oggetto e/o profilo specifico della presente selezione.
Sarà cura dell’Amministrazione comunicare, mediante pubblicazione di apposito avviso sull’Albo di Ateneo all’indirizzo https://titulus-unipathenope.cineca.it/albo.. ai candidati, con un preavviso non inferiore a 10 giorni, la data, l’orario e la sede di svolgimento dello stesso. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Qualora il perdurare dell’emergenza epidemiologica non permettesse lo svolgimento del colloquio in presenza, lo stesso potrà essere svolto, ai sensi dell’art. 248, comma 1, lett. a) del Decreto Legge del 19/05/2020 n. 34, in modalità telematica.

L’Amministrazione comunicherà, mediante la pubblicazione di apposito avviso sull’Albo di Ateneo all’indirizzo https://titulus-uniparthenope.cineca.it/albo candidati, contestualmente alla comunicazione relativa alla data e all’orario di cui sopra, o con un preavviso non inferiore a 5 giorni, le modalità di svolgimento in presenza o in telematica dello stesso. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.


ART. 7
Preferenze a parità di merito

Hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, i candidati che abbiano maturato una maggiore anzianità complessiva di servizio alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. A parità di Anzianità di Servizio prevale il Candidato che ha riportato il punteggio più alto nella valutazione dei titoli. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata dalla minore età.

ART. 8
Formazione ed efficacia della graduatoria

Espletate le prove selettive, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito secondo l’ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti rispettivamente conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Saranno dichiarati vincitori e inquadrati nella categoria Categoria E, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, nel limite dei posti banditi, tenuto conto delle preferenze indicate nell’art. 7 del presente bando. La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Generale e verrà pubblicata sull’Albo di Ateneo all’indirizzo https://titulus-uniparthenope.cineca.it/albo.

ART. 9
Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I candidati sono consapevoli, altresì, che gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) con le modalità previste...
nell’informativa per il trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” al seguente link www.uniparthenope.it/ateneo/privacy .

ART. 10
Responsabile del procedimento
Il Sig. Vincenzo PINO, in servizio presso l’ufficio del personale tecnico ed amministrativo dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, è responsabile di ogni adempimento inerente alla presente selezione che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

ART. 11
Norme finali e di salvaguardia
Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.
Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati sull’Albo di Ateneo all’indirizzo https://titulus-uniparthenope.cineca.it/albo/.

Napoli 23/03/00

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro ROCCO)

[Signature]
Procedura Selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze connesse alla gestione della transizione al digitale

Il/La sottoscritto/a __________________________ nata/o __________________ il _______ prov. __________________________ CF __________________________ sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R N. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIAORA

di essere in possesso così come previsto dall’art. 3 lett. c) del bando di uno dei seguenti titoli:

Diploma di Laurea in __________________________ conseguito presso l’Università________________________ il ______________ con votazione________________________;

Laurea Specialistica in __________________________ classe __________ conseguita presso l’Università________________________ il ______________ con votazione________________________;

Laurea Magistrale in __________________________ classe ______ conseguita presso l’Università________________________ il ______________ con votazione________________________ nonché di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

☐ abilitazione professionale in __________________________ conseguita presso __________________________ il ______________ con votazione ______;

☐ particolare qualifica professionale attinente al ruolo richiesto ricavabile da precedente esperienza lavorativa almeno triennale presso Amministrazioni statali, enti pubblici, enti o aziende private prestata dal _____ al _____ presso __________________________ con la seguente qualifica/categoria __________________________ e profilo professionale ricoperto________________________

☐ particolare qualifica professionale attinente al ruolo richiesto ricavabile dai seguenti titoli post universitari: __________________________ conseguito/i presso __________________________ il ______________

In alternativa il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso di:
☐ Laurea triennale in __________________________ classe __ conseguita presso l'Università __________________________ il __ con votazione __________ nonché particolare qualificazione professionale specifica attinente al ruolo richiesto e ricavabile da precedente esperienza lavorativa di durata almeno quinquennale presso Amministrazioni statali, enti pubblici, enti o aziende private, prestata presso __________________________ dal ________________ al ________________ con la seguente qualifica/categoria __________________________ e profilo professionale ricoperto __________________________

Data ________________

Firma

________________________
CURRICULUM VITAE RESO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445
del 28/12/2000

IL/LA sottoscritto/a:

Cognome
Nome
C.F.

Nato/a Prov il

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R N. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

in relazione all’art. 6 lett. a) -attività svolta e risultati conseguiti- punto 1 (1.1 Attività prestata e 1.2 incarichi formalmente attribuiti) del bando in epigrafe di essere in possesso dei seguenti titoli:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Attività prestata nell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” e dimostrabile da atti dell’Organizzazione</th>
<th>Data o anno</th>
<th>Estremi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Allegato A
Procedura Selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze connesse alla gestione della transizione al digitale bandito con D.D.G. n. ....del......

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descrizione</th>
<th>Data o anno</th>
<th>Estremi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Incarichi formalmente attribuiti dall’Ateneo
Allegato A
Procedura Selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze connesse alla gestione della transizione al digitale bandito con D.D.G. n. ....del.....

<table>
<thead>
<tr>
<th>data</th>
<th>Il dichiarante</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

..........................................................

Con riferimento alla domanda di partecipazione alla Procedura Selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze connesse alla gestione della transizione al digitale di cui D.D.G. n. ________ del ____________

Il/La sottoscritto/a ________ prov. ________ il ________ CF ________

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, di cui all’art. 6 lett a) punti 2,3,4,5 del bando in epigrafe:

| Titoli culturali pari o superiori a quelli richiesti per l’accesso alla selezione: |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Titolo                            | Rilasciato da      | Data di conseguimento |
|                                   |                   |                   |
|                                   |                   |                   |
|                                   |                   |                   |
|                                   |                   |                   |

Inserimento in graduatorie vigenti di concorso pubblico a tempo indeterminato nelle Università e nelle Pubbliche Amministrazioni per categorie superiori o pari a quella a cui si partecipa:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Denominazione Concorso</th>
<th>Pubblica Amministrazione/Università</th>
<th>Categoria bandita</th>
<th>Estremi Graduatoria</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>N.</td>
<td>del</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Indicare l’ Anzianità complessiva di ruolo nell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope- (d’ufficio sarà esclusa l’anzianità richiesta come requisito di accesso alla procedura)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Servizio prestato nella Categoria</th>
<th>Dal</th>
<th>Al</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>D- Università degli Studi di Napoli “Parthenope”</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>C – Università degli Studi di Napoli “Parthenope”</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B- Università degli Studi di Napoli “Parthenope”</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Es qualifica funzionale:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Es qualifica funzionale:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Es qualifica funzionale:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Barrare e compilare solo quanto d’interesse.

Valutazione positiva conseguita dal dipendente in relazione al grado raggiungimento degli obiettivi assegnati nell’ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo per almeno tre anni:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Anno</th>
<th>Obiettivo raggiunto</th>
<th>Obiettivo discretamente raggiunto</th>
<th>Obiettivo pienamente superato</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2019</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2018</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2017</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Barrare per ogni anno la Valutazione conseguita.

Data ........................................

Il dichiarante ..........................................................